



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลดอนศิลา

ที่ ขร ๕๘๖๐๑/

วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลดอนศิลาทุกท่าน

ตามที่เทศบาลตำบลดอนศิลาได้ออกคำสั่งแต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลดอนศิลา ตามคำสั่ง ที่ ๒๔๔ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลดอนศิลา อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลาดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน

(นายสมเกียรติ พรหมชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลดอนศิลา

รับทราบ

๑. ปลัดเทศบาล
๒. รองปลัดเทศบาล
๓. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๗. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๘. นักทรัพยากรบุคคล

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

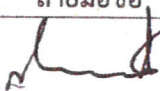

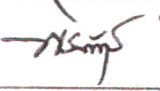
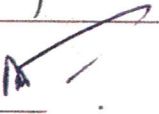
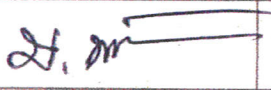
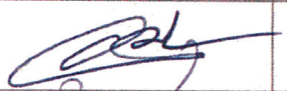

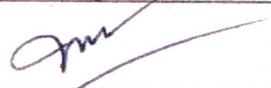
ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ของเทศบาลตำบลดอนศิลา

วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลดอนศิลา ชั้น ๒


-
- | | |
|------------------|--|
| ระเบียบวาระที่ ๑ | เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ |
| ระเบียบวาระที่ ๒ | เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- ไม่มี |
| ระเบียบวาระที่ ๓ | เรื่องเพื่อพิจารณา
-การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ |
| ระเบียบวาระที่ ๔ | เรื่องอื่น ๆ |

รายชื่อคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
 ของเทศบาลตำบลดอนศิลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
 วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๐๐ น.
 ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลดอนศิลา ชั้น ๒

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมเกียรติ พรหมชัย	ประธานกรรมการ		
๒	นายศรีสวัสดิ์ หงษ์คำ	กรรมการ		
๓	นายพิรัช อารี	กรรมการ		
๔	นางกาญจนา กันทาสุวรรณ	กรรมการ		
๕	นางอรุณศรี วรรณ	กรรมการ	-๑๑-	
๖	นายบรรเจิด ห้วน	กรรมการ		
๗	นายอมรินทร์ ผ้าเจริญ	กรรมการ/เลขานุการ		
๘	นางสาวปิ่นจรรย์ สวัสดิวงศ์	ผู้ช่วยเลขานุการ		
๙	นายพิทักษ์พงศ์ ศรีรัตน์	ผู้ช่วยเลขานุการ		

สำเนาถูกต้อง


 (นายพิทักษ์พงศ์ ศรีรัตน์)
 นักวิชาการชุมชนชำนาญการ

แบบใบลาพักผ่อน (ข้าราชการระดับ ทน.สป. /ผอ.กอง)

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลอนศิลา
วันที่ 10 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

เรื่อง ขออนุญาตลาพักผ่อน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลอนศิลา

ข้าพเจ้า นายประมุข ขรรพกิจ ตำแหน่ง หนอ. กอรร่าง

สังกัด กอรร่าง เทศบาลตำบลอนศิลา อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

มีวันลาพักผ่อนสะสม วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ 12 ก.ค. 66 ถึงวันที่ 13 ก.ค. 66 มีกำหนด 2 วัน (นับต่อเนื่อง)

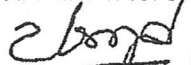
ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ 253 ม. 6 ต. เวียงชุม

โทรศัพท์ 095-928-5274

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้ (นับเฉพาะวันทำการ)

ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น	คงเหลือ
-	2	2	28

ขอแสดงความนับถือ


(ลงชื่อ)
(นายประมุข ขรรพกิจ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

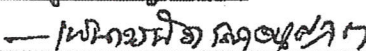
(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

(นายพิทักษ์พงศ์ ศรีรัตน์)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น



(ลงชื่อ)
(นายศรีสวัสดิ์ หงษ์คำ)

