

เทศบาลตำบลอนคิลา
เลขที่รับ ๒๕๖๓
วันที่ 29 ต.ค. 2561
เวลา.....



ที่ ชร ๐๐๒๓.๒๑/ว ๕๗๖

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเวียงชัย
ถนน ทร.กลาง ชร ๕๗๒๑๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอส่งประกาศนียบัตรสำหรับผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรวินัยเบื้องต้นสำหรับข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร ๒ วัน)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล ทุกแห่ง และ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลผางาม (เว้น ทต.เมืองชุม)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย ที่ ชร ๐๐๒๓.๔/๑๒๕๗ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

๒. ประกาศนียบัตร จำนวน ๓ ฉบับ

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงรายแจ้งว่า จังหวัดเชียงรายร่วมกับเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรวินัยเบื้องต้นสำหรับข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร ๒ วัน) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ในระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอ็มบูทิด รีสอร์ท จังหวัดเชียงราย ดังนั้น จึงขอส่งประกาศนียบัตรสำหรับผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรวินัยเบื้องต้นสำหรับข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร ๒ วัน) ตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลอนคิลา
ที่ ๐๒๓.๒๑/ว ๕๗๖
มีที่ปรึกษาที่ปรึกษา
รับทราบแล้ว
ร.ก.อนคิลา (๒๕๖๑)
- ๒๕๖๑ (๒๕๖๑) (๒๕๖๑) (๒๕๖๑)

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุพรรณ พันธุ์ประสิทธิกิจ)
ท้องถิ่นอำเภอเวียงชัย

(นายชานชาน ชานชาน)
รองปลัดเทศบาลตำบลอนคิลา

เพื่อโปรด ทราบ พิจารณา

(นางนงเยาว์ เชื้อนแก้ว)
๒๕ ต.ค. ๖๑
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- ๒๕๖๑ (๒๕๖๑)
รายนาม ๐๐๓. ๗) ๕๗๖๖-๒๖๗๘
๗) ๕๗๖๖-๒๖๗๘
๗) ๕๗๖๖-๒๖๗๘

(นางแพรทอง สมตา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๒๕๖๑ (๒๕๖๑)
๒๕๖๑ (๒๕๖๑)
๒๕๖๑ (๒๕๖๑)

(นายอัคเดช สวยงาม)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๒๕ ต.ค. ๖๑
“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด”

(นายตรีทศพล ไชยราชา)
ปลัดเทศบาลตำบลอนคิลา

(นายสังข์ พรหมชัย)
นายกเทศมนตรีตำบลอนคิลา



รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่
(นายภาสกร บุญภิณฑล)

Handwritten signature

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ เดือน กันยายน พุทธศักราช ๒๕๖๑
ระหว่งวันที่ ๒๕ - ๒๖ กันยายน ๑๔๕๓
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักผู้ตรา ๓
ณ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑)

นายอานนท์ ศิววรรณ

แจ้งประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

จริง



นางสาวกัญญาพร
ศิริวรรณ
(นางอานนท์ ศิววรรณ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

Handwritten signature





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลดอนศิลา

ที่ ขร ๕๙๖๐๒/

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลดอนศิลา

เรื่องเดิม

อ้างถึง โครงการอบรมหลักสูตรวินัยเบื้องต้นสำหรับข้าราชการและพนักงาน ส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร ๒ วัน) ตามมติ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้มีการขยายองค์ความรู้ให้ครอบคลุมทั้งจังหวัดและเกิดความชัดเจนในการปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพด้านวินัยและการรักษาวินัยการดำเนินการทางวินัย การพิจารณา การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์มากยิ่งขึ้น ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอ็ม บู ทิค รีสอร์ท เชียงราย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย รวม ๒ วัน นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ข้าพเจ้า ได้เข้าร่วมตามโครงการอบรมหลักสูตร ฯ ดังกล่าว เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานการเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร ฯ ดังกล่าว พร้อมเอกสารประกอบการบรรยาย จำนวน ๓ ชุด ดังต่อไปนี้

