



ประกาศเทศบาลตำบลดอนศิลา

เรื่อง การรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลดอนศิลา จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลดอนศิลา จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๗ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลดอนศิลา ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
จำนวน ๑ อัตรา

- พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน สังกัด ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

- พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา

- พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานช่วยชีวิตคน สังกัด ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม จำนวน ๔ อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารผนวก ก.)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/(๕) ไม่เป็นผู้ดำรง...

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกไล่ออก เพราะกระทำความผิดตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง / ลักษณะงานและอัตราค่าตอบแทน

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารภาคผนวก ก.)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขอรับใบสมัคร หรือดาวน์โหลดใบสมัครที่เว็บไซต์ [https:// www.donsila.go.th](https://www.donsila.go.th) พร้อมกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง **ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ** สถานที่รับสมัคร ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเทศบาลตำบลดอนศิลา เลขที่ ๑๒๔ หมู่ที่ ๒ ตำบลดอนศิลา อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย โทรศัพท์ ๐๕๓-๗๓๖๖๕๑

๓.๒. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| (๑) ใบสมัครตามแบบของเทศบาลตำบลดอนศิลา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาทำเป็นบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว | |

(ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

จำนวน ๓ รูป

(๖) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกายที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลประกาศกำหนดสำหรับพนักงานเทศบาล โดยอนุโลม ดังนี้

๑. วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
๒. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
๓. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
๔. โรคพิษสุราเรื้อรัง
๕. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลประกาศกำหนดสำหรับพนักงานเทศบาลกำหนด

(๗) สำเนาใบขับขีรถยนต์ตามกฎหมายที่ยังไม่หมดอายุ (สำหรับผู้สมัคร ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์) จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) สำเนาประกาศนียบัตร การฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงาน เป็นผู้ผ่านการอบรมตามหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานการแพทย์ฉุกเฉินหรือ สุตรอาสาสมัครฉุกเฉินการแพทย์ หลักสูตร OTOS หลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือเป็นผู้มีความรู้ในเรื่องการปฐมพยาบาลเบื้องต้นหรือหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน ด้านการช่วยชีวิตคน/กู้ชีพกู้ภัย จากหน่วยงานปัจจุบันหรือที่เคยสังกัด (สำหรับผู้สมัคร ตำแหน่งพนักงานช่วยชีวิตคน) จำนวน ๑ ชุด

(๙) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓), ใบเปลี่ยนชื่อตัว/สกุล เป็นต้น

หมายเหตุ ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครกรอกละเลยหลักฐานการศึกษา หรือยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

โดยผู้สมัครมีสิทธิสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียว

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และวันประกาศผลฯ

๔.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

เทศบาลตำบลดอนศิลา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลดอนศิลา อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย และทางเว็บไซต์ www.donsila.go.th

๔.๒ กำหนดวันประกาศผลการเลือกสรร

เทศบาลตำบลดอนศิลา จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการเลือกสรร ภายหลังจากดำเนินการเลือกสรรตามข้อ ๔ เรียบร้อยแล้ว โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลดอนศิลา อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย และทางเว็บไซต์ www.donsila.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้ยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่เทศบาลตำบลดอนศิลา กำหนดด้วยวิธีการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ภาคผนวก ข.)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องผ่านภาคการประเมินความรู้ของบุคคล ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) โดยต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงจะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) และได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะเป็นผู้มีสิทธิได้รับการพิจารณาขึ้นบัญชีสรรหาและเลือกสรร

๗. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรร ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

๗.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุไม่เกิน ๑ ปี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๘. การสั่งจ้างและแต่งตั้ง

เทศบาลตำบลดอนศิลา จะดำเนินการจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในตำแหน่งตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ ซึ่งได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ของพนักงานจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่า ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด เทศบาล ตำบลดอนศิลาอาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้ และผู้ที่รับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องมารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานในวันที่เทศบาลตำบลดอนศิลากำหนด ซึ่งจักได้มี หนังสือแจ้งวัน เวลา ให้ทราบภายหลัง

๙. เงื่อนไขอื่นๆ

อนึ่ง ในการสมัครครั้งนี้ หากปรากฏภายหลังว่ามีผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตามประกาศรับสมัคร เทศบาลตำบลดอนศิลาจะถือว่าเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลดอนศิลา หรือขาดจากการเป็น พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลดอนศิลา ในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างไว้แล้วโดยไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙


(นายเชื่อนเพชร วงศ์เป็ง)

นายกเทศมนตรีตำบลดอนศิลา

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ผนวก ก)
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลคอนศิลา
เรื่อง รับสมัครฯ พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙)

๑. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ ตรวจสอบดูแลรักษาเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เช่น ตรวจเช็คเครื่องยนต์ เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ตรวจเช็คคอะไหล่ล้อยางรถยนต์ ความสะอาดภายในและภายนอกรถยนต์ และปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามที่กฎหมายกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้าง คราวละไม่เกิน ๑ ปี และสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

อัตราค่าตอบแทน

๑. อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท
๒. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละไม่เกิน ๒,๐๐๐.- บาท

๒. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ยุ้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานหน้าที่ และสามารถให้บริการประชาชนได้เป็นอย่างดี

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้าง คราวละไม่เกิน ๑ ปี และสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

อัตราค่าตอบแทน

๑. อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท
๒. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละไม่เกิน ๒,๐๐๐.- บาท

๓. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถพยาบาล ฉุกเฉิน และดูแลรักษาเครื่องยนต์ส่วนกลาง (รถพยาบาล ฉุกเฉิน) ตรวจสอบดูแลรักษาเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เช่น ตรวจเช็คเครื่องยนต์ เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ตรวจเช็คอะไหล่ล้อยางรถยนต์ เครื่องใช้ต่างๆ (เครื่องรับ-ส่ง วิทยุ ชนิดติดรถยนต์) ความสะอาดภายในและภายนอกรถยนต์ และปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามที่กฎหมายกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้าง คราวละไม่เกิน ๑ ปี และสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

อัตราค่าตอบแทน

๑. อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท
๒. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละไม่เกิน ๒,๐๐๐.- บาท

๔. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานช่วยชีวิตคน สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๔ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานด้านการแพทย์ฉุกเฉิน การรับรู้ถึงภาวะการเจ็บป่วยฉุกเฉิน จนถึงดำเนินการ ให้ผู้ป่วยฉุกเฉินได้รับการบำบัดรักษาให้พ้นภาวะฉุกเฉิน ซึ่งรวมถึงการประเมิน การจัดการ การประสานงาน การควบคุมดูแล การติดต่อสื่อสาร การลำเลียงหรือขนส่งผู้ป่วย การตรวจวินิจฉัย และการบำบัดรักษาพยาบาล ผู้ป่วยฉุกเฉินทั้งนอกสถานพยาบาล

- รับผู้ป่วยฉุกเฉินจากโรคต่างๆ โดยช่วยเหลือตามอาการและรับผู้บาดเจ็บจากอุบัติเหตุทุกชนิด และช่วยเหลือตามอาการ

- รับคำสั่งจากศูนย์รับแจ้งเหตุ กรณีผู้ป่วยประสบเหตุโทรประสานไปยังเบอร์ ๑๖๖๙ ด้วยตนเอง โดยศูนย์สั่งการจะแจ้งรายละเอียดว่าเป็นเหตุชนิดใด ผู้ประสบเหตุก็ร้าย เหตุเกิด ณ สถานที่และอาจมีข้อมูลอื่นๆ เพิ่มเติมด้วย แล้วแต่กรณี

- รับแจ้งเหตุโดยตรวจจากผู้ประสบเหตุหรือประชาชนทั่วไป ในกรณีเมื่อได้รับแจ้งเหตุทางหน่วยต้องประสานไปยังศูนย์สั่งการเพื่อขอออกเหตุ โดยแจ้งรายละเอียดของเหตุ เช่น ชนิดเหตุ สถานที่เกิดเหตุ และข้อมูลอื่นๆ แล้วแต่กรณี

- โดยทั้งสองกรณีข้างต้น ศูนย์สั่งการจะออกเลขสั่งการ ซึ่งถือเป็นหลักฐานยืนยันการออกรับเหตุ ภายใต้การควบคุมของระบบการแพทย์ฉุกเฉินที่ถือเป็นเอกสารทางราชการ ที่ใช้เป็นเอกสารยืนยัน การออกปฏิบัติการ การเก็บรวบรวมข้อมูลของผู้ป่วยและหน่วยปฏิบัติการ

- การปฏิบัติงานเป็น ๒ ช่วงเวลา/วัน (กลางวัน ๑๒ ชั่วโมง/กลางคืน ๑๒ ชั่วโมง)