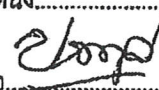
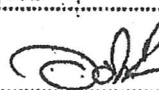
ปลัดเทศบาล

วันที่

หมายเหตุ

ในการลาครั้งนี้ ข้าพเจ้าได้มอบหมายงานในหน้าที่ให้กับ
(นายอริพงษ์ ทับทิมฉาย)

ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน

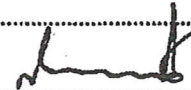
ลงชื่อ  ผู้มอบ ลงชื่อ  ผู้รับมอบ
(นายประมุข ขรรพกิจ) (นายอริพงษ์ ทับทิมฉาย)

..... ผู้อำนวยการกองช่าง นายช่างโยธาวินิจฉัยงาน

วันที่ วันที่

คำสั่ง อนุญาต ไม่อนุญาต

เพราะ

(ลงชื่อ) 

(นายสมเกียรติ พรหมชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลอนศิลา


วันที่ **สำเนาถูกต้อง**


(นายพิทักษ์พงศ์ ศรีรัตน์)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

รายชื่อคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
ของเทศบาลตำบลดอนศิลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลดอนศิลา ชั้น ๒

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1.	นายอรรถสิทธิ์ ทนภิรมย์	นางสาว ไชรยา อานามาน		

สำเนาถูกต้อง



(นายอรรถสิทธิ์ ทนภิรมย์)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
 ของเทศบาลตำบลดอนศิลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
 วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๐๐ น.
 ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลดอนศิลา ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมเกียรติ พรหมชัย	ประธานกรรมการ	สมเกียรติ พรหมชัย	
๒	นายศรีสวัสดิ์ หงษ์คำ	กรรมการ	ศรีสวัสดิ์ หงษ์คำ	
๓	นายพิรัชย์ อารีย์	กรรมการ	พิรัชย์ อารีย์	
๔	นางกาญจนา กันทาสุวรรณ	กรรมการ	กาญจนา กันทาสุวรรณ	
๕	นายประมุข ขวรงค์	กรรมการ	-ลา-	
๖	นายบรรเจิด ห้วนนา	กรรมการ	บรรเจิด ห้วนนา	
๗	นายอมรินทร์ ฝ้าเจริญ	กรรมการ/เลขานุการ	อมรินทร์ ฝ้าเจริญ	
๘	นางสาวปิ่นจรรย์ สวัสดิ์วงศ์	ผู้ช่วยเลขานุการ	ปิ่นจรรย์ สวัสดิ์วงศ์	
๙	นายพิทักษ์พงศ์ ศรีรัตน์	ผู้ช่วยเลขานุการ	พิทักษ์พงศ์ ศรีรัตน์	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอิพงศ์ ทับทิมฉาย	นายช่างโยธาชำนาญงาน	อิพงศ์ ทับทิมฉาย	

เริ่มประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

ประธานกรรมการ - เมื่อที่ประชุมได้มาพร้อมกันแล้ว นายสมเกียรติ พรหมชัย ประธานกรรมการ
 ในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการการประชุม ตามระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- คำสั่งเทศบาลตำบลดอนศิลา ที่ ๒๖๒ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖
 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ของเทศบาลตำบลดอนศิลา
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามรายละเอียดดังนี้

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลดอนศิลา | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลดอนศิลา | กรรมการ |
| ๓. รองปลัดเทศบาลตำบลดอนศิลา | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

สำเนาถูกต้อง

(นายพิทักษ์พงศ์ ศรีรัตน์)

ผู้ช่วยนายก อบจ.ดอนศิลา

คณะกรรมการมีหน้าที่ วิเคราะห์และกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา ตามแผนแม่บท การพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึง เสนอแนะ แก้ไข ปรับปรุง แผนพัฒนาบุคลากร รายปีรวมถึงจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้สอดคล้อง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยร่วมพิจารณาอย่างน้อยครอบคลุมหัวข้อดังนี้

๑. กำหนดเป้าหมายในการพัฒนา ครอบคลุมพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี

๒. กำหนดหลักสูตรการพัฒนา สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท ระดับตำแหน่ง โดยต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร เช่น หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร หรือ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓. กำหนดวิธีการพัฒนา โดยเลือกใช้วิธีใดวิธีหนึ่งให้เหมาะสม ตามความจำเป็น กับผู้เข้ารับการพัฒนา ระยะเวลาการพัฒนา และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร เช่น การปฐมนิเทศการฝึกอบรม การศึกษา หรือดูงานการประชุมเชิงปฏิบัติ หรือการสัมมนาการสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๔. กำหนดงบประมาณรวมถึงจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ตามแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่นอย่างชัดเจน แน่นนอน เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ติดตามประเมินผลและตรวจสอบ ผลการพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนา

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ประธานกรรมการ

ด้วยแผนการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลดอนศิลา ไกล่ครบระยะเวลาการใช้แผนการพัฒนาบุคลากร เทศบาลตำบลดอนศิลา จึงได้แต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ของเทศบาลตำบลดอนศิลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามคำสั่ง เทศบาลตำบลดอนศิลา ที่ ๒๖๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ในวันนี้จึงได้เชิญคณะกรรมการฯ มาประชุมเพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางการจัดทำ แผนการพัฒนาบุคลากร ของเทศบาลตำบลดอนศิลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดเชียงราย (ก.ท.จ.เชียงราย) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ซึ่งกำหนดให้เทศบาลจัดทำ ตามถูกต้อง

(นายพิทักษ์พงษ์ ศรีรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลดอนศิลา

แผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคิดที่ดี คุณธรรมและ จริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นเครื่องมือในการนำทิศทางการพัฒนาบุคลากรภายใต้การมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา ยุทธศาสตร์การพัฒนา หลักสูตร วิธีการพัฒนา งบประมาณ และวิธีการติดตามประเมินผล ซึ่งผลการวางแผนพัฒนาดังกล่าวจะนำไปสู่การปฏิบัติงาน ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดประโยชน์ต่อประชาชนอย่างสูงสุด รายละเอียด ให้เลขานุการชี้แจงต่อไป

เลขานุการ

- ตามที่ประธานฯ มอบหมายให้ข้าพเจ้าชี้แจงให้ที่ประชุมทราบความสำคัญ ความสำคัญของการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒. เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร
- ๓. เป็นการพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคิดที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของ บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

-ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

-ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองเทศบาลลง วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

- ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย เรื่องหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ ให้พนักงานจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติตามแนวทางและหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ พนักงานจ้างลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ ที่ก.กลางกำหนด

ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ความรู้ความสามารถที่ต้องการของแต่ละตำแหน่ง แต่ละสายงาน ความรู้ที่จำเป็นสายงาน ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

-สายงานผู้บริหารท้องถิ่น

-สายงานอำนวยการท้องถิ่น

-ประเภทวิชาการ

-ประเภททั่วไป

-ประเภทสายการสอน

แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)

ข้อ ๑.๕ แผนการพัฒนาบุคลากร

มีการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร/แผนพัฒนาบุคลากร/กำหนดตัวชี้วัดที่ใช้ ในการติดตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามยุทธศาสตร์/มีการประชุม คณะทำงาน/และปฏิบัติตามแผน

(นายศักดิ์พงษ์ ศรีรัตน์)

เลขานุการสำนักงานบุคลากร

ข้อ ๑.๖ การฝึกอบรมบุคลากรของ อปท.

จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และมีการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรโดยมีการสำรวจข้อมูล สภาพปัญหา และความต้องการของพนักงานแต่ละฝ่าย/ส่วน/กอง/สำนัก ว่าขาดความรู้หรือทักษะในด้านใด แล้วนำมาเป็นข้อมูลในการจัดหลักสูตรฝึกอบรม และมีการสรุปผลรายงานการฝึกอบรมเสนอผู้บริหาร

ข้อ ๑.๗ การส่งเสริมพัฒนาความรู้

ข้อ ๑.๘ การพัฒนาบุคลากรทุกสายงานของ อปท.

