

กิจกรรมประชุมชี้แจงการดำเนินการมาตรการ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลอนศิลา อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

เมื่อคราวประชุมประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. นายสมเกียรติ พรหมชัย ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลอนศิลา ได้ชี้แจงและมอบนโยบายในการปฏิบัติงาน รวมทั้งปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส โดยการประกาศใช้มาตรการ No Gift Policy และประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ทั้งนี้ นายกเทศมนตรีตำบลอนศิลา ได้มอบให้นักวิชาการตรวจสอบภายในเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการตามมาตรการ No Gift Policy







บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลดอนศิลา

ที่ ขร.๕๘๖๐๑/๓๓ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลดอนศิลา ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลดอนศิลา

ตามที่เทศบาลตำบลดอนศิลา ได้ดำเนินการประชุมพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เพื่อแจ้งข้อราชการต่างๆ ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลดอนศิลา ชั้น ๒ นั้น

งานบริหารงานทั่วไป จึงขอรายงานสรุปผลการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลดอนศิลา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ รายละเอียดบันทึกการประชุมตามแนบท้ายบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุกัญญา จันทราภินันท์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นางสาวปณจทรัพย์ สวัสดิวงศ์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายอมรินทร์ ฝ่าเจริญ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของ....

ความเห็นของปลัดเทศบาล

ปลัดเทศบาล

ทพ

(นายศรีสวัสดิ์ หงษ์คำ)

ปลัดเทศบาลตำบลดอนศิลา

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลดอนศิลา

นายกเทศมนตรีตำบลดอนศิลา

นายกเทศมนตรีตำบลดอนศิลา

(นายสมเกียรติ พรหมชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลดอนศิลา

ระเบียบวาระการประชุม
คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลดอนศิลา
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันอังคาร ที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลดอนศิลา (ชั้น ๒)

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ แนะนำตัวข้าราชการโอน (ย้าย) รายนางสาวดวงพร ปาจิณะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

๑.๒

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาลตำบลดอนศิลาประจำเดือน
พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ ปลัดเทศบาล

๓.๑.๑ การรับมอบนโยบายจากนายกเทศมนตรีตำบลดอนศิลาพร้อมคณะผู้บริหาร

๓.๒ รองปลัดเทศบาล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓.๓ หน่วยตรวจสอบภายใน

.....

.....

.....

.....

.....

๓.๔ สำนักปลัดเทศบาล

๓.๔.๑ งานต่างๆ ดังนี้

๓.๔.๑.๑ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

.....

๓.๔.๑.๒ งานบริหารงานทั่วไป งานธุรการ และกิจการสภาฯ

.....

๓.๔.๑.๓ งานส่งเสริม.....

๓.๔.๑.๓ งานส่งเสริมการเกษตร

.....

๓.๔.๑.๔ งานนิติการ

.....

๓.๔.๑.๕ งานพัฒนาชุมชน และงานการเจ้าหน้าที่

.....

๓.๔.๑.๖ งานสาธารณสุข และงานกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือท้องที่
เทศบาลตำบลดอนศิลา

.....

๓.๔.๑.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

.....

๓.๔.๑.๘ งานอำนวยการ

.....

๓.๕ กองคลัง

.....

.....

.....

.....

.....

๓.๖ กองช่าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓.๗ กองการศึกษา

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

รายงานการประชุม
คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลดอนศิลา
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลดอนศิลา

ผู้มาประชุม

๑.	นายสมเกียรติ	พรมชัย	นายกเทศมนตรีตำบลดอนศิลา
๒.	นายสมศักดิ์	มัลลาร์ตัน	รองนายกเทศมนตรีตำบลดอนศิลา
๓.	นายเชื่อนเพชร	วงศ์เป้ง	รองนายกเทศมนตรีตำบลดอนศิลา
๔.	นายศรีสวัสดิ์	หงษ์คำ	ปลัดเทศบาลตำบลดอนศิลา
๕.	นายพิรัชย์	อารีย์	รองปลัดเทศบาล
๖.	นายอมรินทร์	ผ้าเจริญ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๗.	นางสาวดวงพร	ปาจิณะ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘.	นายประมุข	ขรวงค์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๙.	นายบรรเจ็ด	ห้วนนา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๐.	นางชญาภิช	บุญแสนไชย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๑๑.	นายสุเมธ	มหาวงศนันท์	นิติกรชำนาญการ
๑๒.	นางสาวพัชรารรณ	อารีย์	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๑๓.	นางอัญชลี	หมื่นคำ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๔.	นายสมจิตต์	บุญมาวงศ์	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
๑๕.	นายพิทักษ์พงศ์	ศรีรัตน์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๑๖.	นายวรัญญู	พรหมทัศน์	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
๑๗.	นางณัฐธิดา	ทิพย์ปัญญา	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๑๘.	นางประภัสสร	สารศิลป์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๙.	สิบเอกพิทักษ์	คำน้อย	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน
๒๐.	นางสาวสุกัญญา	จันทร์ภาณินท์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๑.	นางสาวเสาวลักษณ์	แบนแก้ว	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
๒๒.	พันจ่าเอกวิชาญ	เมฆศิริ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๓.	นางสาวอินทรา	วงศ์ไชย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๒๔.	นางสาวสดใส	ธรรมสอน	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๒๕.	นางสาวจรัสพร	คำภีระ	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๒๖.	นายอธิพงศ์	ทับทิมฉาย	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๒๗.	นายพรประสิทธิ์	แก่นดี	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๒๘.	นายภาสกร	ปวนสิงห์	พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ)
๒๙.	นายภาสกร	มูลดวง	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)
๓๐.	นายบุญส่ง	วงศ์มูล	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)
๓๑.	นายนที	ไพโรพงค์	พนักงานดับเพลิง
๓๒.	นายอิศรา	มัลลาร์ตัน	พนักงานดับเพลิง
๓๓.	นายชนะพงษ์	ขยันดี	พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา
๓๔.	นายกฤษณะ	ยะอินแก้ว	พนักงานดับเพลิง

๓๕.	นายวิเชียร	ไชยอินแก้ว	พนักงานดับเพลิง
๓๖.	นางพัชรรัตน์	ทับทิมฉาย	คนงาน
๓๗.	นางชนิสรา	สวยงาม	คนงาน
๓๘.	นางสาวสุพรรณษา	กันธิยะ	คนงาน
๓๙.	น.ส.ยุพิน	กันทะรส	คนงาน
๔๐.	นางคณนา	วงศ์ตะวัน	คนงาน
๔๑.	นางสาวมัลลิกา	สอนผัด	คนงาน
๔๒.	นางสาวกิ่งแก้ว	อามะแวน	คนงาน
๔๓.	นายประจักษ์	ปราจักร	ลูกมือช่างแผนที่ภาษีฯ
๔๔.	น.ส.การะเกตุ	จันต๊ะนาเขต	คนงาน
๔๕.	นางสาวผกาพรรณ	อ่อนนวล	คนงาน
๔๖.	นายพลากร	กาบแก้ว	คนงาน
๔๗.	นางสาวอารดา	หลักคำ	คนงาน
๔๘.	นางสุรีย์พร	นิลสวาท	ผู้ดูแลเด็ก
๔๙.	นางสาวจิระมะ	ตระกูลอินทร์	ผู้ดูแลเด็ก
๕๐.	นางสาวสมคิด	ชัยจันทร์	ผู้ดูแลเด็ก

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	นางชรินทร์	คำมา	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลดอนศิลา
๒.	นางสาวปิ่นจรรย์	สวัสดิวงศ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๓.	นางอรไพลิน	ทุนมาก	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๔.	นางนารินทร์	คำเงิน	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
๕.	นายฤกษ์	เครือวงศ์	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
๖.	นายเทวะกฤต	ศรีชุมปา	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
๗.	นางยุวรี	กองคำ	ครู คศ.๒
๘.	นางเหมยน้อย	คำมา	ครู คศ.๒
๙.	นางอรทัย	อินทภูฐาน	ครู คศ.๒
๑๐.	นางประภัสสร	อารินทร์	ครู คศ.๒
๑๑.	นางสาวสมหมาย	ดอนเลย	ครู คศ.๑
๑๒.	นางสาวอัมพร	แก้วเมือง	คนงาน
๑๓.	นายจักรกริช	เทพสุวรรณ	คนงาน
๑๔.	นางสาวตรีชฎา	วรรณลักษณ์	คนงาน
๑๕.	นายบัญญัติ	ดอนชัย	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ผู้มีทักษะ)
๑๖.	นายบุญยกร	นันติ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๑๗.	นายวสุพล	ไทโกษา	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายสมเกียรติ พรหมชัย ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลดอนศิลา เป็นประธานเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ แนะนำตัวข้าราชการโอน (ย้าย) มาใหม่รายนางสาวดวงพร ปาจิณะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

