



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลดอนศิลา

ที่ ชร ๕๘๖๐๕/๑๕

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลดอนศิลา

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อขับเคลื่อนมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และยกระดับมาตรฐานการบริหารงานราชการให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาลและพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินและแจ้งให้หน่วยงานนำผลวิเคราะห์ดังกล่าว ไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาเกณฑ์การดำเนินงาน พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลดอนศิลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ปรากฏผลคะแนนภาพรวมอยู่ที่ ๘๖.๑๑ คะแนน ซึ่งจัดอยู่ในเกณฑ์ ผ่าน ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และข้อกำหนดอย่างต่อเนือง ผู้รับผิดชอบได้จัดทำบทวิเคราะห์ผลคะแนน โดยประเมินจากตัวชี้วัดหลักทั้ง ๑๐ ด้าน พร้อมกำหนดมาตรการและโครงการขับเคลื่อนรวมจำนวน ๒ กิจกรรม เพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาองค์กรในส่วนที่ยังคงเป็นข้อจำกัด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

### ๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อเป็นการส่งเสริมและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของเทศบาลตำบลดอนศิลา ให้บรรลุเป้าหมายตามเกณฑ์มาตรฐานตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย จึงเห็นควรเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติดังนี้

๓.๑ รับทราบรายงานผลการประเมิน ITA และเห็นชอบให้นำข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๓.๒ มอบหมายให้ทุกส่วนราชการนำมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ตามรายงานดังกล่าว ไปถือปฏิบัติ และร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม

๓.๓ อนุมัติให้เผยแพร่รายงานดังกล่าวบนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลดอนศิลา เพื่อให้สาธารณชนรับทราบ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวอมรรัตน์ เตชะสุวรรณ)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลอนศิลา

.....  
.....  
.....



(นายศรีสวัสดิ์ หงษ์คำ)

ปลัดเทศบาล

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลอนศิลา

.....  
.....  
.....



(นายเชื่อนเพชร วงศ์เป็ง)

นายกเทศมนตรีตำบลอนศิลา

รายงานการนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หน่วยงาน : เทศบาลตำบลดอนศิลา อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

ส่วนที่ ๑ : การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลดอนศิลา มีคะแนนในภาพรวม ๘๖.๑๑ คะแนน (ระดับผ่าน) โดยมีการวิเคราะห์ผลตามตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ด้าน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	ผลคะแนนปี ๒๕๖๘	การวิเคราะห์และข้อเสนอแนะ
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๘๖.๔๘	<b>จุดแข็ง :</b> เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามขั้นตอน ระยะเวลา และให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียม ควรรักษามาตรฐานการให้บริการที่อย่างต่อเนื่อง
๒	การใช้งบประมาณ	๘๗.๓๖	<b>จุดแข็ง :</b> การใช้งบประมาณมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และมีการใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า ควรประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านงบประมาณให้ประชาชนเข้าถึงง่ายมากขึ้น
๓	การใช้อำนาจ	๘๙.๗๕	<b>จุดแข็ง :</b> ผู้บริหารมีการมอบหมายงานอย่างเป็นธรรม ไม่มีการเลือกปฏิบัติ และส่งเสริมการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๒.๓๓	<b>จุดที่ควรพัฒนา :</b> ควรจัดทำแนวทางหรือคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการให้ชัดเจน รวมถึงสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรในการขออนุญาตใช้ทรัพย์สิน และกำกับติดตามการใช้ทรัพย์สินราชการอย่างสม่ำเสมอ
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๕.๘๗	<b>จุดแข็ง :</b> หน่วยงานให้ความสำคัญกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการอย่างเหมาะสม

๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๓.๓๓	จุดแข็ง : การให้บริการประชาชนมีความรวดเร็ว เป็นไปตามขั้นตอน และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๒.๓๐	จุดที่ควรพัฒนา : ควรเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้หลากหลาย เข้าถึงประชาชนได้สะดวก และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอย่างต่อเนื่อง
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๘๘.๓๑	จุดที่ควรพัฒนา : ควรเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นและประเมินความพึงพอใจ เพื่อนำไปปรับปรุงการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๗๕	จุดที่ควรพัฒนา : ควรปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ OIT เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ง่าย
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๘๐	จุดที่ควรพัฒนา : ควรจัดทำและเผยแพร่มาตรการป้องกันการทุจริต รวมถึงเสริมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรมและความโปร่งใสแก่บุคลากรในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

