



ประกาศเทศบาลตำบลอนศิลา  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลตำบลอนศิลา อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๗ และข้อ ๓ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ กองช่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ กองการศึกษา จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม รายละเอียดดังนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้ที่มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

(๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจในสังคม

(๒) วัณโรคในระยะอันตราย

(๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจในสังคม

(๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น (ณ ตั้งแต่วันสั่งจ้าง)

/ ๒.๗ ไม่เป็นผู้...

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

**หมายเหตุ ๑.** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาขึ้นด้วย

๒. หลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องดำเนินการยื่นพร้อมใบสมัครจะต้องเป็นเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ข้อ ๒.๔

### ๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง , หน้าที่ความรับผิดชอบ , ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และอัตราค่าตอบแทน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ภาคผนวก ก.)

### ๔. การรับสมัครวันเวลา และสถานที่รับสมัคร

กำหนดการรับสมัคร ให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครด้วยตัวเองได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ณ สำนักปลัดเทศบาลเทศบาลตำบลตอนศิลา อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

### ๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องกรอกใบสมัครสอบด้วยตัวเอง พร้อมยื่นหลักฐานดังต่อไปนี้

๕.๑ ใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาฯ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัคร จำนวน ๑ รูป ติดรูปถ่ายในบัตรประจำตัวสอบ จำนวน ๒ รูป

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ หนังสือรับรองการทำงาน เฉพาะตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (รายละเอียด ภาคผนวก ง.) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ ใบรับรองแพทย์ปริญา ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๘ สำเนาเอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล , ทะเบียนสมรส ฯลฯ (ถ้ามี)

๕.๙ สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิด ตามข้อ ๕.๒ ถึง ๕.๗ ให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น

- ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั้งไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และหากมีกรณีปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบ จะถูกดำเนินคดี ตามกฎหมาย

- ในการสมัครครั้งนี้ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตามประกาศรับสมัคร เทศบาลตำบลดอนศิลาจะถือว่าเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลดอนศิลาหรือขาดจากการเป็น พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลดอนศิลาในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างไว้แล้วโดยไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

## **๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ**

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ ในอัตรา ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้รับประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิก การสอบครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือสอบไปในทางทุจริต จึงจะให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบ แก่ผู้สมัครเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือสอบไปในทางทุจริต นั้นได้

## **๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ**

๗.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาค ก. และ ภาค ข. ภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลดอนศิลา หรือทางเว็บไซต์ [www.donsila.go.th](http://www.donsila.go.th)

๗.๒ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร (สอบคัดเลือก) ภาค ก. และ ภาค ข. ในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลดอนศิลา

๗.๓ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร (สอบคัดเลือก) ภาค ก. และ ภาค ข. ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลดอนศิลา หรือทางเว็บไซต์ [www.donsila.go.th](http://www.donsila.go.th)

๗.๔ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร(สอบคัดเลือก) ภาค ค. (สัมภาษณ์) ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลดอนศิลา

๗.๕ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร (สอบคัดเลือก) ภาค ค. (สัมภาษณ์) ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลดอนศิลา หรือทางเว็บไซต์ [www.donsila.go.th](http://www.donsila.go.th)

**หมายเหตุ : กำหนดวัน เวลา ในการประเมินอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ตามความเหมาะสม**

#### ๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๘.๑ การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน ยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานของตำแหน่งซึ่งประกอบด้วย

- ก. ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ข. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ค. คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๘.๒ วิธีการสรรหาและเลือกสรรโดยวิธีการสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ หรือให้ทดลองปฏิบัติงานหรือวิธีการอื่นใดที่เห็นว่าเหมาะสมที่สามารถใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งนั้น (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ภาคผนวก ข.)

#### ๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ ในกรณีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน พิจารณาให้ผู้ที่มีคะแนนสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ในลำดับสูงกว่าถ้าได้คะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าถ้ายังเท่ากันให้ผู้ที่มีครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

#### ๑๐. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและการประกาศรายชื่อ

๑๐.๑ เทศบาลตำบลดอนศิลาจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศ และหากเทศบาลตำบลดอนศิลาได้มีประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณีถือว่าประกาศนี้เป็นอันยกเลิก

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับที่จากผู้สอบได้จากคะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณา ดังนี้

- ให้ผู้ได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถในเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
- ถ้าคะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
- ถ้าคะแนนความสามารถทั่วไปเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ กรณีมีผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ อาจบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกที่เหลืออยู่ในลำดับถัดไป ตามประกาศผลการคัดเลือกนั้นหรืออาจดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นดุลยพินิจของเทศบาลตำบลดอนศิลา

๑๐.๓ เทศบาลตำบลดอนศิลา จะประกาศผลและรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนน

### ๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๑.๑ เทศบาลตำบลดอนศิลา จะดำเนินการจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรร เป็นพนักงานจ้างตามลำดับที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ และได้ตรวจสอบแล้วว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้าง และมีคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งที่ ก.ท.กำหนด ทั้งนี้ เทศบาลตำบลดอนศิลา จะดำเนินการส่งจ้าง ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง (เฉพาะพนักงานจ้างตามภารกิจ) เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดเชียงราย (ก.ท.จ.เชียงราย) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วเท่านั้น

๑๑.๒ ในวันที่ทำสัญญาจ้างผู้ที่จะได้รับการจ้างต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง ส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน ลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

### ๑๒. การยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ผู้ใดได้รับการขึ้นบัญชีผู้สอบได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิก การขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้สอบได้ คือ

๑๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการบรรจุและแต่งตั้งตำแหน่งที่สอบได้


๑๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งภายในเวลาที่เทศบาลตำบล ดอนศิลากำหนด

๑๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่บรรจุ และแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๑๒.๔ ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว เทศบาลตำบล ดอนศิลา จะยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสมเกียรติ พรหมชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลดอนศิลา

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลดอนศิลา  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา (สำนักปลัดเทศบาล)

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานหน้าที่และสามารถให้บริการประชาชนได้เป็นอย่างดี

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างได้ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๖. อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท

๗. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานจ้างของเทศบาล

\*\*\*\*\*

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลคอนศิลา  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา (กองช่าง)

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างสำรวจ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๓.๑ ด้านการปฏิบัติการ

(๑.) สำรวจ รังวัด คำนวณ ตรวจสอบ จัดทำแผนที่ แผนผัง เพื่อให้ทราบรายละเอียด และเป็นไปตามแบบที่กำหนดสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒.) แก้ไขปัญหาเบื้องต้นจากการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของงานที่กำหนดไว้

(๓.) วัดระดับของภูมิประเทศ วางโครงข่ายหมุดหลักฐาน แผนที่ เพื่อสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงาน

(๔.) บันทึกข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ที่ได้จากการสำรวจ และรายงานผล เพื่อติดตาม ความก้าวหน้าของงาน

(๕.) กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และรายละเอียดต่าง ๆ ที่ได้จากการสำรวจ เพื่อให้ข้อมูลที่ได้มีความถูกต้อง

(๖.) ปรับปรุงข้อมูลด้านแผนที่ในงานสำรวจให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ พร้อมทั้งดูแล จัดแผนที่ให้เป็นระเบียบ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการนำไปใช้งาน

(๗.) ศึกษา และติดตามเทคโนโลยี องค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสำรวจ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

(๘.) ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๓.๒ ด้านการบริการ

(๑.) ให้คำปรึกษา แนะนำทั้งในเชิงทักษะเฉพาะด้านและทักษะทั่วไปแก่บุคลากรทุกสายงาน หรือ

ประชาชนทั่วไปเพื่อให้ผู้ที่สนใจ ได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

(๒.) ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อ ขอ ความช่วยเหลือและร่วมมือในงานสำรวจ และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน ของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓.) ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านการสำรวจ เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

#### ๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้

#### ๕. ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

#### ๖. อัตราค่าตอบแทน

คุณวุฒิ	ค่าตอบแทน (บาท)	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (บาท)	รวมเป็นเงินเดือนละ (บาท)
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	๙,๕๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๕๐๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)	๑๐,๘๕๐	๒,๐๐๐	๑๒,๘๕๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) / หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๑๑,๕๐๐	๑,๗๘๕	๑๓,๒๘๕

#### ๗. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานจ้างของเทศบาลตำบล

\*\*\*\*\*



แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลดอนศิลา  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา (กองการศึกษา)

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๒ จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย

๓.๓ ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๓.๔ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๓.๕ ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๓.๖ อบรมเลี้ยงดูและจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามหลักสูตรกำหนด

๓.๗ จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๓.๘ จัดทำแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้

๓.๙ จัดทำวิจัยในชั้นเรียน

๓.๑๐ จัดหา/ผลิตสื่อนวัตกรรมการเรียนการสอน

๓.๑๑ จัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผล

๓.๑๒ ประสานสัมพันธ์ระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกับผู้ปกครอง ชุมชน

๓.๑๓ พัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาผู้เรียน

๓.๑๓ จัดให้มีการประเมินพัฒนาการผู้เรียน

๓.๑๔ จัดระบบธุรการในชั้นเรียน

๓.๑๕ รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับ

๓.๑๖ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๔.๑ เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติ

๔.๒ มีลักษณะงานที่ต้องใช้ความรู้และทักษะเฉพาะบุคคล ที่ไม่ได้ผ่านการศึกษาในสถาบันการศึกษาใดเป็นการเฉพาะ (ไม่กำหนดคุณวุฒิ)

๖. ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๗. อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

๗.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ	๙,๕๐๐	บาท
๗.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ได้รับเงินค่าครองชีพชั่วคราว	๒,๐๐๐	บาท
รวมค่าตอบแทน	๑๑,๕๐๐	บาท

๘. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานจ้าง  
ของเทศบาลตำบล

แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลดอนศิลา  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

วัน/เวลา	กำหนดการ	หมายเหตุ
๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ประกาศรับสมัครสอบ	ณ สำนักงานเทศบาลตำบล ดอนศิลา และทางเว็บไซต์ : <a href="http://www.donsila.go.th">www.donsila.go.th</a>
๑๓ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	รับสมัครสอบ	
๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ	
๖ มีนาคม ๒๕๖๗	- สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) - สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ สำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.)	
๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗	- สอบสัมภาษณ์	
๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗	ประกาศผลการสอบ	

ตารางสอบ

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	หมายเหตุ
๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (สอบแบบปรนัย) ๕๐ คะแนน	ณ สำนักงานเทศบาล ตำบลดอนศิลา
๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง (ภาค ข.) (สอบแบบปรนัย) ๕๐ คะแนน	
๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน	

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลคอนศิลา  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีทั้งหมด ๓ ภาค โดยจะต้องสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) ก่อน แล้วจึงให้ผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ตามเกณฑ์ในประกาศรับสมัครแล้ว มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบโดยข้อสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการ ดังนี้

- ๑.๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒
- ๑.๒ การใช้ภาษาและหลักเหตุผล การคิดคำนวณ
- ๑.๓ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลตำบลคอนศิลา
- ๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๒.๑ เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหนังสือราชการ
- (๒) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ
- (๓) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์สำนักงาน ( Microsoft Office )
- (๔) ความรู้เกี่ยวกับการให้บริการ

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินโดยวิธีการปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลดอนศิลา  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (ผู้มีคุณวุฒิ) มีทั้งหมด ๓ ภาค โดยจะต้องสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) ก่อน แล้วจึงให้ผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ตามเกณฑ์ ในประกาศรับสมัครแล้ว มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยหลักสูตร และวิธีการสอบแข่งขันมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)**

เป็นการทดสอบโดยข้อสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการ ดังนี้

- ๑.๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒
- ๑.๒ การใช้ภาษาและหลักเหตุผล การคิดคำนวณ
- ๑.๓ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลตำบลดอนศิลา
- ๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน

**๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)**

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยวิธีการปฏิบัติ ในเรื่องดังต่อไปนี้

- ๒.๑ ทักษะการใช้กล้องระดับ กล้องวัดมุม

**๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

เป็นการประเมินโดยวิธีการปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลคอนศิลา  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) มีทั้งหมด ๓ ภาค โดยจะต้องสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) ก่อน แล้วจึงให้ผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ตามเกณฑ์ในประกาศรับสมัครแล้ว มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)**

เป็นการทดสอบโดยข้อสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการ ดังนี้

- ๑.๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๑.๒ การใช้ภาษาและหลักเหตุผล การคิดคำนวณ
- ๑.๓ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลตำบลคอนศิลา
- ๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน

**๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)**

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องดังต่อไปนี้

- ๒.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ๒.๒ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๒.๓ มาตรฐานการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒.๔ มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ
- ๒.๕ ความรู้เกี่ยวกับวิชาการศึกษา วิชาชีพครู และการส่งเสริมจัดประสบการณ์เด็กปฐมวัย
- ๒.๖ ความรู้เกี่ยวกับงานพื้นฐานอาชีพ

**๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

เป็นการประเมินโดยวิธีการปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน  
เพื่อประกอบการสมัครสอบคัดเลือกและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ  
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) สังกัดเทศบาลตำบลดอนศิลา

ที่..... โรงเรียน/สถานศึกษา.....  
.....  
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง รับรองการปฏิบัติงาน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลดอนศิลา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว).....  
ได้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....  
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....  
.....  
.....

ณ สถานที่ประกอบการ นายจ้าง/หน่วยงาน เลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....ระยะเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... รวมระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....ปี.....  
เดือน พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบ ดังนี้ ( ) คำสั่งจ้าง หรือ

- ( ) คำสั่งจ้าง หรือ
- ( ) สัญญาจ้าง หรือ
- ( ) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง.....

ขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ข้างต้น และเอกสารที่แนบมาด้วย เป็นความจริงทุกประการ  
ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
(ประทับตรา)