นายสมเกียรติ พรหมชัย
นายกเทศมนตรี

เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ มีข้าราชการโอน (ย้าย) มาใหม่ ๑ ราย คือ
นางสาวดวงพร ปาจิณะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง และขอเชิญนางสาวดวงพร
ปาจิณะ ได้แนะนำตัวเอง

นางสาวดวงพร ปาจิณะ
ผอ.กองคลัง

เรียนผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ
ข้าพเจ้า นางสาวดวงพร ปาจิณะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ย้ายมาจาก
เทศบาลตำบลบ้านแซว ตำบลบ้านแซว อำเภอยะรัง จังหวัดเชียงราย ตีใจที่ได้ย้าย
กลับมาทำงานใกล้บ้าน และยินดีอย่างยิ่งที่จะได้ร่วมงานกับทุกท่านอีกครั้งค่ะ

นายสมเกียรติ พรหมชัย
นายกเทศมนตรี

กล่าวยินดีต้อนรับนางสาวดวงพร ปาจิณะ หรือผอ. ไก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการ
กองคลัง ซึ่งก่อนจะสอบได้ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง เคยรับราชการในตำแหน่งหัวหน้า
ฝ่ายบริหารงานคลัง ณ เทศบาลตำบลดอนศิลามาก่อนแล้ว ก็ถือว่าเป็นคนเก่าคนแก่ที่คุ้นเคย
กันอยู่แล้ว ไม่น่าจะมีปัญหาอะไร และกำชับให้ทำงานด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ ยึดหลักความ
ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบเพื่อพัฒนาตำบลดอนศิลาของเรา

ที่ประชุม

รับทราบ

นายสมเกียรติ พรหมชัย
นายกเทศมนตรี

๑.๒ แจ้งข้อราชการ ดังนี้

๑. เมื่อวันอาทิตย์ ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. เทศบาลตำบลดอนศิลา
นำโดย นายสมเกียรติ พรหมชัย นายกเทศมนตรี และนายเชื่อนเพชร วงศ์เป็ง
รองนายกเทศมนตรี ได้ร่วมคณะเดินทางไปส่งนายญาณวุฒิ สุตพิมศรี นายอำเภอเวียงชัย
เพื่อไปรับตำแหน่งนายอำเภอแม่จัน

๒. เมื่อวันจันทร์ ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ ก็ได้ร่วมกับ นายเชื่อนเพชร วงศ์เป็ง รอง
นายกเทศมนตรี ร่วมเป็นเกียรติต้อนรับนายอำเภอเวียงชัยคนใหม่ นายบดินทร์ เทียมภักดี

๓. ขอภัยทุกท่าน ที่ไม่ได้ร่วมชม และเชียร์ เพื่อให้กำลังใจการประกวดร้องเพลง
ลูกทุ่งประเภทก้านัน ผู้ใหญ่บ้านฯ และประเภทผู้บริหารสมาชิกสภาท้องถิ่น ในคืนวันที่
๒๘ มกราคม ๒๕๖๗ เนื่องจากนายกเป็นไข้จึงไม่สามารถเข้าร่วมงานดังกล่าวได้

๔. แจ้งให้ทราบ สืบเนื่องจากกรณี ครูโรงเรียนบ้านโป่งเกลือ ตำบลดอยลาน อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ถูกทำร้าย ขณะอยู่เวร และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ ให้ยกเลิกการอยู่เวรของครูในโรงเรียนและสถานศึกษาทั่วประเทศ มีผลบังคับใช้ทันทีนั้น พร้อมทั้งสั่งการให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเหตุเป็นตาสอดส่องดูแลความปลอดภัยของโรงเรียนในพื้นที่ โดยอาจจะมีการตั้งเวรที่โรงเรียน และแต่งตั้งพ่อหลวง กำนัน หรืองานป้องกันฯ ขรบ. อปพร. ให้แวะเวียนไปตรวจเวร เพื่อรักษาความปลอดภัยของโรงเรียนแทนการอยู่เวร

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

มติที่ประชุม

-รับรองเป็นเอกฉันท์-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การรับมอบนโยบายจากผู้บริหาร