๑. โครงการอบรมหลักสูตรวินัยเบื้องต้นสำหรับข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น(หลักสูตร ๒ วัน) ตามมติ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๑ มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไขเทคนิคและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบสวนทางวินัย การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ การสั่งพักราชการ การให้ออกจากราชการไว้ก่อน การตั้งข้อกล่าวหาและการกำหนดประเด็นการสอบสวนการรับฟังพยานหลักฐาน การตรวจสำนวน การสอบสวนการทำรายงานการสอบสวน การพิจารณาความผิดทางวินัยและการพิจารณา โทษทางวินัย

๒. สรุปสาระสำคัญการเข้าร่วมอบรมฯ ได้ดังนี้

มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘

-ต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

-ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม

-ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ

-ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอดุสาหะ เอาใจใส่ ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ

และต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ

-ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี

และนโยบายของรัฐบาล โดยไม่เสียหายแก่ราชการ

-ต้องรักษาความลับของทางราชการ

-ต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา หรือการรายงานโดยปกปิดข้อความซึ่งควรต้องแจ้ง ถือว่า

เป็นรายงานเท็จด้วย

-หากต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา และเห็นว่าคำสั่งนั้นส่งผลเสียหายแก่ราชการ หรือไม่รักษาประโยชน์ของทางราชการ หรือเป็นคำสั่งที่มิชอบด้วยกฎหมาย เสนอความเห็นเป็นหนังสือเพื่อผู้บังคับบัญชา ทบทวนคำสั่ง

/โทษทางวินัย...

-โทษทางวินัย มี ๕ สถาน คือ

๑. ภาคทัณฑ์ เป็นโทษความผิดไม่ร้ายแรง
๒. ตัดเงินเดือน เป็นโทษความผิดไม่ร้ายแรง
๓. ลดเงินเดือน เป็นโทษความผิดไม่ร้ายแรง
๔. ปลดออก เป็นโทษความผิดร้ายแรง
๕. ไล่ออก เป็นโทษความผิดร้ายแรง

-ในกรณีที่มีผู้กระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ให้ผู้บริหารสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดขั้นเงินเดือนแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ การตัดเงินเดือนครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕ เปอร์เซ็นต์ และเป็นระยะไม่เกิน ๓ เดือน หากเป็นกรณีลดขั้นเงินเดือนครั้งหนึ่งไม่เกินหนึ่งขั้น

-ในกรณีที่มีผู้กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง (มีโทษปลดออกหรือไล่ออก) ให้ผู้บริหารส่งเรื่องให้คณะกรรมการอนุกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ การกระทำความผิดที่มีโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง เช่น การประพฤติผิดชั่วร้ายแรง , การละทิ้งงานเกิน ๑๕ วัน หรือจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบ เป็นต้น

-หากผู้ถูกลงโทษให้ปลดออก ยังมีสิทธิที่จะได้รับบำนาญหรือบำนาญเสมือนว่าผู้นั้นลาออกจากราชการ

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม


มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๙ รวมไปถึงวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบสวนทางวินัย การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ การสั่งพักราชการ การให้ออกจากราชการไว้ก่อน การตั้งข้อกล่าวหาและการกำหนดประเด็นการสอบสวนการรับฟังพยานหลักฐาน การตรวจสอบสำนวน การสอบสวนการทำรายงานการสอบสวน การพิจารณาความผิดทางวินัยและการพิจารณาลงโทษทางวินัย สามารถนำความรู้ในการอบรมฯ มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้อง เป็นธรรม รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

และตามที่ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ ข้าพเจ้าได้รับความรู้เพิ่มเติมร้อยละ ๘๙ และได้เสียค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการอบรมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๖๐๐.-บาท (สองพันหกร้อยบาทถ้วน) ข้าพเจ้าคิดว่าการใช้จ่ายดังกล่าวนี้คุ้มค่ากับความรู้ที่ข้าพเจ้าได้รับ

ข้อพิจารณา

จึงขอรายงานผลการเข้าร่วมการฝึกอบรม และขออนุมัติเพิ่มข้อมูลการอบรมและใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรม ลงในทะเบียนประวัติข้าราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นายอานนท์ ผิวพรรณ)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

- สอนิต ทนท

(ลงชื่อ).....