## ส่วนที่ ๒: การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน่วยงานได้กำหนดมาตรการเพื่อนำไปสู่การพัฒนาตนเององค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๒ มาตรการหลัก ครอบคลุมทั้งการแก้ไขจุดอ่อนและการรักษาจุดแข็ง ดังนี้

มาตรการที่ ๑ โครงการส่งเสริมการสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม ของเทศบาลตำบลดอนศิลา ด้วยการอบรมออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๑) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม : โครงการส่งเสริมการสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม ของเทศบาลตำบลดอนศิลา ด้วยการอบรมออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๒) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ :

**ตัวชี้วัดที่ ๑ ด้านการปฏิบัติหน้าที่**

โครงการช่วยเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดมั่นในมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส เป็นธรรม และลดพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อน

**ตัวชี้วัดที่ ๓ ด้านการใช้อำนาจ**

การอบรมช่วยสร้างความตระหนักในการใช้อำนาจหน้าที่อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักธรรมาภิบาล ส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ใช้อำนาจอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน

**ตัวชี้วัดที่ ๕ ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต**

เนื้อหาการอบรมเกี่ยวกับ “สำนึกข้าราชการไทยไม่โกง” ช่วยปลูกฝังค่านิยมต่อต้านการทุจริต สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ยอมรับการทุจริต และสนับสนุนการดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงาน

**ตัวชี้วัดที่ ๖ ด้านคุณภาพการดำเนินงาน**

เมื่อบุคลากรมีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน จะส่งผลให้การให้บริการประชาชนเป็นไปด้วย ความสุภาพ โปร่งใส มีความรับผิดชอบ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ อันจะช่วยเพิ่มความเชื่อมั่น และความพึงพอใจของประชาชนต่อเทศบาล

**ตัวชี้วัดที่ ๗ ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร**

โครงการมีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการเข้ารับการอบรมผ่านช่องทางออนไลน์ รวมทั้งมีการสื่อสารแนวทางการปฏิบัติตามหลักคุณธรรมและจริยธรรมอย่างชัดเจน ทำให้บุคลากรสามารถเข้าถึง ข้อมูลและเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างทั่วถึง

**ตัวชี้วัดที่ ๘ ด้านการปรับปรุงการทำงาน**

การนำระบบอบรมออนไลน์มาใช้เป็นการพัฒนารูปแบบการเรียนรู้และการพัฒนาบุคลากรให้มีความทันสมัย สะดวก และสามารถเข้าถึงได้ง่าย อีกทั้งมีการประเมินความพึงพอใจและสรุปผลการดำเนินโครงการ เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป

### ตัวชี้วัดที่ ๙ ด้านการเปิดเผยข้อมูล

โครงการมีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ มีการจัดทำโครงการ รายงานผลการดำเนินงาน และเอกสารสรุปผล ซึ่งสามารถเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะเพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานได้

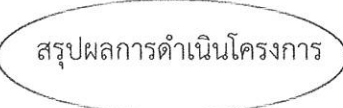
### ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ด้านการป้องกันการทุจริต

โครงการถือเป็นมาตรการเชิงป้องกันที่สำคัญในการสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรด้านคุณธรรมและความโปร่งใส สนับสนุนนโยบาย No Gift Policy และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐอย่างเป็นรูปธรรม

(๓) ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ :

๑. สำรวจความต้องการเข้ารับการฝึกอบรม / สรุปผล
๒. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการ
๓. ประชาสัมพันธ์โครงการให้กลุ่มเป้าหมายสมัครเข้ารับการฝึกอบรมออนไลน์ รายวิชาเสริมสร้างเกียรติภูมิข้าราชการ : สำนักข้าราชการไทยไม่โกง ผ่าน OCSC Learning Portal ศูนย์การเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบบูรณาการ สำนักงาน ก.พ. เว็บไซต์ <https://learningportal.ocsc.go.th/learningportal>
๔. กลุ่มเป้าหมายเข้ารับการฝึกอบรมในรายวิชาข้างต้นในห้วงเวลาที่กำหนด และนำส่งประกาศนียบัตรผ่านการฝึกอบรมให้งานเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
๕. ดำเนินการประเมินความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ / สรุปผลการดำเนินโครงการ / วิเคราะห์ความคุ้มค่าในการจัดโครงการ และรายงานผลการดำเนินโครงการเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

๕.๑ แผนผังขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑		๑ วัน	- ดำเนินการสำรวจความต้องการของผู้เข้าร่วมการอบรมโครงการส่งเสริมการสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม ของเทศบาลตำบลดอนศิลา ด้วยการอบรมออนไลน์	งานการเจ้าหน้าที่
๒		๑ วัน	- เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการ, กำหนดวันและโครงการที่จะมีขึ้น	งานการเจ้าหน้าที่
๓		๑ วัน	- ประชาสัมพันธ์และประสานงานกับกลุ่มเป้าหมายเพื่อสมัครเข้ารับการฝึกอบรมออนไลน์ รายวิชาเสริมสร้างเกียรติภูมิข้าราชการ	งานการเจ้าหน้าที่
๔		๑๐ วัน	- เข้ารับการฝึกอบรมโครงการ - ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมนำส่งประกาศนียบัตรให้งานการเจ้าหน้าที่ - ผู้เข้าร่วมโครงการประเมินความพึงพอใจ	งานการเจ้าหน้าที่
๕		๑ วัน	- สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ - สรุปผลการดำเนินโครงการ - วิเคราะห์ความคุ้มค่าในการจัดโครงการ - รายงานผู้บังคับบัญชา	- งานการเจ้าหน้าที่

(๔) ช่วงระยะเวลาดำเนินการ : ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙

(๕) ผู้รับผิดชอบ : งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลดอนศิลา

มาตรการที่ ๒ โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลดอนศิลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๑) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม : โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลดอนศิลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๒) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ :

ตัวชี้วัดที่ ๑ ด้านการปฏิบัติหน้าที่

โครงการช่วยพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และยึดหลักธรรมาภิบาล ส่งผลให้การปฏิบัติราชการมีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๒ ด้านการใช้งบประมาณ

โครงการมีการวางแผนการดำเนินงาน การขออนุมัติโครงการ และการวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการจัดโครงการอย่างเป็นระบบ แสดงถึงการใช้งบประมาณอย่างเหมาะสม โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๓ ด้านการใช้อำนาจ

การพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรช่วยเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ส่งเสริมการใช้อำนาจหน้าที่อย่างเป็นธรรม โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

การได้รับองค์ความรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ทำให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลดอนศิลา มีความเข้าใจในหลักปฏิบัติ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

ตัวชี้วัดที่ ๕ ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต

การศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการที่ดี สามารถนำแนวปฏิบัติที่ดีมาประยุกต์ใช้ในองค์กร ช่วยลดความเสี่ยงในการเกิดปัญหาการทุจริต และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๖ ด้านคุณภาพการดำเนินงาน

เมื่อบุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง จะส่งผลให้การปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนมีคุณภาพ รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ดียิ่งขึ้น

#### ตัวชี้วัดที่ ๗ ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

โครงการมีการประชุมชี้แจง ประสานงาน และถ่ายทอดองค์ความรู้ภายหลังการศึกษาดูงาน ทำให้เกิดการสื่อสารภายในองค์กรอย่างทั่วถึง และช่วยให้บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ตัวชี้วัดที่ ๘ ด้านการปรับปรุงการทำงาน

การจัดกิจกรรมศึกษาดูงานและการจัดการองค์ความรู้ (KM) เป็นกระบวนการสำคัญในการพัฒนาระบบการทำงานขององค์กร โดยนำแนวคิด วิธีการ และนวัตกรรมใหม่มาปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและพัฒนาคุณภาพองค์กรอย่างต่อเนื่อง