นายสมเกียรติ พรหมชัย

นายกเทศมนตรี

เรียนเชิญปลัดเทศบาลตำบลดอนศิลามอบนโยบาย

นายศรีสวัสดิ์ หงษ์คำ

ปลัดเทศบาล

๑. กล่าวยินดีต้อนรับนางสาวดวงพร ปาจิณะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง และยินดีอย่างยิ่งที่จะได้ทำงานร่วมกัน

๒. ชื่นชมกองคลัง ที่มีความพร้อมเพรียง สามัคคีกันร่วมชม และเชียร์นักร้องลูกทุ่ง ในคืนวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๗ ณ เวทีกลางงานพ่อขุนฯ อยากให้ทุกสำนัก / กอง เอาเป็นแบบอย่างในเรื่องของความสามัคคี ทำงานร่วมกันเป็นทีม

๓. แจ้งให้ทราบ ขณะนี้ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ป.ป.ช. ให้หน่วยงานราชการ รวมไปถึงเทศบาลตำบลดอนศิลา รายงานโครงการที่มีการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท รายงานข้อมูลรายละเอียดโครงการให้ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ป.ป.ช. ทราบ

๔. แจ้งกองช่างให้ตรวจสอบความแม่นยำ ปริมาณงาน ความกว้าง ความยาว ให้ถูกต้องทุกโครงการด้วย เพื่อจะได้ไม่เกิดปัญหาในภายหลัง

๕. แจ้งนักจัดการงานทั่วไป นางอัญชลี หมีนคำ ตรวจสอบรายละเอียดการขอใช้เงินสะสม ให้ถูกต้องเพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาด

๖. ผู้บริหารกำหนดลงพื้นที่แจกปฏิทิน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ในการประชุมประจำเดือนของแต่ละหมู่บ้านตามวันและเวลาที่หมู่บ้านกำหนด ดังนี้

หมู่ที่ ๑ วันเสาร์ ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หมู่ที่ ๒ วันอาทิตย์ ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หมู่ที่ ๓.....

หมู่ที่ ๓	วันอาทิตย์ ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
หมู่ที่ ๔	ยังไม่กำหนดวัน
หมู่ที่ ๕	วันพฤหัสบดี ที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
หมู่ที่ ๖	วันศุกร์ ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
หมู่ที่ ๗	วันพุธ ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
หมู่ที่ ๘	วันพฤหัสบดี ที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
หมู่ที่ ๙	วันศุกร์ ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
หมู่ที่ ๑๐	วันอาทิตย์ ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
หมู่ที่ ๑๑	วันอาทิตย์ ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
หมู่ที่ ๑๒	ยังไม่กำหนดวัน
หมู่ที่ ๑๓	วันพุธ ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
หมู่ที่ ๑๔	วันพฤหัสบดี ที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
หมู่ที่ ๑๕	วันศุกร์ ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
หมู่ที่ ๑๖	วันศุกร์ ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
หมู่ที่ ๑๗	วันเสาร์ ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (ทั้งนี้ทุกหมู่บ้านตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไป)

๗. ผลการตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (โบนัสน) การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ (LPA) ขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเมื่อทราบผลคะแนนแล้วให้แจ้งให้สมาชิกสภาเทศบาลทราบด้วย

๘. ขอความร่วมมือพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างทุกท่าน ช่วยตอบแบบสอบถามการมีกลไกการรักษาริยธรรมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ในหน่วยงานของรัฐ โดยสแกน QR Code หรือ Link ตามที่หน่วยตรวจสอบภายในได้แจ้งในกลุ่มไลน์เทศบาลตำบลดอนศิลาไว้แล้ว

๙. กรณีเหตุร้องเรียนการก่อสร้างรั้วเกิน ๓ เมตร หมู่ที่ ๑๔ ซึ่งขณะนี้นักนิติการได้ร่วมกับกองช่างลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ผู้ถูกร้องเรียนไม่ได้ขออนุญาตก่อสร้าง ทั้งนี้จะได้สั่งให้ระงับการก่อสร้างไว้ก่อน และให้มายื่นขออนุญาตตาม พรบ.ควบคุมอาคาร ให้ถูกต้องต่อไป

๑๐. แจ้งงบประมาณโครงการก่อสร้างของเทศบาลตำบลดอนศิลาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ใช้จ่ายเงินสะสมและเทศบัญญัติขอให้พนักงานที่มีคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละคณะได้ถือปฏิบัติตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

นายสมเกียรติ พรหมชัย

นายกเทศมนตรี

เรียนเชิญหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล นายอมรินทร์ ผ้าเจริญ ได้ชี้แจงรายละเอียดงานของสำนักปลัดเทศบาล

นายอมรินทร์.....