(นางกาญจนา กันทาสุวรรณ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลดอนศิลา

ปลัดเทศบาลตำบลดอนศิลา
นางสาวสุวิมล วัฒนศิริกุล

(ลงชื่อ).....

(นายตรีทศพล ไชยราชา)
ปลัดเทศบาลตำบลดอนศิลา

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลดอนศิลา

(ลงชื่อ).....

(นายสังข์ พรหมชัย)
นายกเทศมนตรีตำบลดอนศิลา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลดอนศิลา

ที่ ขร.๕๘๖๐๒/- วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการเข้ารับการอบรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ และการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ประจำปี ๒๕๖๑

เรียน นายกเทศมนตรี

เรื่องเดิม

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งประชาสัมพันธ์เชิญเข้าร่วมการอบรม โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการพัสดุและการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ประจำปี ๒๕๖๑ โดยกำหนดดำเนินการประชุมช่วงระหว่างเดือน ธันวาคม ๒๕๖๑ ถึงเดือนเมษายน ๒๕๖๒ จำนวน ๓๐ รุ่นๆละ ๒ วัน ณ โรงแรมเดอะลิโอฟท์ รีสอร์ท ซอยวงศ์สว่าง ๑๙ แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร นั้น

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลดอนศิลา อนุมัติให้ข้าพเจ้าเป็นผู้เข้ารับการอบรมฯ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ บัดนี้ การประชุมเชิงปฏิบัติการ ได้เสร็จสิ้นแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลดังนี้

๑. วิทยากรการประชุมเชิงปฏิบัติการได้แก่

- ๑.๑ นางนฤมล ปกป้อง ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง
- ๑.๒ นายจักรกฤษณ์ สังข์ทองโรจน์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ กรมบัญชีกลาง

๒. วัตถุประสงค์ของการประชุมเชิงปฏิบัติการประกอบด้วย

๒.๑ เพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ให้แก่บุคลากรของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด/ช่างโยธาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเริ่มใช้งานกับโครงการที่มีมูลค่าเกิน ๒ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป เพื่อลดความผิดพลาดในการดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบ ก่อให้เกิดประสิทธิภาพ และโปร่งใส

๒.๒ เพื่อให้ผู้จัดทำราคากลางงานก่อสร้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และผู้ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ฝึกปฏิบัติการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จริง โดยนำความรู้ที่ได้ไปใช้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ รวมทั้งแนวทาง และวิธีปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ก่อให้เกิดความคุ้มค่า และใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างประหยัด ในขณะที่ได้พัสดุหรืองานที่มีคุณภาพมาใช้ในราชการ

๒.๓ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ที่มีวัตถุประสงค์ให้มีการจัดหาพัสดุไว้ใช้ในราชการ ด้วยความสะดวกรวดเร็ว โปร่งใส ประหยัด เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

/๓. ผู้เข้าร่วม...

๓. ผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการประกอบด้วย

๓.๑ ผู้สังเกตการณ์จากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๓.๒ ข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น

คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง จำนวน ๒๐๐ คน

๔. เนื้อหาการประชุมเชิงปฏิบัติการประกอบด้วย

๔.๑ วันแรก เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. อภิปรายหัวข้อ “กระบวนการและขั้นตอนในการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๔.๒ วันที่สอง เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลางและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ต่อ)

๕. ผลการการประชุมเชิงปฏิบัติการทำให้ข้าพเจ้าได้รับความรู้/เพิ่มพูนทักษะจากเดิมจะนำมาซึ่งการพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น ในเรื่อง

๕.๑ ทำให้ผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการมีทักษะมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเริ่มใช้งานกับโครงการที่มีมูลค่าเกิน ๒ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป เพื่อลดความผิดพลาดในการดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบ ก่อให้เกิดประสิทธิภาพ และโปร่งใส

๕.๒ ทำให้ผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการปฏิบัติการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จริง โดยนำความรู้ที่ได้ไปใช้ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบมติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ รวมทั้งแนวทางและวิธีปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ก่อให้เกิดความคุ้มค่า และใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างประหยัดในขณะที่ได้พัสดุหรืองานที่มีคุณภาพมาใช้ในราชการ

