



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลดอนศิลา

ที่ ชร ๕๘๖๐๕/๑๓

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลดอนศิลา

เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมถึงแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดแนวทางให้หน่วยงานของรัฐดำเนินงานโดยยึดหลักความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปลอดจากการทุจริต พร้อมทั้งส่งเสริมมาตรฐานด้านคุณธรรมและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำมาตรการ แนวทาง และรายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้ นั้น

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลดอนศิลา ได้ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผู้รับผิดชอบจึงได้จัดทำ "รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘" โดยสรุปรายละเอียดครอบคลุมทั้ง ๖ องค์ประกอบ ได้แก่ (๑) มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม (๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ (๔) ผู้รับผิดชอบ (๕) ผลการดำเนินการ (Output) และ (๖) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ (Outcome) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารรายงานฯที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ (ITA) ของเทศบาลตำบลดอนศิลา เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และอนุมัติให้เผยแพร่เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลดอนศิลา ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวอมรรัตน์ เตจ๊ะสุวรรณ)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลดอนศิลา

.....
.....
.....



(นายศรีสวัสดิ์ หงษ์คำ)

ปลัดเทศบาล

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลดอนศิลา

.....
.....
.....



(นายเชื่อนเพชร วงศ์เป็ง)

นายกเทศมนตรีตำบลดอนศิลา

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลอนศิลา อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

เทศบาลตำบลอนศิลา ได้ให้ความสำคัญกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีผลการประเมินและแนวทางการดำเนินงานรวมทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

ด้านที่ ๑: การปฏิบัติหน้าที่ (คะแนนประเมิน ๙๖.๔๘ คะแนน)

(๑) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม: กิจกรรม "โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น"

(๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ:

- ๑) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น
- ๒) ประสานบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดเตรียมการดำเนินโครงการ
- ๓) กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับบุคลากร ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๔) จัดทำเอกสารส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๕) อบรมให้ความรู้โดยวิทยากร พร้อมแจกเอกสารประกอบการอบรม
- ๖) ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินการ
- ๗) รายงานผลการดำเนินการ

(๓) ช่วงเวลาในการดำเนินการ: ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

(๔) ผู้รับผิดชอบ: สำนักปลัดเทศบาล

(๕) ผลการดำเนินการ (Output):

๑) มีการจัดอบรมความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องสำหรับบุคลากร ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อปี

๒) บุคลากร ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น มีองค์ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่และบริหารราชการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ (ทำแบบทดสอบ/แบบประเมิน)

(๖) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ (Outcome): มีการบริหารงานโดยยึดอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดด้วยความชอบธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตามผล/แบบสอบถามประชาชน)

ด้านที่ ๒: การใช้งบประมาณ (คะแนนประเมิน ๙๗.๓๖ คะแนน)

(๑) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม: กิจกรรมติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน

(๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ:

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕

๒) จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ ประกอบด้วย

(๑) การรับรองว่าการควบคุมภายในของหน่วยงานเป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด (หนังสือรับรองการควบคุมภายใน : ปค.๑/ปค.๒/ปค.๓)

(๒) การประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน : ปค.๔)

(๓) การประเมินผลการควบคุมภายในของภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน (รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน : ปค.๕)

(๔) ความเห็นของผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการสอบทานการควบคุมภายในของหน่วยงาน (รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน : ปค.๖)

๓) เสนอรายงานผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘

๔) นำผลการประเมินไปปรับปรุงงานและระบบควบคุมภายใน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น

๕) เผยแพร่รายงานการควบคุมภายในให้สาธารณชนได้ทราบ ณ ที่ทำการ และเว็บไซต์ของหน่วยงานและสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน

(๓) ช่วงเวลาในการดำเนินการ: ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

(๔) ผู้รับผิดชอบ: สำนักปลัดเทศบาล , หน่วยตรวจสอบภายใน

(๕) ผลการดำเนินการ (Output): มีการจัดทำและเปิดเผยรายงานทางการเงินถูกต้องครบถ้วนตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

(๖) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ (Outcome):

