



ประกาศเทศบาลตำบลดอนศิลา
เรื่อง กำหนดเวลาปฏิบัติงาน จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย
เพื่อประกอบการประเมิน การพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยได้มีการกำหนดเงื่อนไขให้พนักงานจ้าง ซึ่งจะได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนในรอบปีที่แล้วมาจะต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกเทศมนตรีกำหนดเป็นหนังสือก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงาน และสภาพท้องถิ่นอันเป็นที่ตั้งของหน่วยงาน

เพื่อให้เป็นแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นายกเทศมนตรีตำบลดอนศิลา จึงขอประกาศกำหนดเวลาการมาปฏิบัติงาน จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาทำงานสาย เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนสำหรับพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม) มาทำงานสายไม่เกิน ๘ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ แต่ไม่รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ไม่เกิน ๑๒๐ วัน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการงานตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร เข้ารับการระดมพล เข้ารับการฝึกวิชาทหาร เข้ารับการทดลองความพร้อม

การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน สำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย และวันลาป่วยให้นับเฉพาะวันทำการ

๒. พนักงานจ้างซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนในรอบปีที่แล้วมาจะต้องมีผลการปฏิบัติงานในห้วงระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าแปดเดือน ดังนี้

๒.๑. จำนวนการลา ไม่เกิน ๒๓ วัน (ไม่รวมวันลาตามข้อ ๑ (ก)(ข)(ค)(ง)(จ)(ฉ))

๒.๒. จำนวนการมาทำงานสายไม่เกิน ๘ ครั้ง

๒.๓. ไม่ขาดราชการ

๒.๔. มีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับดี

/๒.๕. มีผลการ...

๒.๕. มีผลการปฏิบัติงานที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน และอยู่ในเกณฑ์ ต่อไปนี้

(๑) ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนเองด้วยความสามารถ และด้วยความอุตสาหะจนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ทางราชการ โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี

(๒) ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตนซึ่งมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๓. การลาให้ส่งใบลา และเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้ (ยกเว้นการลาป่วยหรือลากิจเหตุจำเป็นเร่งด่วนไม่สามารถส่งใบลาล่วงหน้าได้ สำหรับผู้มีสิทธิลากิจ) การลาไม่ส่งใบลาถือว่าขาดราชการ ในกรณีลาป่วยหรือลากิจเหตุจำเป็นเร่งด่วนไม่สามารถส่งใบลาล่วงหน้าได้ ให้เขียนใบลาในวันรุ่งขึ้นของการมาปฏิบัติราชการหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว

ทั้งนี้ ให้ประกาศของเทศบาลตำบลดอนศิลาฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้าง เพื่อนำเสนอการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมเกียรติ พรหมชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลดอนศิลา