

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลดอนศิลา

มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
มาตรการ “ส่งเสริมการ ปฏิบัติงานตาม ประมวล จริยธรรมของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น”	เผยแพร่ประมวล จริยธรรมผู้บริหาร ท้องถิ่น,ประมวล จริยธรรมสมาชิกสภา ท้องถิ่น และประมวล จริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่น โดยปิด ประกาศ ณ สำนักงานเทศบาล ตำบลดอนศิลา, เผยแพร่บนเว็บไซต์ ของเทศบาลตำบล ดอนศิลา, เผยแพร่ ผ่าน Line Grupe ของเทศบาลตำบล ดอนศิลา/สมาชิกสภา เทศบาล, นำส่ง หนังสือ ประชาสัมพันธ์ให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เพื่อปิดประกาศ เผยแพร่ ณ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ประจำ หมู่บ้าน	หน่วยตรวจสอบ ภายใน	ไตรมาสที่ ๒	ดำเนินการแล้ว	๑. ปิดประกาศประมวล จริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น, ประมวลจริยธรรมสมาชิก สภาท้องถิ่น และประมวล จริยธรรมพนักงานส่วน ท้องถิ่น ณ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ของ เทศบาลตำบลดอนศิลา ๒. เผยแพร่บนเว็บไซต์ ของเทศบาลตำบลดอน ศิลา และ Line Grupe ของเทศบาลตำบลดอน ศิลา/สมาชิกสภาเทศบาล ๓. จัดส่งหนังสือ ประชาสัมพันธ์ให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เพื่อปิด ประกาศเผยแพร่ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ประจำหมู่บ้าน

มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
มาตรการ ปรับปรุงและ พัฒนาศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร แก่ประชาชน	๑. แต่งตั้งคณะทำงาน ปรับปรุงและพัฒนา ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ เทศบาลตำบลดอนศิลา , และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร, จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์เพื่อ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ให้แก่ประชาชน/ ผู้ใช้บริการได้ทราบถึง บทบาท อำนาจหน้าที่ กิจกรรม ข่าว ประชาสัมพันธ์ ได้อย่างทั่วถึง ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน ๒. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์บน เว็บไซต์ของเทศบาล ตำบลดอนศิลา Facebook และ ช่องทางอื่นๆ	งาน ประชาสัมพันธ์ สำนัก ปลัดเทศบาล	ไตรมาสที่ ๑-๔	ดำเนินการแล้ว	๑. คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการข้อมูล ข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของเทศบาลตำบลดอนศิลา ที่ ๒๕๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยมี หน้าที่จัดสถานที่สำหรับ ประชาชนใช้ ในการค้นหา ข้อมูลข่าวสารของทาง ราชการ เผยแพร่ข่าวสารที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ให้ประชาชนทราบ ๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน การประชาสัมพันธ์กิจกรรม โครงการ ผลการดำเนินงาน ของเทศบาลตำบลดอนศิลา ที่ ๑๐๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูล/รูปภาพ กิจกรรมโครงการต่างๆ เพื่อ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน ช่องทางออนไลน์ของ เทศบาลตำบลดอนศิลา ๓. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร/ โครงการ/กิจกรรม ตาม อำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตำบลดอนศิลาบนเว็บไซต์ ของเทศบาลตำบลดอนศิลา, Page Facebook ของ เทศบาลตำบลดอนศิลา

มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
โครงการเวที ประชาคม	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน โครงการเวทีประชาคม ๒. จัดเวทีประชาคม เพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาส ให้ประชาชนสามารถแสดง ความคิดเห็นหรือเข้าร่วม ประชุมประชาคม ๓. นำผล/ข้อเสนอต่างๆ/ ความคิดเห็น/ความ ต้องการของประชาชน มา จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดทำเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ไอนระหว่าง ปีงบประมาณ จ่ายขาดเงิน สะสมของช่วง ปีงบประมาณนั้น และการติดตามประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น และ ประกาศให้ประชาชนทราบ	งาน วิเคราะห์ สำนัก ปลัดเทศบาล	ไตรมาสที่ ๑	ดำเนินการแล้ว	๑. คำสั่งเทศบาลตำบล ดอนศิลา ที่ ๗๕๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน โครงการจัดเวทีประชาคม เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของประชาชนในการจัดทำ แผนพัฒนาเทศบาลตำบล ดอนศิลา ๒. จัดเวทีประชาคมระดับ หมู่บ้านในเขตพื้นที่ รับผิดชอบของเทศบาล ตำบลดอนศิลา จำนวน ๑๗ หมู่บ้าน ๓. ประกาศใช้แผนพัฒนา ท้องถิ่น
โครงการ ประเมินความ พึงพอใจของ ประชาชนที่มี ต่อการ ให้บริการของ เทศบาลตำบล ดอนศิลา	๑. เก็บรวบรวมข้อมูลใน การให้บริการประชาชน ตามอำนาจหน้าที่และ ภารกิจขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. จัดทำแบบประเมิน ความพึงพอใจ ๓. จัดให้ประชาชน ประเมินความพึงพอใจ สรุปผลการประเมิน ความพึงพอใจ และ รายงานผลการประเมิน ให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ	งานบริหาร ทั่วไป สำนัก ปลัดเทศบาล	ไตรมาสที่ ๔	ดำเนินการแล้ว	รายงานผลการประเมิน ความพึงพอใจและรายงาน ให้ผู้บริหารทราบ

มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
โครงการ ส่งเสริมและ พัฒนา ศักยภาพ ผู้บริหาร ท้องถิ่น สมาชิก สภาท้องถิ่น พนักงาน เทศบาล พนักงานจ้าง ของเทศบาล ตำบลดอนศิลา	๑. จัดทำโครงการ/เสนอโครงการ ๒. ประสานบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดเตรียมการดำเนินโครงการ ๓. กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๔. จัดทำเอกสารส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๕. มีการทดสอบระดับความรู้ความเข้าใจ ก่อนอบรมและหลังการอบรม ๖. อบรมให้ความรู้โดยวิทยากร พร้อมแจกเอกสารประกอบการอบรม ๗. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินการ	งานบริหาร งานทั่วไป สำนัก ปลัดเทศบาล	ไตรมาสที่ ๔	- จัดฝึกอบรมเป็น ๒ รุ่น รุ่นที่ ๑ สำหรับคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๒ สำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างของเทศบาล ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ - เพื่อเป็นการพัฒนาของบุคลากรและปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์การได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งเป็นการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริหารราชการแนวใหม่	๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงาน และพนักงานจ้างตลอดจนบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง ในด้านกฎหมาย ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมมีการบรรลุผลของโครงการ ระดับมากที่สุด จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๑๑ มีการบรรลุผลของหลักสูตรระดับมาก จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๘๙ มีค่าเฉลี่ยการบรรลุโครงการ ในระดับมากที่สุด เท่ากับ ๔.๖๑ ๒. เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการในการให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการบรรลุผลของโครงการ ระดับมากที่สุด จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๘๙ มีการบรรลุผลของหลักสูตร ระดับปานกลาง จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๕๖ มีค่าเฉลี่ยการบรรลุของโครงการ เท่ากับ ๔.๕๕ ซึ่งถือว่าการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฝึกอบรมอยู่ในระดับมากที่สุด โดยสรุปในภาพรวมผู้เข้ารับการอบรม มีระดับความพอใจเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ของโครงการ คิดเป็นค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๕๕ ซึ่งถือว่าการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฝึกอบรมอยู่ในระดับมากที่สุด

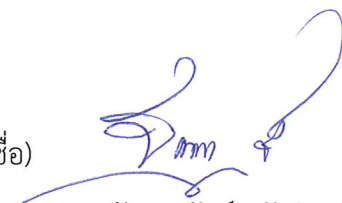
มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
การจัดทำ แนวทาง Dos & Don'ts	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ จริยธรรมเทศบาลตำบล ดอนศิลา เพื่อจัดทำแนว ปฏิบัติ Dos & Don'ts ๒. ขอความเห็นชอบ แนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts ๓. รายงานผลการจัดทำ แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ๔. เผยแพร่แนวทาง Dos & Don'ts ให้พนักงาน เทศบาล พนักงานครูและ พนักงานจ้างของเทศบาล ตำบลดอนศิลาผ่าน Line Grupe และบนเว็บไซต์ ของเทศบาลตำบลดอน ศิลา	หน่วย ตรวจสอบ ภายใน	ไตรมาสที่ ๒	ดำเนินการแล้ว	๑. คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการจริยธรรม เทศบาลตำบลดอนศิลา ตาม คำสั่งที่ ๒๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ ๒. คณะกรรมการจริยธรรม เทศบาลตำบลดอนศิลาได้ พิจารณาทบทวนและให้ ความเห็นเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ๓. พนักงานเทศบาล พนักงานครูและพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลดอนศิลา รับทราบและถือปฏิบัติแนว ปฏิบัติ Dos & Don'ts ๔. ดำเนินการเผยแพร่ แนวทาง Dos & Don'ts ผ่าน Line Grupe และบน เว็บไซต์ของเทศบาลตำบล ดอนศิลา
มาตรการ No Gift Policy ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. จัดทำประกาศ No Gift Policy ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. จัดกิจกรรมประชุมมอบ นโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	หน่วย ตรวจสอบ ภายใน	ไตรมาสที่ ๒	ได้มีการประกาศ เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัล ทุกชนิด ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ โดยเป็น การประกาศของผู้บริหาร สูงสุดขององค์กรเพื่อให้ บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือ สาธารณชน รับรู้ว่าตนเอง และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทุกคนในหน่วยงานจะ ไม่รับของขวัญและ	๑. ประกาศเทศบาลตำบล ดอนศิลา เรื่อง นโยบาย No Gift Policy ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ ๒. ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ จัดกิจกรรมมอบ นโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นการปลูก จิตสำนึกและเสริมสร้าง วัฒนธรรมในการป้องกัน การทุจริต

มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
				ของก้านัลทุกชนิด ในขณะ/ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะ ส่งผลให้เกิดการ ทุจริตและประพฤติมิ ชอบทั้งในปัจจุบัน และอนาคต ซึ่งได้ ประกาศเผยแพร่ ประกาศดังกล่าวสู่ สาธารณะ เช่น ประชาสัมพันธ์ผ่าน ทางเว็บไซต์ และ ประกาศ ณ สำนักงานเทศบาล ตำบลดอนศิลา	๓. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่ปรากฏพบว่ บุคลากรในสังกัดดำเนินการ ฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทาง ฯตามแบบรายงานการ ดำเนินการการรับของขวัญ และของกำนัลจากปฏิบัติ หน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy
มาตรการ "จัดทำบันทึก ข้อตกลง การ ปฏิบัติราชการ ตามหลักธรร มาภิบาล" ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑. แต่งดำเนินการจัดทำ บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการตามหลักธรรมา ภิบาล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยกำหนดแบบและ เห็นชอบแบบบันทึก ข้อตกลง ในคราวประชุม เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ๒. รายงานผลการจัดทำ บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการตามหลักธรรมา ภิบาล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	หน่วย ตรวจสอบ ภายใน	ไตรมาสที่ ๑	ดำเนินการแล้ว โดยผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา ร่วมกันจัดทำบันทึก ข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการตามหลักธรร มาภิบาลเป็น รายบุคคลครบทุกคน	ผู้บังคับบัญชาและ ผู้ใต้บังคับบัญชาร่วมกันจัดทำ บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการตามหลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วย ๑. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหนังสือ สั่งการที่เกี่ยวข้อง ๒. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็น ธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต ๓. ปฏิบัติหน้าที่อย่าง ตรงไปตรงมา และสามารถตร จสอบได้ ๔. มีความรับผิดชอบต่อการ งาน หน้าที่ และการกระทำของ ตนเอง ๕. ใช้วัสดุ อุปกรณ์ และ ทรัพย์สินของเทศบาลตำบล ดอนศิลาให้เกิดประโยชน์สูงสุด คุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ ในขณะปฏิบัติหน้าที่

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลที่เป็นแบบอย่างความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และผู้ให้ความช่วยเหลือกิจการสาธารณะของท้องถิ่น	๑. ผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการประชุมกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลที่เป็นแบบอย่างความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรม และผู้ให้ความช่วยเหลือกิจการสาธารณะของท้องถิ่น ๒. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือก ๓. เชิญชวนให้สำนัก/กอง สมาชิกสภา กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ส่งรายชื่อที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์เพื่อเข้ารับการคัดเลือก ๔. ผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการประชุมพิจารณาคัดเลือก ๕. ประกาศผลการคัดเลือก ๖. จัดกิจกรรมมอบประกาศเกียรติคุณให้แก่บุคคลที่ได้รับการคัดเลือก ๗. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคคลภายในและบุคคลภายนอกทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของเทศบาล, Page Facebook ของเทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล	ไตรมาสที่ ๓	ดำเนินการแล้ว	๑. ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ ได้จัดกิจกรรมมอบเกียรติบัตรให้แก่บุคคลที่ได้รับการคัดเลือก แบ่งเป็น ๔ ด้าน ดังนี้ - ด้านความซื่อ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม - ด้านผู้ดำรงตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง - ด้านการช่วยเหลือกิจการสาธารณะ - ด้านบริการเป็นเลิศ ๒. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมให้แก่บุคคลภายในและบุคคลภายนอกทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของเทศบาล, Page Facebook ของเทศบาล

มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
มาตรการกำหนด หลักเกณฑ์เพื่อ พิจารณาส่ง บุคลากรเข้ารับ การฝึกอบรม	กำหนดนโยบายและ เผยแพร่แนวทาง ปฏิบัติเพื่อพิจารณา ส่งบุคลากรในสังกัด เข้ารับการฝึกอบรม	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนัก ปลัดเทศบาล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	แจ้งเวียนแนวทางตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๙๓๐ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิก ค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการ ฝึกอบรมกรณีหน่วยงานอื่น เป็นผู้จัดฝึกอบรม พร้อม กำหนดให้จัดทำแบบแสดง เจตจำนงของบุคลากรใน การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะที่ได้รับจากการ ฝึกอบรมไปใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน เป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญ สำหรับการพิจารณาอนุมัติ ให้เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งบุคลากรของเทศบาล ตำบลดอนศิลาได้รับทราบ แนวทางดังกล่าวทุกคน เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีบุคลากรที่เข้ารับ การฝึกอบรมที่หน่วยงาน อื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม จำนวน ๑๒ คน ซึ่งบุคคล ดังกล่าวจัดทำแบบแสดง เจตจำนงอย่างครบถ้วน ถูกต้อง

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน

(นางสาวปณจทรัพย์ สวัสดิวงศ์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