#### ตัวชี้วัดที่ ๙ ด้านการเปิดเผยข้อมูล

โครงการมีการจัดทำเอกสารโครงการ รายงานผลการดำเนินงาน และสรุปผลการวิเคราะห์ความคุ้มค่า ซึ่งสามารถเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะเพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานได้

#### ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ด้านการป้องกันการทุจริต

การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านการบริหารจัดการที่ดีและหลักธรรมาภิบาลถือเป็นมาตรการเชิงป้องกันที่ช่วยสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม ความโปร่งใส และลดโอกาสในการเกิดการทุจริตภายในองค์กร

#### (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ :

๑. เตรียมการประสานงาน กำหนดจำนวนผู้ร่วมโครงการและจัดประชุมผู้เกี่ยวข้องกับโครงการ
๒. ขออนุมัติดำเนินโครงการ ติดต่อประสานงานวิทยากร สถานที่ดูงาน และที่พัก
๓. จัดทำกำหนดการและติดต่อยืนยันสถานที่ศึกษาดูงาน วิทยากร และที่พัก
๔. เดินทางเข้าศึกษาดูงานตามกำหนดการ
๕. จัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้โดยการจัดการประชุมบุคลากร เพื่อจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management : KM) นำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)
๖. รายงานผลการดำเนินโครงการ วิเคราะห์ความคุ้มค่าในการจัดโครงการ และสรุปปัจจัยเพื่อบรรลุเป้าหมายการเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)

(๔) ช่วงระยะเวลาดำเนินการ : ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙

(๕) ผู้รับผิดชอบ : งานกาชาดเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลดอนศิลา

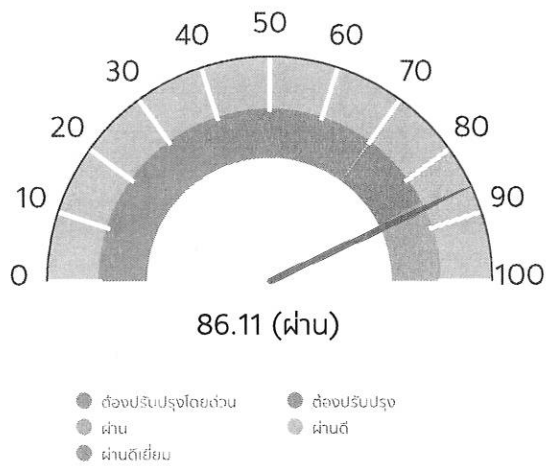


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

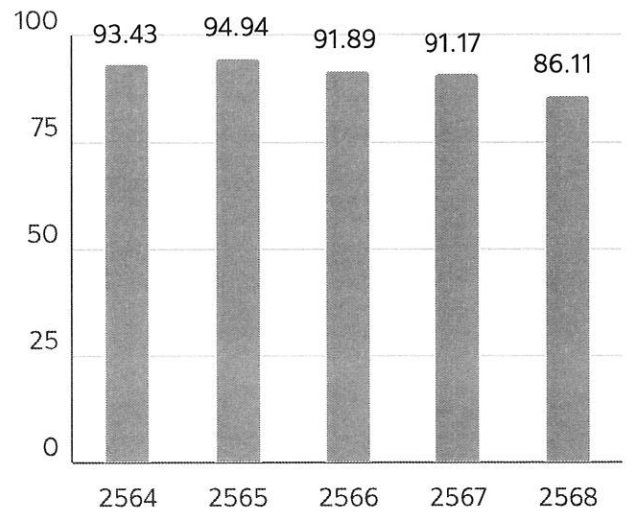
เทศบาลตำบลอนคิลา

หน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล

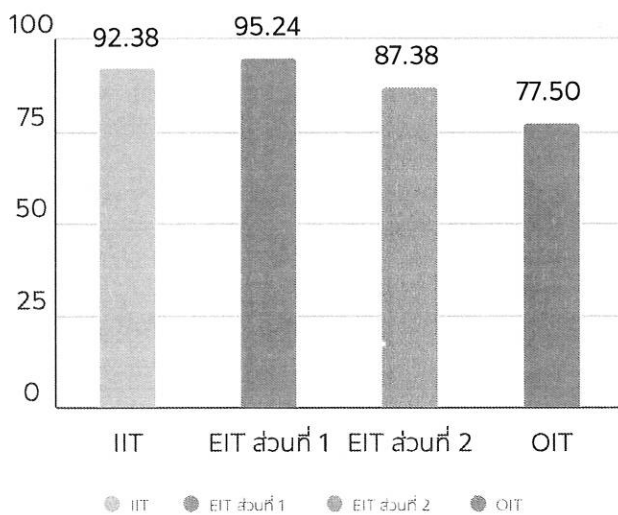
ผลการประเมินในภาพรวม



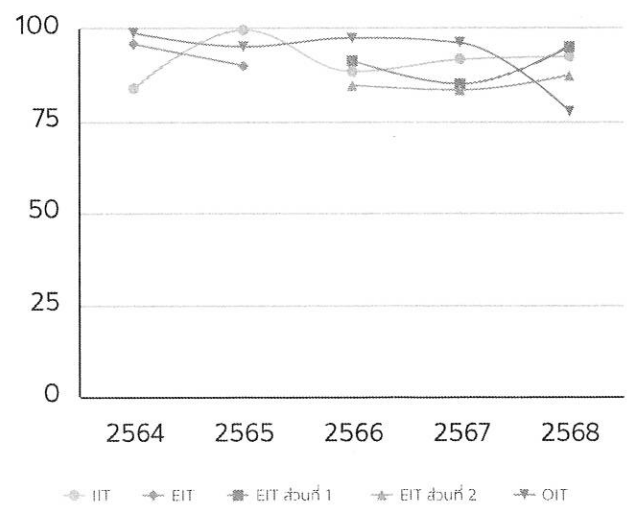
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	96.48
2	การใช้งบประมาณ	97.36
3	การใช้อำนาจ	99.75
4	การให้ทรัพย์สินของราชการ	72.33
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	95.97
6	คุณภาพการดำเนินงาน	93.33
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	92.30
8	การปรับปรุงการทำงาน	88.31
9	การเปิดเผยข้อมูล	75.00
10	การป้องกันการทุจริต	80.00

III

i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด 93.58

หัวข้อการประเมิน	ไม่เป็นไปตามที่กำหนด	เป็นไปตามที่กำหนดน้อยที่สุด	เป็นไปตามที่กำหนดน้อย	เป็นไปตามที่กำหนดค่อนข้างมาก	เป็นไปตามที่กำหนดมาก	เป็นไปตามที่กำหนดมากที่สุด	คะแนน
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	0.00%	1.89%	0.00%	5.66%	13.21%	79.25%	93.58

i2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด 97.74

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มีน้อยที่สุด	มีน้อย	มีค่อนข้างมาก	มีมาก	มีมากที่สุด	คะแนน
i2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	96.23%	0.00%	1.89%	0.00%	1.89%	0.00%	97.74

i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ 98.11

หัวข้อการประเมิน	ไม่มีการเรียกรับสินบน	มีการเรียกรับสินบน	คะแนน
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	98.11%	1.89%	98.11

i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด 93.58

หัวข้อการประเมิน	ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	เป็นไปตามวัตถุประสงค์น้อยที่สุด	เป็นไปตามวัตถุประสงค์น้อย	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ค่อนข้างมาก	เป็นไปตามวัตถุประสงค์มาก	เป็นไปตามวัตถุประสงค์มากที่สุด	คะแนน
i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	1.89%	1.89%	0.00%	5.66%	3.77%	86.79%	93.58

i5 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด 98.49

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มีน้อยที่สุด	มีน้อย	มีค่อนข้างมาก	มีมาก	มีมากที่สุด	คะแนน
i5 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	98.11%	0.00%	0.00%	0.00%	1.89%	0.00%	98.49

i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี น้อย ที่สุด	มี น้อย	มี ค่อนข้าง มาก	มี มาก	มี มาก ที่สุด	คะแนน
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

i7 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา\* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด 99.62

หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	แทบ จะไม่ เคย	นาน ๆ ครั้ง	ค่อนข้าง บ่อย	บ่อย ครั้ง	เป็นประจำ	คะแนน
i7 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	98.11%	1.89%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	99.62

i8 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา\* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด 99.62

หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	แทบ จะไม่ เคย	นาน ๆ ครั้ง	ค่อนข้าง บ่อย	บ่อย ครั้ง	เป็นประจำ	คะแนน
i8 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	98.11%	1.89%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	99.62

i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่มีการเรียกรับสินบน		มีการเรียกรับสินบน		คะแนน
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด 23.40

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี น้อย ที่สุด	มี น้อย	มี ค่อนข้าง มาก	มี มาก	มี มาก ที่สุด	คะแนน
i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	71.70%	0.00%	1.89%	3.77%	11.32%	11.32%	23.40

i11 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด 99.25

หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	แทบ จะไม่ เคย	นาน ๆ ครั้ง	ค่อนข้าง บ่อย	บ่อย ครั้ง	เป็นประจำ	คะแนน
i11 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	98.11%	0.00%	1.89%	0.00%	0.00%	0.00%	99.25

i12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด							94.34
หัวข้อการประเมิน	ไม่สามารถป้องกันได้	สามารถป้องกันได้ น้อยที่สุด	สามารถป้องกันได้ น้อย	สามารถป้องกันได้ ค่อนข้างมาก	สามารถป้องกันได้ มาก	สามารถป้องกันได้ มากที่สุด	คะแนน
i12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	0.00%	1.89%	1.89%	3.77%	7.55%	84.91%	94.34
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด							96.98
หัวข้อการประเมิน	ไม่ให้ความสำคัญ	ให้ความสำคัญ น้อยที่สุด	ให้ความสำคัญ น้อย	ให้ความสำคัญ ค่อนข้างมาก	ให้ความสำคัญ มาก	ให้ความสำคัญ มากที่สุด	คะแนน
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	3.77%	7.55%	88.68%	96.98
i14 ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด							95.47
หัวข้อการประเมิน	ไม่สามารถป้องกันได้	สามารถป้องกันได้ น้อยที่สุด	สามารถป้องกันได้ น้อย	สามารถป้องกันได้ ค่อนข้างมาก	สามารถป้องกันได้ มาก	สามารถป้องกันได้ มากที่สุด	คะแนน
i14 ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	1.89%	1.89%	13.21%	83.02%	95.47
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด							95.47
หัวข้อการประเมิน	ไม่เชื่อมั่น	เชื่อมั่น น้อยที่สุด	เชื่อมั่น น้อย	เชื่อมั่น ค่อนข้างมาก	เชื่อมั่น มาก	เชื่อมั่น มากที่สุด	คะแนน
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	3.77%	15.09%	81.13%	95.47

e1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา							95.06
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	1.18%	0.00%	0.00%	0.00%	18.82%	80.00%	95.06
e2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน							93.65
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	2.35%	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	77.65%	93.65
e3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่							97.65
หัวข้อการประเมิน					ไม่เคย		เคย	คะแนน
e3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่				97.65%		2.35%	97.65
e4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย							95.53
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	22.35%	77.65%	95.53
e5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน							95.29
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	0.00%	0.00%	0.00%	1.18%	21.18%	77.65%	95.29
e6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน							95.76
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	0.00%	0.00%	0.00%	1.18%	18.82%	80.00%	95.76
e7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน							94.59
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	0.00%	0.00%	0.00%	3.53%	20.00%	76.47%	94.59

e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน 95.06

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	0.00%	0.00%	0.00%	3.53%	17.65%	78.82%	95.06

e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ 94.59

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	0.00%	0.00%	0.00%	5.88%	15.29%	78.82%	94.59

e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา								86.40
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน	
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	0.00%	4.00%	4.00%	8.00%	24.00%	60.00%	86.40	
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน								87.20
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน	
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	0.00%	4.00%	0.00%	8.00%	32.00%	56.00%	87.20	
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่								100.00
หัวข้อการประเมิน					ไม่เคย	เคย	คะแนน	
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่					100.00%	0.00%	100.00	
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย								87.20
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน	
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	0.00%	0.00%	8.00%	0.00%	40.00%	52.00%	87.20	
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน								88.80
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน	
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	0.00%	4.00%	0.00%	8.00%	24.00%	64.00%	88.80	
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน								91.20
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน	
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	0.00%	0.00%	4.00%	0.00%	32.00%	64.00%	91.20	
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน								80.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน	
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	0.00%	4.00%	12.00%	8.00%	32.00%	44.00%	80.00	

e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน 81.60

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	0.00%	8.00%	0.00%	20.00%	20.00%	52.00%	81.60

e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ 84.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	0.00%	4.00%	8.00%	4.00%	32.00%	52.00%	84.00