- ปฏิบัติงานประจำศูนย์ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้ผ่านการอบรมตามหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานการแพทย์ฉุกเฉินหรือ สุตตราสาสมัครฉุกเฉินการแพทย์ หลักสูตร OTOS หลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือเป็นผู้มีความรู้ในเรื่องการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ช่วยเหลือผู้เจ็บป่วยฉุกเฉินและสามารถให้บริการประชาชนได้เป็นอย่างดี

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้าง คราวละไม่เกิน ๑ ปี และสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒

อัตราค่าตอบแทน

๑. อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

๒. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละไม่เกิน ๒,๐๐๐.- บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร (ผนวก ข)

(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลดอนศิลา

เรื่อง รับสมัครฯ พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙)

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็น พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๗ อัตรา มีทั้งหมด ๓ ภาค โดยจะต้องสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถ เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) ก่อน แล้วจึงให้ผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ตามเกณฑ์ในประกาศรับสมัครแล้ว มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบโดยข้อสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการ ดังนี้

- ๑.๑.๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒
- ๑.๑.๒ การใช้ภาษาและหลักเหตุผล เชิงตรรกะ
- ๑.๑.๓ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลตำบลดอนศิลา
- ๑.๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน
- ๑.๑.๕ กฎหมายเกี่ยวกับการจราจร

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑.๒.๑ เป็นการทดสอบภาคปฏิบัติ เพื่อประเมินทักษะเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

โดยจะทดสอบ ดังนี้

- (๑) ความชำนาญในการขับขีรถยนต์
- (๒) การรักษากฎจราจร
- (๓) พฤติกรรมในการขับขี่
- (๔) การประเมินข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ พร้อมวิธีการแก้ไข

๑.๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินโดยวิธีการปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน ทดสอบความเหมาะสม โดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

๒. ตำแหน่ง คนงาน สังกัด ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

๒.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบโดยข้อสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการ ดังนี้

๒.๑.๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒

๒.๑.๒ การใช้ภาษาและหลักเหตุผล เชิงตรรกะ

๒.๑.๓ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลตำบลดอนศิลา

๒.๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน

๒.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๒.๒.๑ เป็นการทดสอบภาคปฏิบัติ เพื่อประเมินความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์

โดยจะทดสอบ ดังนี้ (๕๐ คะแนน)

(๑) การใช้ Microsoft word

(๒) การใช้ Microsoft Excel

๒.๒.๒ เป็นการทดสอบภาคปฏิบัติ เพื่อประเมินสมรรถนะร่างกายที่พร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน โดยจะทดสอบ ดังนี้ (๕๐ คะแนน)

(๑) การวิ่ง ๕๐๐ เมตร

(๒) การดันพื้น ๑ นาที

(๓) การชิท็อพ ๑ นาที

๒.๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินโดยวิธีการปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน ทดสอบความเหมาะสม โดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

๓. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบโดยข้อสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการ ดังนี้

- ๑.๑.๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒
- ๑.๑.๒ การใช้ภาษาและหลักเหตุผล เชิงตรรกะ
- ๑.๑.๓ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลตำบลดอนศิลา
- ๑.๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน
- ๑.๑.๕ กฎหมายเกี่ยวกับการจราจร

๓.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑.๒.๑ เป็นการทดสอบภาคปฏิบัติ เพื่อประเมินทักษะเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

โดยจะทดสอบ ดังนี้

- (๑) ความชำนาญในการขับรถยนต์
- (๒) การรักษากฎจราจร
- (๓) พฤติกรรมในการขับขี่
- (๔) การประเมินข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ พร้อมวิธีการแก้ไข

๓.๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินโดยวิธีการปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน ทดสอบความเหมาะสม โดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

๔. ตำแหน่ง พนักงานช่วยชีวิตคน สังกัด ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบโดยข้อสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการ ดังนี้

๑.๑.๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒

๑.๑.๒ การใช้ภาษาและหลักเหตุผล เชิงตรรกะ

๑.๑.๓ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลตำบลดอนศิลา

๑.๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑.๒.๑ เป็นการทดสอบภาคปฏิบัติ เพื่อประเมินทักษะเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

โดยจะทดสอบ ดังนี้

(๑) การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน CPR

(๒) การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

๑.๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินโดยวิธีการปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน ทดสอบความเหมาะสม โดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