๑) มีรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒) สรุปข้อมูลผลการควบคุมภายในและจัดทำแผนปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต โดยกิจกรรมการควบคุมภายในร้อยละ ๘๐ ได้ดำเนินการแก้ไข

ด้านที่ ๓: การใช้อำนาจ (คะแนนประเมิน ๙๙.๗๕ คะแนน)

(๑) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม: มาตรการออกคำสั่งมอบหมายของเทศบาลตำบลดอนศิลา

(๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ:

๑) จัดทำคำสั่งมอบหมายงานในการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ตามกฎหมาย ระเบียบฯ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการ เช่น คำสั่งมอบหมายงานของนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ จำนวน ๔ ฉบับ นายกเทศมนตรีมอบหมายให้รองนายกเทศมนตรี นายกเทศมนตรีมอบหมายให้ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ ปลัดเทศบาลมอบหมายให้รองปลัดเทศบาล ปลัดเทศบาลมอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการ เป็นต้น

๒) จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการและผู้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนรับทราบ และถือปฏิบัติ

๓) จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๔) ให้ผู้รับมอบหมายงานตามคำสั่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายในทุกเดือน

(๓) ช่วงเวลาในการดำเนินการ: ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

(๔) ผู้รับผิดชอบ: สำนักปลัดเทศบาล / งานการเจ้าหน้าที่

(๕) ผลการดำเนินการ (Output): คำสั่งมอบหมายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติราชการแทน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ฉบับ

(๖) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ (Outcome):

๑) ประชาชนผู้รับบริการของเทศบาลตำบลดอนศิลา มีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

๒) จำนวนข้อร้องเรียนการให้บริการ/จำนวนเรื่องร้องเรียนทุจริต ลดลง

ด้านที่ ๔: การใช้ทรัพย์สินของราชการ (คะแนนประเมิน ๗๒.๓๓ คะแนน)

(๑) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม: "มาตรการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ"

(๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ: จัดทำคู่มือและทะเบียนคุมทะเบียนรถยนต์ส่วนบุคคล ทะเบียนคุมการยืม-คืนทรัพย์สินของราชการ

(๓) ช่วงเวลาในการดำเนินการ: ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

(๔) ผู้รับผิดชอบ: กองคลัง (งานพัสดุ) และหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน

(๕) ผลการดำเนินการ (Output): ทรัพย์สินของหน่วยงานมีการควบคุมการใช้งานอย่างเป็นระบบ และสามารถตรวจสอบสถานะของทรัพย์สินได้ตลอดเวลา

(๖) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ (Outcome): สามารถควบคุม และดูแลทรัพย์สินของทางราชการให้มีการใช้งานที่ถูกต้อง และป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว

ด้านที่ ๕: การแก้ไขปัญหาการทุจริต (คะแนนประเมิน ๙๕.๙๗ คะแนน)

(๑) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม: มาตรการ "ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาล ตำบลอนศิลา"

(๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ:

๑) จัดทำมาตรการและขออนุมัติดำเนินการต่อผู้มีอำนาจ

๒) กำหนดแนวทาง รูปแบบ และช่องทางในการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับบุคคลในองค์กร และสาธารณชน

๓) ประสานงานบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนด

๔) ดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมเพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กร ข้าราชการทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่น ๆ ตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนด

๕) ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับประมวลจริยธรรม เปิดเผยเป็นการทั่วไปแก่ สาธารณชนให้มีส่วนร่วมรับรู้และร่วมติดตามตรวจสอบ (ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนด)

๖) ประเมินและติดตามผลการดำเนินการ

๗) รายงานผลการดำเนินการ

(๓) ช่วงเวลาในการดำเนินการ: ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

(๔) ผู้รับผิดชอบ: สำนักปลัดเทศบาล/งานกรเจ้าหน้าที่

(๕) ผลการดำเนินการ (Output):

๑) มีการเผยแพร่ประมวลจริยธรรม อย่างน้อย ๓ ช่องทาง

๒) คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน อปท. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทั่วไป มีความรู้ ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติตัวตามประมวลจริยธรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดยใช้แบบ ประเมินผล)

(๖) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ (Outcome): คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน อปท. ลูกจ้างประจำ พนักงานปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลอนศิลาปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลอนศิลา (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตามผล)