๕.๓ ทำให้ผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการมีการจัดหาพัสดุไว้ใช้ในราชการด้วยความสะดวกรวดเร็ว โปร่งใส ประหยัด เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๕.๔ ทำให้ผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการมีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างวิทยากรกับผู้เข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการและระหว่างผู้เข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการด้วยกันทำให้มีการเรียนรู้วิสัยทัศน์ในการเรียนรู้อย่างแท้จริง

และตามที่ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ ข้าพเจ้าได้รับความรู้เพิ่มเติมร้อยละ ๘๘ และได้เสียค่าใช้จ่ายในการอบรมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖,๕๖๐.-บาท (-หกพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน-) ข้าพเจ้าคิดว่า การใช้จ่ายดังกล่าวนี้คุ้มค่ากับความรู้ที่ข้าพเจ้าได้รับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


นายอานนท์ ผิวพรรณ
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

/ ความเห็นของ...

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
- *เพื่อไม่ตกทอด*


(นางสาวดวงพร ปาจินะ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง
เพื่อไม่ตกทอด


(นางกาญจนา กันทาสุวรรณ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของรองปลัดเทศบาล
เพื่อไม่ตกทอด


(นายญาณาทธิ หนสมสุข)
รองปลัดเทศบาล

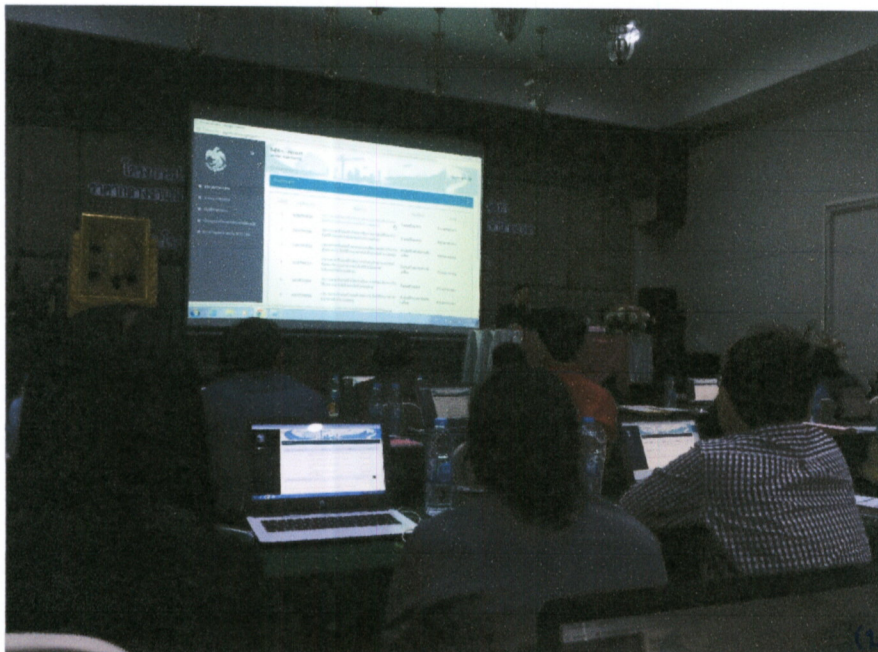
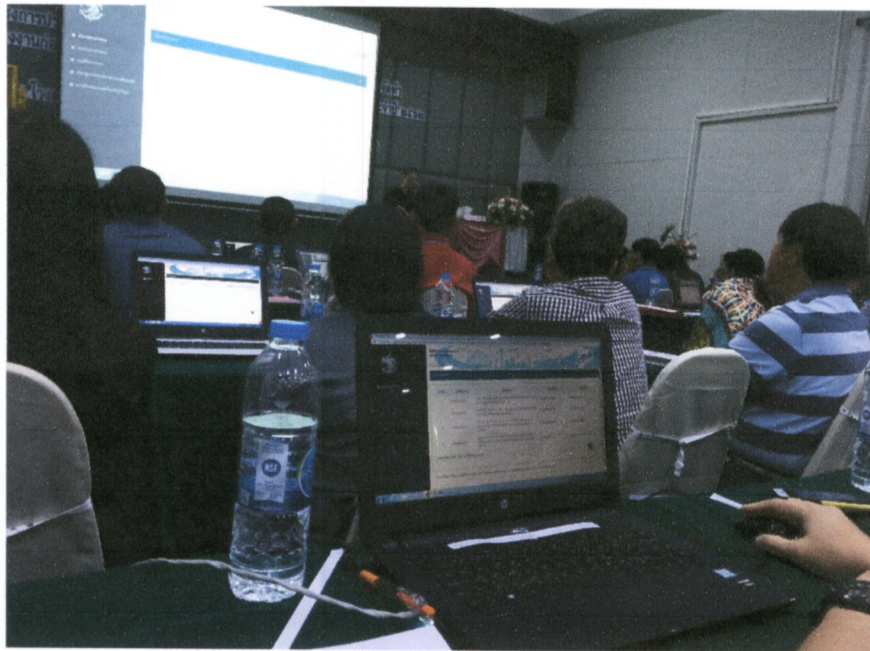
ความเห็นของปลัดเทศบาล

