

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และ ข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรของเทศบาลตำบลดอนศิลา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(รายละเอียดลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่งตามภาคผนวก ก)

/(๕) ไม่เป็น...

(๕) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือถูกพักงานจากองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ หรือส่วนราชการอื่น และกรุงเทพมหานคร

(๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก ให้ออกหรือเลิกจ้าง เพราะกระทำความผิดวินัยจากองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ หรือส่วนราชการอื่นและกรุงเทพมหานคร

(๗) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

หมายเหตุ ๑. ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

๒. หลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องดำเนินการยื่นพร้อมใบสมัครจะต้องเป็นเอกสารหลักฐานที่ต้องครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ข้อ ๒.๔

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครและตำแหน่ง (ภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้)

๒.๓ การรับสมัครวันเวลา และสถานที่รับสมัคร

กำหนดการรับสมัคร ให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครด้วยตัวเองได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ณ สำนักปลัดเทศบาลเทศบาลตำบลดอนศิลา อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

๒.๔ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องกรอกใบสมัครสอบด้วยตนเองพร้อมด้วยหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑. ใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (เทศบาลตำบลดอนศิลาจัดเตรียมไว้ให้แล้ว)

๒. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัคร จำนวน ๑ รูป และติดรูปถ่ายในบัตรประจำตัวสอบ จำนวน ๒ รูป

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ใบรับรองแพทย์ปริญา ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกายจนถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาวุฒิการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ หรือหนังสือรับรองสำเร็จ การศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๗. สำเนาใบสำคัญทางทหาร (ส.ด.๘) หรือหลักฐานแสดงว่าได้ผ่านการตรวจเลือกทหาร มาแล้ว (ส.ด.๔๓) หรือหลักฐานแสดงว่าเป็นทหารกองหนุน

๘. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๙. เทียบดาบลดอนศิลา ไม่รับสมัครผู้สอบแข่งขันและไม่ให้ผู้เข้าสอบแข่งขันสำหรับ พระภิกษุ หรือสามเณร

๓. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าธรรมเนียมในการสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๔. เงื่อนไขในการสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการสอบและ รับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และ จะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนและผู้สมัครรับรอง สำเนาเอกสารพร้อมลงลายมือชื่อ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิ การศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศ รับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกรายละเอียดอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อ เจ้าพนักงานตามประมวลอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องยื่นหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ตามประกาศรับสมัคร ข้อ ๒.๔ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าเอกสารที่ยื่นไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าไม่มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกครั้งนี้ตลอดจนไม่มีสิทธิเรียกร้องสิทธิอื่นใดตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องทุกประการ

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการ ประเมินสมรรถนะ

๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาค ก. และ ภาค ข. ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เทียบดาบลดอนศิลา หรือทางเว็บไซต์ www.donsila.go.th

๕.๒ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร (สอบคัดเลือก) ภาค ก. และ ภาค ข. ในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมเทียบดาบลดอนศิลา

๕.๓ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร (สอบคัดเลือก) ภาค ก. และ ภาค ข. ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เทียบดาบลดอนศิลา หรือทางเว็บไซต์ www.donsila.go.th

๕.๔ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร(สอบคัดเลือก) ภาค ค. (สัมภาษณ์) ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลดอนศิลา

๕.๕ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร (สอบคัดเลือก) ภาค ค. (สัมภาษณ์) ภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลดอนศิลา หรือทางเว็บไซต์ www.donsila.go.th

หมายเหตุ : กำหนดวัน เวลา ในการประเมินอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร (ภาคผนวก ข)

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในแต่ละภาค โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๘. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและการประกาศรายชื่อ

๘.๑ เทศบาลตำบลดอนศิลาจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศ และหากเทศบาลตำบลดอนศิลาได้มีประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณีถือว่าประกาศนี้เป็นอันยกเลิก

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับที่จากผู้สอบได้จากคะแนนรวมสูงสุดตามลำดับในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณา ดังนี้

- ให้ผู้ได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
- ถ้าคะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
- ถ้าคะแนนความสามารถทั่วไปเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๒ กรณีมีผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ อาจบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกที่เหลืออยู่ในลำดับถัดไป ตามประกาศผลการคัดเลือกนั้น หรืออาจดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นดุลยพินิจของเทศบาลตำบลดอนศิลา

๘.๓ เทศบาลตำบลดอนศิลา จะประกาศผลและรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนน

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ เทศบาลตำบลดอนศิลา จะดำเนินการจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามลำดับที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ และได้ตรวจสอบแล้วว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้าง และมีคุณสมบัติเฉพาะ

สำหรับตำแหน่งที่ ก.ท.กำหนด ทั้งนี้ เทศบาลตำบลดอนศิลา จะดำเนินการส่งจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง (เฉพาะพนักงานจ้างตามภารกิจ) เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย (ก.ท.จ.เชียงราย) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วเท่านั้น

๙.๓ ในวันที่ทำสัญญาจ้างผู้ที่ได้รับการจ้างต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน ลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

๑๐. การยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

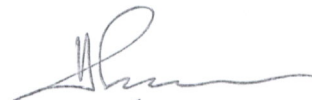
ผู้ใดได้รับการขึ้นบัญชีผู้สอบได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้สอบได้ คือ

- ๑๐.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งตำแหน่งที่สอบได้
- ๑๐.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งภายในเวลาที่เทศบาลตำบลดอนศิลากำหนด
- ๑๐.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๑๐.๔ ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว เทศบาลตำบลดอนศิลา จะยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายทวีศักดิ์ นาทอง)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลดอนศิลา

ภาคผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ลักษณะงาน และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลดอนศิลา

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในลักษณะการใช้แรงงานทั่วไป หรือการปฏิบัติหน้าที่ในลักษณะการสนับสนุน และช่วยเหลือผู้บังคับบัญชาในการปฏิบัติงาน การช่วยเหลือติดต่อ และอำนวยความสะดวกต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานเทศบาล และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. ได้รับวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา
๓. ต้องมีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี
๔. สามารถปฏิบัติงานตามที่จ้างไว้

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

๑. อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท
๒. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละไม่เกิน ๑,๐๐๐.- บาท

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างไฟฟ้า ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ เขียนแบบ ประเมินการ ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ดัดแปลง ปรับปรุง ควบคุม การใช้งาน ดูแล บำรุงรักษา และใช้งานเครื่องมืออุปกรณ์ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์ รับส่งข้อมูลข่าวสาร ในภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของหน่วยงานภายในและภายนอก

๑.๒ จัดทำทะเบียน รวบรวมและเก็บข้อมูลทางสถิติของการใช้งานเพื่อการวางแผน บำรุงรักษา

๑.๓ ปรับเทียบค่ามาตรฐานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการออกใบรับรองตามที่ หน่วยงานหรือกฎหมายกำหนด

๑.๔ เบิกจ่าย จัดเก็บ ดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน ให้มีจำนวนเพียงพอและพร้อมต่อการใช้งาน

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้ใช้งานและผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างครอบคลุม และมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือ สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศไฟฟ้า กำลัง อิเล็กทรอนิกส์เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือ สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓)

อัตราค่าตอบแทน

๑. อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท หรือที่ ก.ท.กำหนด

๒. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละไม่เกิน ๒,๐๐๐.- บาท

ภาคผนวก ข
รายละเอียดและวิธีการประเมินสมรรถนะ
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลดอนศิลา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
.....

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน	๔๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย) (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐) <u>การแต่งกาย</u> - ชุดสุภาพ - รองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น แบบสุภาพ
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) - ทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์	๔๐	สอบปฏิบัติ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐) <u>การแต่งกาย</u> - ชุดสุภาพ - รองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น แบบสุภาพ
๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ มนุษย์สัมพันธ์ ทักษะคติ แรงจูงใจ คุณธรรมและจริยธรรม และพฤติกรรมอื่นที่ปรากฏ	๒๐	สัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐) <u>การแต่งกาย</u> - ชุดสุภาพ - รองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น แบบสุภาพ
รวม	๑๐๐	

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน	๔๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย) (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐) <u>การแต่งกาย</u> - ชุดสุภาพ - รองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น แบบสุภาพ
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) - ปฏิบัติเกี่ยวกับงานไฟฟ้า	๔๐	สอบปฏิบัติ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐) <u>การแต่งกาย</u> - ชุดสุภาพ - รองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น แบบสุภาพ
๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ มนุษย์สัมพันธ์ ทักษะ แรงจูงใจ คุณธรรมและจริยธรรม และพฤติกรรมอื่นที่ปรากฏ	๒๐	สัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐) <u>การแต่งกาย</u> - ชุดสุภาพ - รองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น แบบสุภาพ
รวม	๑๐๐	