ด้านที่ ๖: คุณภาพการดำเนินงาน (คะแนนประเมิน ๙๓.๓๓ คะแนน)

(๑) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม: โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต

(๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ:

- ๑) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ
- ๒) มอบหมายงานให้กับผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนและจัดเตรียมโครงการ
- ๓) กำหนดรูปแบบ กำหนดการ และหัวข้อการอบรม
- ๔) ประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดหาวิทยากร เชิญกลุ่มเป้าหมาย จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม และวัสดุอุปกรณ์
- ๕) ดำเนินการตามรูปแบบและกำหนดการที่กำหนด
- ๖) รายงานผลการดำเนินการ
- ๗) เผยแพร่การดำเนินโครงการผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) ช่วงเวลาในการดำเนินการ: ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

(๔) ผู้รับผิดชอบ: สำนักปลัดเทศบาล

(๕) ผลการดำเนินการ (Output):

- ๑) มีการจัดอบรมจำนวน ๑ ครั้ง
- ๒) บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจหลักคุณธรรม จริยธรรม สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันและการปฏิบัติงานได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดยใช้แบบทดสอบความรู้/แบบประเมินผล)

(๖) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ (Outcome): บุคลากรนำหลักคุณธรรมจริยธรรมมาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน ก่อให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรสุจริตในหน่วยงาน (สำรวจโดยใช้แบบติดตามประเมินผล)

ด้านที่ ๗: ประสิทธิภาพการสื่อสาร (คะแนนประเมิน ๙๒.๓๐ คะแนน)

(๑) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม: มาตรการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

(๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ:

- ๑) จัดตั้งคณะทำงานปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน เพื่อดำเนินการให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- ๒) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- ๓) จัดตั้งหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งมีการแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจอย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและสื่ออื่น ๆ

๕) จัดทำข้อมูลแสดงการดำเนินงาน และผลการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลอนศิลา เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชน ผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงานเป็นระยะ สม่ำเสมอ โดยให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ รายงานผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมายระเบียบ กฎข้อบังคับที่กำหนดแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

(๓) ช่วงเวลาในการดำเนินการ: ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

(๔) ผู้รับผิดชอบ: งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาล

(๕) ผลการดำเนินการ (Output):

๑) มีจำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๕ ช่องทาง

๒) มีการปรับปรุงและพัฒนาข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลอนศิลาให้มีข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้องเป็นปัจจุบัน

(๖) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ (Outcome): ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ (ใช้แบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร)

ด้านที่ ๘: การปรับปรุงระบบการทำงาน (คะแนนประเมิน ๘๘.๓๑ คะแนน)

(๑) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม: โครงการบุคลากรต้นแบบ ด้าน “บริการเป็นเลิศ”

(๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ:

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรต้นแบบ ด้านบริการเป็นเลิศ

๒) คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรต้นแบบ ด้านบริการเป็นเลิศ

๓) จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรต้นแบบ ด้านบริการเป็นเลิศ และเผยแพร่ให้บุคลากรให้ทราบ

๔) เชิญชวนให้สำนัก/กองในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งบุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์เพื่อเข้ารับการคัดเลือกให้เป็นบุคลากรต้นแบบ ด้านบริการเป็นเลิศ

๕) คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรต้นแบบ ด้านบริการเป็นเลิศ โดยประเมินผลจากหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยนำผลประเมินความพึงพอใจในการให้บริการจากประชาชนมาเป็นเกณฑ์ในการตัดสินร่วมด้วย

๖) ประกาศผลการคัดเลือกบุคลากรต้นแบบ ด้านบริการเป็นเลิศ

๗) มอบประกาศเกียรติคุณให้แก่บุคลากรต้นแบบ ด้านบริการเป็นเลิศ

๘) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์บุคลากรต้นแบบ ด้านบริการเป็นเลิศ ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนได้รับทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เสียงตามสาย หอกระจายข่าว เป็นต้น

(๓) ช่วงเวลาในการดำเนินการ: ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