ข้อ ๑.๙ การดำเนินกิจกรรมด้านมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม

ข้อ ๑.๑๐ การจัดทำโครงการด้านมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม

- ตามประกาศหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ได้แจ้งให้กับคณะกรรมการทุกท่านได้รับทราบไปแล้วนั้น การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร มีการวิเคราะห์ SWOT ข้อมูลของพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง ประกอบด้วย วิเคราะห์องค์กร ตามข้อมูล ดังนี้ การวิเคราะห์ตัวบุคลากร (Personal Analysis) ใช้หลักการวิเคราะห์ SWOT ซึ่งเป็นการวิเคราะห์แบบเดียวกับการวางแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ เพื่อให้การอ่านผลการวิเคราะห์เป็นไปในแนวทางเดียวกันและเข้าใจง่าย

การวิเคราะห์ตัวบุคลากร

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
<ol style="list-style-type: none">1. เจ้าหน้าที่มีภูมิสำเนาอยู่ในพื้นที่ใกล้ องค์กร2. มีอายุเฉลี่ย ๓๑-๔๐ ปี เป็นวัยทำงาน3. มีผู้หญิงมากกว่าผู้ชายทำให้การทำงานละเอียดรอบคอบ4. มีการพัฒนาการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม โดยพนักงานส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี5. พนักงานส่วนใหญ่ เป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ6. ประสบการณ์การทำงาน ส่วนใหญ่มีอายุราชการตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป7. เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัว โดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวในการติดต่อประสานงาน	<ol style="list-style-type: none">1. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ที่เป็นระบบและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน2. ทำงานในลักษณะใช้ความคิดส่วนตัว บางที่จะขัดกับหลักระเบียบ ข้อกฎหมาย3. มีภาระหนี้สิน
โอกาส (Opportunities)	ข้อจำกัด (Threats)
<ol style="list-style-type: none">1. มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานได้ง่าย2. มีความจริงใจในการพัฒนา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อุทิศตนได้ตลอดเวลา3. พนักงานส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับปริญญาตรงตามตำแหน่งที่ปฏิบัติ สามารถนำความรู้มาพัฒนาปฏิบัติงานได้หลากหลาย มีประสิทธิภาพ	<ol style="list-style-type: none">1. เจ้าหน้าที่บุคลากร มีจำนวนน้อย ไม่ครบตามโครงสร้างหน้าที่ ตำแหน่ง พนักงานหนึ่งคนต้องรับผิดชอบงานหลายด้าน2. บุคลากรมีความก้าวหน้าในวงแคบ

สำเนาถูกต้อง

(นางสทิทธิ์พงษ์ ศิริรัตน์)