ข้อมูลพื้นฐาน		100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๐1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	100.00	
๐2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00	
๐3 ข้อมูลการติดต่อ	100.00	
๐4 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00	
การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ		87.50
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๐5 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00	
๐6 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568	100.00	ข้อเสนอแนะ : ควรระบุให้ชัดเจนว่าเป็นการแสดงถึงแผนการดำเนินงานและผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนฯ
๐7 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567	50.00	
๐8 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00	
๐9 คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100.00	พิจารณาให้คะแนนจากคู่มือประชาชน ขึ้นทะเบียนผู้ป่วยเอดส์ ขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ขออนุญาตรื้อถอน เสนอแนะให้ระบุจำนวน ชุด/ฉบับ ในรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ เพื่อให้เอกสารมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ในคู่มือคู่มือประชาชนขออนุญาตรื้อถอน
๐10 E-Service	100.00	
๐11 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	50.00	
การจัดซื้อจัดจ้าง		0.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๐12 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568	0.00	มีการแก้ไขแบบฟอร์ม โดยการsav Sheet คำอธิบาย
๐13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567	0.00	มีการแก้ไขแบบฟอร์ม โดยการsav Sheet คำอธิบาย
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๐14 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	100.00	
๐15 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	
๐16 ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00	
การส่งเสริมความโปร่งใส		100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๐17 แบบปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
๐18 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	พิจารณาให้คะแนนจาก URL ที่ 1 แถบเมนูด้านขวาชื่อ หัวข้อเรื่องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

การส่งเสริมความโปร่งใส		100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
o19 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
o20 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00	
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน		60.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
o21 ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00	
o22 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	0.00	หน่วยงานแสดงข้อมูลโดยไม่ได้ใช้แบบฟอร์มตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และแสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา สำหรับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561
o23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568	100.00	
o24 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2567	0.00	หน่วยงานไม่ได้รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567
การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
o25 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00	
o26 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	
o27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	
o28 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	

## IIT

อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 60 ปี	0	0	0
51 - 60 ปี	6	4	0
41 - 50 ปี	8	15	0
31 - 40 ปี	6	6	0
20 - 30 ปี	3	5	0
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	2	0
สูงกว่าปริญญาตรี	5	4	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	10	22	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	7	1	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	1	1	0
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	0	0	0
ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 10 ปี	4	10	0
5 - 10 ปี	11	6	0
1 - 5 ปี	8	14	0
ความสุขในการทำงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มีความสุขมากที่สุด	17	21	0
มีความสุขมาก	5	9	0
มีความสุขน้อย	0	0	0
มีความสุขน้อยที่สุด	1	0	0
ท่านเป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในตำแหน่ง/ระดับใด	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง	10	14	0
ข้าราชการ/พนักงาน	9	14	0
ผู้อำนวยการ/หัวหน้า	3	2	0
ผู้บริหาร	1	0	0

อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 60 ปี	6	2	0
51 – 60 ปี	13	8	0
41 – 50 ปี	7	14	0
31 – 40 ปี	9	12	0
20 – 30 ปี	6	7	1
<b>ระดับการศึกษา</b>	<b>ชาย</b>	<b>หญิง</b>	<b>อื่น ๆ</b>
อื่น ๆ	0	1	0
สูงกว่าปริญญาตรี	8	5	1
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	8	21	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	7	3	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	11	7	0
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	7	6	0
<b>สถานะของบุคคลภายนอกที่มาติดต่อหน่วยงาน</b>	<b>ชาย</b>	<b>หญิง</b>	<b>อื่น ๆ</b>
อื่น ๆ	0	1	0
องค์กรธุรกิจ	0	1	0
หน่วยงานของรัฐ	1	8	0
บุคคลทั่วไป	40	33	1
<b>เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน</b>	<b>ชาย</b>	<b>หญิง</b>	<b>อื่น ๆ</b>
งานอื่น ๆ	15	19	0
งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์	1	5	1
งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	3	0	0
งานหลักของหน่วยงาน	22	19	0

อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 60 ปี	6	0	0
51 – 60 ปี	8	2	0
41 – 50 ปี	3	3	0
31 – 40 ปี	3	0	0
20 – 30 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	0	0
สูงกว่าปริญญาตรี	0	1	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	2	2	0
อุนปริญญาหรือเทียบเท่า	3	0	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	12	1	0
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	3	1	0
สถานะของบุคคลภายนอกที่มาติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	0	0
องค์กรธุรกิจ	1	1	0
หน่วยงานของรัฐ	13	3	0
บุคคลทั่วไป	6	1	0
เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
งานอื่น ๆ	2	0	0
งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์	2	1	0
งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	1	0	0
งานหลักของหน่วยงาน	15	4	0

---

ข้อเสนอแนะ

---

ผู้ตรวจ

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายการข้อร้องเรียนประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปอดกลางทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 86.11 คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)  
เทศบาลตำบลลวดอนศิลา ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 3. การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ  
ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้  
i1 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุถึงขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก 08) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก 09) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน สื่อปฏิสัมพันธ์โดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป  
i4 ประเด็น หน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก 06) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมในการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน  
i10 ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขออิมพีลimentของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขออิมพีลimentของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก 08) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางขออิมพีลimentของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานที่ได้รับทราบ  
i12 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก 08) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้แก่บุคลากรสื่อปฏิสัมพันธ์อย่างเคร่งครัดและเข้าถึงให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการอนุญาตในการขออิมพีลimentอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก 016)  
i14 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมถึง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก 027) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก 023) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์กำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก 025) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)  
เทศบาลตำบลลวดอนศิลา ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6. คุณภาพการดำเนินงานโดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8. การปรับปรุงการทำงาน  
ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้  
ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)  
e1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุถึงขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก 08) และสื่อปฏิสัมพันธ์อย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก 09) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม  
e2 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการคิดหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เป็นการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก 010) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการจัดหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก 08) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก 09) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ  
e5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซท์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)  
e7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก 020)  
e8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีมีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก 020) รวมถึงนำผลการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก 06) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก 03) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)  
e1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุถึงขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก 08) และสื่อปฏิสัมพันธ์อย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก 09) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม  
e2 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการคิดหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เป็นการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก 010) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการจัดหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก 08) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก 09) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ  
e7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก 020)  
e8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีมีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก 020) รวมถึงนำผลการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก 06) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก 03)  
e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและไม่ประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก 010) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)  
เทศบาลตำบลลวดอนศิลา ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

๐12 รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้า การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2568 หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และรายงานความก้าวหน้า ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบลงทุน และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

๐13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567 หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบลงทุน และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

๐22 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมดาจรรยา หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมดาจรรยา ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน และควรสร้างความรู้ความเข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ตามกฎหมายมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายต่อหน่วยงานมีความเสี่ยงที่จะมีความผิดฐานเรียกรับสินบน

๐24 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2567 หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบซึ่งผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการดำเนินการดังกล่าวสามารถป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบได้จริง

## II T

# ข้อเสนอแนะ

1 ตีอยู่แล้วคงมาตรฐานไว้ต่อไป

### สถานการณ์การทุจริตของหน่วยงานในความคิดของบุคลากรของหน่วยงาน

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี ปัญหา เลย	ลดลง มาก	ลดลง เล็กน้อย	เพิ่มขึ้น เล็กน้อย	เพิ่มขึ้น มาก
ท่านคิดว่า ในช่วงที่ผ่านมา ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณธรรม ความโปร่งใส หรือการทุจริตในหน่วยงานของท่าน เพิ่มขึ้นหรือลดลง มากน้อยเพียงใด	90.57%	5.66%	0.00%	1.89%	1.89%