(๔) ผู้รับผิดชอบ: สำนักปลัดเทศบาล

(๕) ผลการดำเนินการ (Output): มีพนักงานต้นแบบด้านบริการประชาชนยอดเยี่ยม เป็นธรรม

(๖) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ (Outcome):

๑) ประชาชนผู้รับบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของเทศบาลตำบลอนศิลาไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ)

๒) จำนวนข้อร้องเรียนการให้บริการสาธารณะที่ไม่เป็นธรรม เลือกลงปฏิบัติ ลดลง

ด้านที่ ๙: การเปิดเผยข้อมูล (คะแนนประเมิน ๗๕.๐๐ คะแนน)

(๑) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม: มาตรการขับเคลื่อนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ:

๑) มอบหมายให้แต่ละส่วนงานรวบรวมข้อมูลตามภารกิจ ส่งให้ผู้ดูแลระบบ

๒) นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยจัดหมวดหมู่ให้ง่ายต่อการค้นหา

(๓) ช่วงเวลาในการดำเนินการ: ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

(๔) ผู้รับผิดชอบ: สำนักปลัดเทศบาล และทุกส่วนงาน

(๕) ผลการดำเนินการ (Output): เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลอนศิลา มีการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ตรงตามรูปแบบที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

(๖) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ (Outcome): ประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สามารถเข้าถึงข้อมูลขององค์กรได้อย่างสะดวกและไร้ข้อจำกัด แสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงาน สามารถตรวจสอบได้

ด้านที่ ๑๐: การป้องกันการทุจริต (คะแนนประเมิน ๘๐.๐๐ คะแนน)

(๑) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม: มาตรการ NO Gift Policy

(๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ:

๑) ผู้บริหารและบุคลากรจัดประชุมเพื่อร่วมกันจัดทำมาตรการ “NO Gift Policy ไม่รับ – ไม่ให้”

๒) จัดทำประกาศใช้ NO Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตามมาตรการ NO Gift Policy

๓) ผู้บริหารประกาศใช้ NO Gift Policy

๔) เผยแพร่ประกาศใช้ NO Gift Policy ให้แก่บุคคลภายในองค์กรและสาธารณชนให้รับทราบ

โดยทั่วกัน

๕) ประเมินผลและติดตามผลการใช้มาตรการ NO Gift Policy

๖) รายงานผลการดำเนินการ

(๓) ช่วงเวลาในการดำเนินการ: ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

(๔) ผู้รับผิดชอบ: หน่วยตรวจสอบภายใน

(๕) ผลการดำเนินการ (Output):

๑) มีประกาศใช้ NO Gift Policy จำนวน ๑ ฉบับ

๒) ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรของเทศบาลตำบลดอนศิลาดำเนินการตามแนวทาง NO Gift Policy จำนวนร้อยละ ๑๐๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมิน/แบบสำรวจ)

(๖) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ (Outcome): ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่มีเรื่องร้องเรียนเรื่องสินบน

บทสรุป

ภาพรวมผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของเทศบาลตำบลดอนศิลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีคะแนนที่โดดเด่นในด้านการใช้อำนาจ (๙๙.๗๕ คะแนน) การใช้งบประมาณ (๙๗.๓๖ คะแนน) และการปฏิบัติหน้าที่ (๙๖.๔๘ คะแนน) แสดงให้เห็นถึงเจตนาที่มุ่งมั่นอันแน่วแน่และธรรมาภิบาลในการบริหารงานชั้นสูงของผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ

อย่างไรก็ตาม รายงานฉบับนี้ได้สะท้อนให้เห็นถึงจุดที่ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ๓ ลำดับแรก ได้แก่ ด้านการใช้จ่ายทรัพย์สินของราชการ (๗๒.๓๓ คะแนน) ด้านการเปิดเผยข้อมูล (๗๕.๐๐ คะแนน) และด้านการป้องกันการทุจริต (๘๐.๐๐ คะแนน) ซึ่งองค์กรจะได้นำผลวิเคราะห์นี้ไปกำหนดเป็นแนวทาง มาตรการ หรือโครงการขับเคลื่อนในปีงบประมาณถัดไป เพื่อยกระดับความโปร่งใสและระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพและน่าเชื่อถือยิ่งขึ้นต่อไป