*เพื่อให้ได้ทราบ และไปดำเนินการต่อไป และขอทราบถึงรายละเอียดของงาน
ประกอบโดยพนักงานปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ*

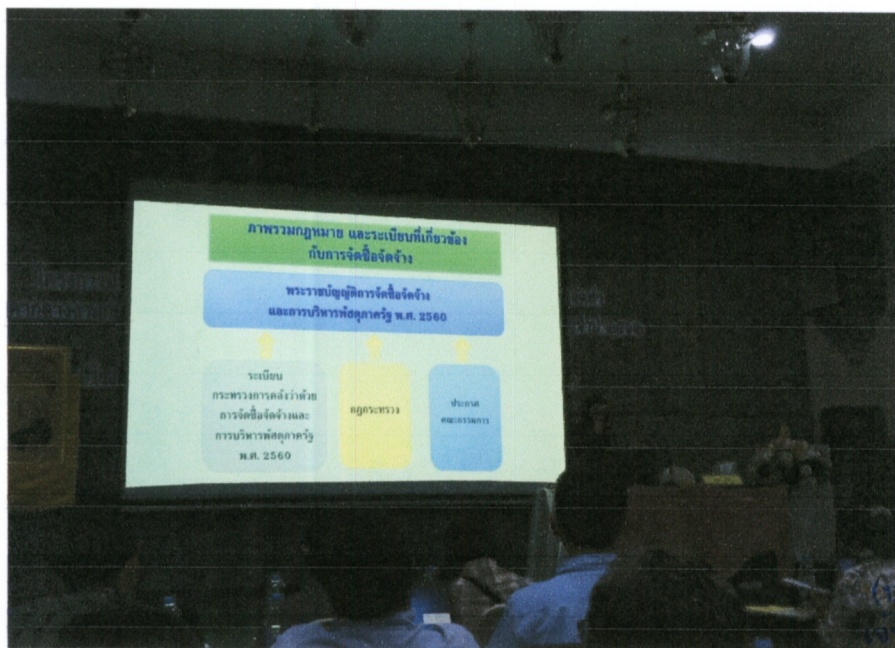

(นายตรีทศพล ไชยราชา)
ปลัดเทศบาล

ความเห็นของนายกเทศมนตรี
มา


(นายสังข์ พรหมชัย)
นายกเทศมนตรี




(นายอานนท์ ผิวพรรณ)
เจ้าหน้าที่งานพัสดุปฏิบัติงาน



(นายอานนท์ นิวพรรณ)
รองพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง เทศบาลตำบลดอนศิลา

ที่ ขร ๕๘๖๐๒/

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการจัดทำโครงการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กำกับ ดูแลการจัดหาพัสดุ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลดอนศิลา

ด้วย งานพัสดุ กองคลัง เทศบาลตำบลดอนศิลา จัดทำโครงการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กำกับ ดูแลการจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักธรรมาภิบาล โดยต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารการดำเนินโครงการและการใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งเสริมการบริหารการมีส่วนร่วมจากการปฏิบัติจริง เพื่อกระตุ้นการปรับเปลี่ยนและพัฒนาระดับการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการที่เปิดเผย โปร่งใส เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนกับภาครัฐมากขึ้น

ดังนั้น งานพัสดุ กองคลัง เทศบาลตำบลดอนศิลา จึงขอรายงานผลการจัดทำโครงการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กำกับ ดูแลการจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยไม่ใช้งบประมาณของหน่วยงานในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายอานนท์ ฝิวพรรณ)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

- ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

รองปลัดเทศบาล

[Signature]
นางกาญจนา กันทาสุวรรณ

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ความเห็นรองปลัดเทศบาล

[Signature]
รองปลัดเทศบาล

[Signature]
นายญาณฤทธิ์ หนสมสุข

รองปลัดเทศบาล

- ความเห็นปลัดเทศบาล

[Signature]
ปลัดเทศบาล

[Signature]
นายตรีทศพล ไชยราชา

ปลัดเทศบาล

- ความเห็นนายกเทศมนตรี

[Signature]
นายสังข์ พรหมชัย

นายกเทศมนตรี

โครงการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กำกับ ดูแลการจัดหาพัสดุ



เทศบาลตำบลอนคิลลา

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

โครงการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กำกับ ดูแลการจัดหาพัสดุ

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีฐานะเป็นนิติบุคคล มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะด้วยตนเอง ทั้งในเรื่องการจัดหารายได้และการใช้จ่ายเงินและการบริหารงานต่างๆ ตามภารกิจและการจัดทำบริการสาธารณะ แต่ต้องเป็นไปตามอำนาจหน้าที่และกฎหมาย ซึ่งยึดหลักการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมตามเจตนารมณ์ของ รัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๑) จึงได้ดำเนินการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ประชาชน โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ตามหลักธรรมาภิบาล โดยต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารการดำเนินโครงการและการใช้งบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งเสริมการบริหารการมีส่วนร่วมจากการปฏิบัติจริง เพื่อกระตุ้นการปรับเปลี่ยนและพัฒนา ระดับการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการที่เปิดเผย โปร่งใส เน้นการมีส่วนร่วมของ ประชาชนกับภาครัฐมากขึ้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างความโปร่งใสในการบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดหาพัสดุ การใช้ประโยชน์ใน ทรัพย์สินของทางราชการ เป็นเรื่องที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญ เพื่อป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่ สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ และป้องกันการเอื้อประโยชน์ให้กับพวกพ้อง รวมทั้งเปิดโอกาสให้ประชาชน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงได้ดำเนินการส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของประชาชน และเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นมากขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสนับสนุนให้ตัวแทนภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ กำกับ ดูแลการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. เพื่อสร้างองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ
๓. เพื่อสร้างกลไกให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินโครงการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอนต่อสาธารณชน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลตำบลดอนศิลา

๖. วิธีดำเนินการ

๑. คัดเลือกตัวแทนชุมชนจากการคัดเลือกจากการประชุมประชาคม เพื่อเข้าร่วมเป็นผู้สังเกตการณ์ในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. จัดประชุมให้ความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนทั่วไปและตัวแทนผู้เข้าร่วมสังเกตการณ์ที่เกี่ยวข้องกับพัสดุ เมื่อมีการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้ง เพื่อให้เจ้าหน้าที่และตัวแทนผู้เข้าสังเกตการณ์ได้เข้าใจในบทบาทหน้าที่กระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาซึ่งได้มาของพัสดุ การบริหารสัญญา การตรวจสอบ การส่งมอบพัสดุ การควบคุม และจัดเก็บพัสดุอย่างถูกต้อง
๓. กำหนดมาตรการ/แผนการดำเนินงาน/กระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างการจัดหาซึ่งได้มาของพัสดุ
๔. จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานและประชาชนทั่วไปทราบ
๕. กำกับติดตามการดำเนินการตามมาตรการ
๖. รายงานผล ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะเสนอผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อปรับปรุงแนวทางในการดำเนินงาน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔

๘. งบประมาณดำเนินการ ไม่ใช้งบประมาณของหน่วยงาน

๙. ผู้รับผิดชอบ นายอานนท์ ผิวพรรณ เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น