นายกชุมชนชำนาญการ

การวิเคราะห์ในระดับองค์กร

<p>จุดแข็ง (Strengths)</p> <ol style="list-style-type: none">มีการกำหนดส่วนราชการเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติเจ้าหน้าที่มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ใกล้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเสริมให้มีการใช้ระบบสารสนเทศ และ IT ให้ทันสมัยอยู่เสมอผู้บริหารให้การสนับสนุนการพัฒนาทั้งด้านวิชาการและด้านพัฒนาบุคลากรไม่มีความขัดแย้งในองค์กรและกับชุมชนสถานที่ทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อยู่ใกล้กับส่วนราชการติดต่อประสานงาน มีความสะดวก รวดเร็ว	<p>จุดอ่อน (Weaknesses)</p> <ol style="list-style-type: none">มีบุคลากร เจ้าหน้าที่ไม่ครบตามตำแหน่ง งานบางงานยังขาดบุคลากรผู้มีความรู้รับผิดชอบ ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ที่เป็นระบบ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานการปฏิบัติงานภายในส่วนราชการและระหว่าง ภาคส่วนราชการยังขาดความเชื่อมโยงเกี่ยวพัน ซึ่งกันและกันใช้ระบบเครือข่ายมากเกินไป ไม่คำนึงถึงกฎระเบียบ ของราชการ
<p>โอกาส (Opportunities)</p> <ol style="list-style-type: none">ประชาชนให้ความสนใจต่อการปฏิบัติงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความ ร่วมมือในการทำงานได้ง่ายสถานที่ตั้งหน่วยงาน อยู่ใกล้อำเภอเวียงชัย จังหวัด เชียงราย เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน ไม่ว่าจะเป็นการด้านการศึกษา ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม	<p>ข้อจำกัด (Threats)</p> <ol style="list-style-type: none">ระเบียบกฎหมายไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงานพื้นที่ในความรับผิดชอบของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นแบ่งเป็น ๒ เขต มีพื้นที่กว้าง ทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่พอให้บริการ หรือการบริการ ที่ไม่ทั่วถึงขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงาน ความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้ หลากหลายจึงจะทำงานได้ ถึงจะครอบคลุม การกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเงินรายได้ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมี จำนวนน้อย การบริหารงานบุคคลยังติดปัญหา ตาม พรบ.บริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ ที่ยังต้องคุมไม่ให้เกิน ร้อยละ ๔๐

ประเด็นที่ต้องพัฒนา

- พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องได้รับการพัฒนาทุกตำแหน่งภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี ของแผนแม่บท พัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่นตามหลักสูตรการพัฒนา ดังนี้
 - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
 - หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
 - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะเจาะจงของงานในแต่ละตำแหน่ง
 - หลักสูตรด้านการบริหาร
 - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- ควรให้มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานพร้อมเน้นกระบวนการสารสนเทศมาใช้งาน
- ควรมีการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อสร้างข้าราชการให้เป็นมืออาชีพ
- บริหารจัดการฐานข้อมูลให้เชื่อมโยงทุกส่วนราชการ
- พัฒนาระบบบริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพได้มาตรฐาน
- พัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ

สำเนาถูกต้อง

(นายพิทักษ์พงศ์ ศรีรัตน์)
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

- การทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น ในหน่วยงานราชการ เป็นส่วนหนึ่งที่จะกำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรในสังกัดให้มีความรู้ความเข้าใจ ในสายงานของตนเอง เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ ที่มีอยู่ให้มียิ่งขึ้นกว่าเดิม และสร้างความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนั้น ในวันที่ เพื่อเป็นการกำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลดอนศิลา ให้มีความชัดเจน จึงได้เชิญคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมา ร่วมพิจารณาในการวางแผน และยุทธศาสตร์การพัฒนากันในวันนี้ สำหรับการกำหนดทิศทางการพัฒนา ขอให้แต่ละท่านได้เสนอแนวทางการพัฒนา ครับ

ที่ประชุม รับทราบ

นายศรีสวัสดิ์ หงษ์คำ

- การพัฒนาบุคลากรเพื่อให้ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และมีความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่ ผมเห็นควรให้ จัดทำแผนการฝึกอบรม ทุกสายงานในแผนพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น ส่วนงบประมาณ นั้น เราจะใช้งบประมาณที่แต่ละโครงการกำหนด เป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ที่ประชุม รับทราบ

เลขานุการ

ขอชี้แจงรายละเอียดการจัดทำแผนฯ ซึ่งจะต้องมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. หลักการและเหตุผล
๒. วัตถุประสงค์
๓. กรอบแนวคิดการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร
๔. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์
๕. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
๖. หลักสูตรการพัฒนา/วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา
๗. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
๘. การติดตามและประเมินผล

งานการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการจัดทำร่างแผนพัฒนาบุคลากร ของเทศบาลตำบลดอนศิลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ตามรายละเอียดข้างต้นเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ท.จ.จังหวัดเชียงราย กำหนด

ประธานกรรมการ

จึงขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลดอนศิลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่ ก.ท.จ.เชียงราย กำหนด

