



ประกาศเทศบาลตำบลดอนศิลา

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยเทศบาลตำบลดอนศิลา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และ ข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

สำนักปลัดเทศบาล

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

จำนวน ๑ อัตรา

กองคลัง

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

จำนวน ๑ อัตรา

กองช่าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ)

จำนวน ๑ อัตรา

๑. ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฯ

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) เลื่อมใสการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือถูกพักงานจากองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ หรือส่วนราชการอื่น และกรุงเทพมหานคร

(๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก ให้ออกหรือเลิกจ้าง เพราะกระทำความผิดวินัยจากองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ หรือส่วนราชการอื่นและกรุงเทพมหานคร

(๗) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

หมายเหตุ ๑. ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

๒. หลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องดำเนินการยื่นพร้อมใบสมัครจะต้องเป็นเอกสารหลักฐาน ที่ถูกต้องครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ข้อ ๒.๔

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครและตำแหน่ง (ภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้)

๒.๓ การรับสมัครวันเวลา และสถานที่รับสมัคร

กำหนดการรับสมัคร ให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครด้วยตัวเองได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ณ สำนักปลัดเทศบาลเทศบาลตำบลดอนศิลา อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

๒.๔ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องกรอกใบสมัครสอบด้วยตนเองพร้อมด้วยหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑. ใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (เทศบาลตำบลดอนศิลาจัดเตรียมไว้ให้แล้ว)
๒. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัคร จำนวน ๑ รูป และติดรูปถ่ายในบัตรประจำตัวสอบ จำนวน ๒ รูป
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ใบรับรองแพทย์ปริญญา ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกายจนถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาวุฒิการศึกษา หรือระเบียนแสดงผลการเรียน หรือหนังสือรับรองสำเร็จ การศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๗. สำเนาใบสำคัญทางทหาร (ส.ด.๘) หรือหลักฐานแสดงว่าได้ผ่านการตรวจเลือกทหาร มาแล้ว (ส.ด.๔๓) หรือหลักฐานแสดงว่าเป็นทหารกองหนุน

๘. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๙. เทศบาลตำบลดอนศิลา ไม่รับสมัครผู้สอบแข่งขันและไม่ให้ผู้เข้าสอบแข่งขันสำหรับ พระภิกษุ หรือสามเณร

๓. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าธรรมเนียมในการสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๔. เงื่อนไขในการสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการสอบและ รับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และ จะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนและผู้สมัครรับรอง สำเนาเอกสารพร้อมลงลายมือชื่อ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิ การศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศ รับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกรายละเอียดอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อ เจ้าพนักงานตามประมวลอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องยื่นหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ตามประกาศรับสมัคร ข้อ ๒.๔ หากตรวจพบภายหลังว่าเอกสารที่ยื่นไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าไม่มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกครั้งนี้ตลอดจนไม่มีสิทธิเรียกร้องสิทธิอื่นใดตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องทุกประการ

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการ ประเมินสมรรถนะ

๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาค ก. และ ภาค ข. ภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลดอนศิลา หรือทางเว็บไซต์ www.donsila.go.th

๕.๒ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร (สอบคัดเลือก) ภาค ก. และ ภาค ข. ภายในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลดอนศิลา

๕.๓ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร (สอบคัดเลือก) ภาค ก. และ ภาค ข. ภายในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลดอนศิลา หรือทางเว็บไซต์ www.donsila.go.th

๕.๔ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร(สอบคัดเลือก) ภาค ค. (สัมภาคณ์) ภายในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลดอนศิลา

๕.๕ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร (สอบคัดเลือก) ภาค ค. (สัมภาคณ์) ภายในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลดอนศิลา หรือทางเว็บไซต์ www.donsila.go.th

หมายเหตุ : กำหนดวัน เวลา ในการประเมินอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร (ภาคผนวก ข)

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในแต่ละภาค โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๘. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและการประกาศรายชื่อ

๘.๑ เทศบาลตำบลดอนศิลาจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศ โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้จากคะแนนรวมสูงสุดตามลำดับในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณา ดังนี้

- ให้ผู้ได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
- ถ้าคะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
- ถ้าคะแนนความสามารถทั่วไปเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๒ กรณีมีผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้อาจบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกที่เหลืออยู่ในลำดับถัดไป ตามประกาศผลการคัดเลือกนั้น หรืออาจดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นดุลยพินิจของเทศบาลตำบลดอนศิลา

๘.๓ เทศบาลตำบลดอนศิลา จะประกาศผลและรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนน

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป โดยเรียงตามลำดับตามบัญชีผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ตามอัตราว่างของแต่ละตำแหน่ง

๙.๒ การทำสัญญาจ้าง พนักงานจ้างทั่วไปจะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี การประเมิน และพิจารณาการเลื่อนค่าตอบแทน การเลิกจ้าง ต่อสัญญาจ้างในตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง และอื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย

๙.๓ ในวันที่ทำสัญญาจ้างผู้ที่ได้รับการจ้างต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน ลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

๑๐. การยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ผู้ใดได้รับการขึ้นบัญชีผู้สอบได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้สอบได้ คือ

- ๑๐.๑ ผู้นั้นได้ขอสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งตำแหน่งที่สอบได้
- ๑๐.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งภายในเวลาที่เทศบาลตำบลดอนศิลากำหนด
- ๑๐.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- ๑๐.๔ ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว เทศบาลตำบลดอนศิลาจะยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสังข์ פרמชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลดอนศิลา

ภาค ผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ลักษณะงาน และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลดอนศิลา

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักปลัดเทศบาล

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานป้องกันมิให้เกิดเพลิงไหม้ ระวังอัคคีภัยที่เกิดขึ้นโดยรวดเร็วมิให้ลุกลามออกไป ลดอันตรายและความเสียหายที่เกิดเพลิงไหม้ รักษาและบำรุงขวัญ ตลอดจนทรัพย์สินของประชาชนเป็นส่วนใหญ่ ป้องกันและบรรเทาอันตรายจากอุทกภัย วาตภัย การอพยพผู้ประสบภัยและทรัพย์สิน ช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัยการฟื้นฟูบูรณะสิ่งชำรุดเสียหายให้คืนสภาพเดิมตามแผนที่เทศบาลกำหนดไว้ และปฏิบัติงานอื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานเทศบาล และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านดับเพลิงอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือดับเพลิง และน้ำยาเคมีต่างๆ
๔. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ละเอียด แม่นยำ
๕. ได้รับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าได้ ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

๑. อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท
๒. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละไม่เกิน ๑,๐๐๐.- บาท

กองคลัง

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ เช่น การสำรวจ ตรวจสอบแบบแสดงรายการทรัพย์สิน การจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์ที่เสียภาษีในปีงบประมาณ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ถูกบังคับบัญชา มอบหมายตามอำนาจหน้าที่

ปฏิบัติงานในลักษณะการใช้แรงงานทั่วไป หรือการปฏิบัติหน้าที่ในลักษณะการสนับสนุน และช่วยเหลือผู้บังคับบัญชาในการปฏิบัติงาน การช่วยเหลือติดต่อ และอำนวยความสะดวกต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานเทศบาล และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. ได้รับวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าได้ ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา

๓. ต้องมีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี

๔. สามารถปฏิบัติงานตามที่จ้างไว้

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

๑. อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

๒. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละไม่เกิน ๑,๐๐๐.- บาท

กองช่าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ)

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๑.๒ ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ถอดแบบเพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาก่อสร้าง

๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำ ทั้งในเชิงทักษะเฉพาะด้าน และทักษะทั่วไป แก่บุคลากรทุกสายงานหรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อ ขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน ของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธา เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือ ทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓)

อัตราค่าตอบแทน

๑. อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท หรือที่ ก.ท.กำหนด
๒. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละไม่เกิน ๒,๐๐๐.- บาท

ภาคผนวก ข
รายละเอียดและวิธีการประเมินสมรรถนะ
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลดอนศิลา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สำนักปลัด

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน	๔๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย) (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐) การแต่งกาย ทั้งชาย-หญิง - เสื้อยืดไม่มีปก ไม่มีกระดุม - ไม่มีกระเป๋ - กางเกงวอร์มขายาว - รองเท้าผ้าใบ
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) - ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย - ทักษะการแก้ไขปัญหาเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องมือดับเพลิง - ทักษะการบำรุงรักษาเครื่องมือดับเพลิง	๔๐	สอบปฏิบัติ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐) การแต่งกาย ทั้งชาย-หญิง - เสื้อยืดไม่มีปก ไม่มีกระดุม - ไม่มีกระเป๋ - กางเกงวอร์มขายาว - รองเท้าผ้าใบ
๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพท่วงท่าจาก ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ มนุษย์สัมพันธ์ ทักษะคติ แรงจูงใจ คุณธรรมและจริยธรรม และพฤติกรรมอื่นที่ปรากฏ	๒๐	สัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐) การแต่งกาย - ชุดสุภาพ - รองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น - แบบสุภาพ
รวม	๑๐๐	

ภาคผนวก ข

รายละเอียดและวิธีการประเมินสมรรถนะ

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลดอนศิลา

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กองคลัง

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน	๔๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย) (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐) <u>การแต่งกาย</u> - ชุดสุภาพ - รองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น แบบสุภาพ
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) - ทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์	๔๐	สอบปฏิบัติ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐) <u>การแต่งกาย</u> - ชุดสุภาพ - รองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น แบบสุภาพ
๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพท่วงท่าจาก ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ มนุษย์สัมพันธ์ ทักษะ แรงจูงใจ คุณธรรมและจริยธรรม และพฤติกรรมอื่นที่ปรากฏ	๒๐	สัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐) <u>การแต่งกาย</u> - ชุดสุภาพ - รองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น แบบสุภาพ
รวม	๑๐๐	

ภาคผนวก ข
รายละเอียดและวิธีการประเมินสมรรถนะ
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลดอนศิลา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กองช่าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน	๔๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย) (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐) <u>การแต่งกาย</u> - ชุดสุภาพ - รองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น แบบสุภาพ
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) - ทักษะการเขียนแบบ โดยใช้โปรแกรม Auto CAD	๔๐	สอบปฏิบัติ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐) <u>การแต่งกาย</u> - ชุดสุภาพ - รองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น แบบสุภาพ
๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพท่วงท่าจาก ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ มนุษย์สัมพันธ์ ทักษะคติ แรงจูงใจ คุณธรรมและจริยธรรม และพฤติกรรมอื่นที่ปรากฏ	๒๐	สัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐) <u>การแต่งกาย</u> - ชุดสุภาพ - รองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น แบบสุภาพ
รวม	๑๐๐	