มติที่ประชุม

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา และจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลของเทศบาลตำบลดอนศิลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ^{๒๕๖๙} โดยมีหัวข้อและรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(นายพิทักษ์พงศ์ ศรีรัตน์)

นักพัฒนาชุมชนและสวัสดิการ

- หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร
ในการจัดทำแผนการพัฒนาต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาลที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังของเทศบาล และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕
- ข้อมูลด้านโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอัตรากำลัง
 - เพื่อนำข้อมูลด้านโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการงานและอัตรากำลังมาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล
- วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา
 - เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล
 - กรอบแนวคิดการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร
 - เพื่อให้การจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลมีความสอดคล้องและสัมพันธ์กับยุทธศาสตร์หลักตามแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของรัฐบาล และนโยบายผู้บริหาร จึงต้องกำหนดกระบวนการในการจัดทำ
 - ผลการวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์
 - เพื่อให้ยุทธศาสตร์ที่จัดทำขึ้นนั้นสามารถนำมาใช้ในการพัฒนาแก้ไขในส่วนที่เป็นจุดอ่อนของบุคลากร และส่งเสริมสมรรถนะที่จำเป็นในการบรรลุเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ของเทศบาลตำบลดอนศิลา
 - ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลดอนศิลา
 - จัดทำเป็นแผนที่ยุทธศาสตร์ เพื่อให้เป็นกรอบกลยุทธ์ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และเพื่อสื่อสารให้บุคลากรในองค์กรได้มีความเข้าใจในทิศทาง เห็นความชัดเจนของการพัฒนาบุคลากรร่วมกัน
 - หลักสูตรและวิธีการพัฒนา
 - เพื่อให้ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพทั้งทางด้านการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง การบริหาร และคุณธรรม จริยธรรม
 - แผนพัฒนาพนักงานเทศบาลของเทศบาลตำบลดอนศิลา
 - เพื่อกำหนดแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ให้เป็นรูปธรรม สามารถระบุข้อมูลดังนี้
 ๑. ยุทธศาสตร์
 ๒. ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์
 ๓. โครงการ
 ๔. ระยะเวลาที่จะดำเนินการพัฒนา
 ๕. ตัวชี้วัดโครงการ
 ๖. วิธีการพัฒนา
 ๗. ผู้รับผิดชอบ
 ๘. การติดตามประเมินผล

สำเนาถูกต้อง

(นายพิทักษ์พงศ์ ศรีรัตน์)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

- งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
เพื่อประมาณการตั้งจ่ายงบประมาณในการพัฒนาบุคลากร ไว้ในงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘
- การติดตามและประเมินผล
เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในด้านการพัฒนา การเสริมสร้างขวัญ
และกำลังใจ และการตัดสินใจในการบริหารจัดการในภาพรวมขององค์กร
- การสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากร
งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการสำรวจความต้องการฝึกอบรมของพนักงาน
เทศบาลตำบลดอนศิลา เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามไปวิเคราะห์ทำเป็นบทสรุป
สำหรับผู้บริหาร ประกอบการจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพ
และสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรและหน่วยงานมากที่สุด
เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการพัฒนาบุคลากร นอกจากนี้
เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลดอนศิลา

ประธานกรรมการ

ให้เลขานุการคณะกรรมการจัดทำร่างแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบล
ดอนศิลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการ
พนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงรายให้ความเห็นชอบแผนการพัฒนาบุคลากร
และประกาศใช้แผนการพัฒนาบุคลากร เทศบาลตำบลดอนศิลา ต่อไป

เลขานุการ

- รับทราบ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๔๕ น.

(ลงชื่อ)

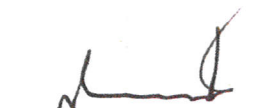


(นายอมรินทร์ ฟ้าเจริญ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
กรรมการ/เลขานุการ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายสมเกียรติ พรหมชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลดอนศิลา
ประธานคณะกรรมการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

สำเนาถูกต้อง



(นายพิทักษ์พงศ์ ศรีรัตน์)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