นายอมรินทร์ ผ้าเจริญ
หัวหน้าสำนักปลัด

แจ้งรายละเอียดงานของสำนักปลัดเทศบาล ดังนี้

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑. กำหนดจัดกิจกรรมทำแนวกันไฟ เพื่อป้องกันและลดปัญหาไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็กในวันพุธ ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ (ณ ป่าชุมชนหลังเทศบาล ตำบลดอนศิลา)
๒. กำหนดจัดทำโครงการกิจกรรมป้องกันและลดปัญหาไฟป่า หมอกควันและฝุ่นละอองขนาดเล็ก ในวันที่ ๑๒ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

กำหนดประชุมซักซ้อมการทบทวน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เทศบาลตำบลดอนศิลา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในวันพุธ ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลดอนศิลา ชั้น ๒

งานการเจ้าหน้าที่

๑. กำหนดประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัดเทศบาล (ปฏิบัติงานช่วยงานวิเคราะห์นโยบายและแผน) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (ผู้มีคุณวุฒิ) สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) สังกัดกองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

**กำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๒. พิจารณา คัดเลือกบุคคล เป็นคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตำแหน่ง กรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำเทศบาลตำบลดอนศิลา (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นขึ้นไป) อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ ของข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรมกลไก การบังคับใช้ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกอบกับคุณสมบัติ การสรรหา และการแต่งตั้งคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดให้คณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำจังหวัด โดยข้อเสนอของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้น

ในการนี้.....

ในการนี้ เพื่อให้การคัดเลือกคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นกำหนด จึงขอให้พนักงานเทศบาลตำบลดอนศิลา ร่วมกันเสนอชื่อพนักงาน เทศบาลตำบลดอนศิลา ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ท้องถิ่นขึ้นไป เพื่อคัดเลือกบุคคล เป็นคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตำแหน่ง กรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำเทศบาลตำบลดอนศิลา ต่อไป โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีความซื่อสัตย์ สุจริต
- (๓) มีเกียรติเป็นที่ยอมรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๔) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

- (๑) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (๒) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๓) ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ
- (๔) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (๖) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ แม้ภายหลังจะได้รับการล้างมลทินแล้ว
- (๗) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลอันถึงที่สุดให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดิน เพราะร่ำรวยผิดปกติ
- (๘) ไม่เคยต้องคำพิพากษาอันถึงที่สุดว่ากระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม หรือกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยความผิดของพนักงานในองค์การ หรือหน่วยงานของรัฐ
- (๙) ไม่อยู่ในระหว่างต้องห้ามมิให้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๑๐) ไม่เคยพ้นจากตำแหน่งเพราะศาลฎีกาหรือศาลฎีกาแผนกคดีอาญาของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง มีคำพิพากษาว่าฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมอย่างร้ายแรง
- (๑๑) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย หรือถูกชี้มูลความผิดจากคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือคณะกรรมการ ป.ป.ท.
- (๑๒) ไม่มีความเสื่อมเสียหรือบกพร่องทางศีลธรรม

๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือก

- (๑) ใบสมัคร (แบบประวัติกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ จธ.(ถ) ๕) พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งต้องเป็นรูปที่ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน
 - (๒) แบบประเมินคุณสมบัติทางจริยธรรม : สำหรับประธานกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ จธ.(ถ) ๘)
 - (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวอื่น ๆ ที่ราชการออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๕) สำเนาใบประกาศ เอกสาร หลักฐานอื่น ๆ เกี่ยวกับจริยธรรม (ถ้ามี)
- ทั้งนี้ เอกสาร ตามข้อ ๕ (๑) และ (๒) ให้กรอกข้อมูลพร้อมลงนามรับรองสำเนาเอกสาร จำนวน ๒ ชุด และเอกสาร ตามข้อ ๕ (๓) - (๕) ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี ทุกฉบับ จำนวน ๓ ชุด โดยต้องแสดงเจตจำนงยินยอมให้มีการตรวจสอบพร้อมลงนามรับรองประวัติว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม และยินยอมให้ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ห้ามมิให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลที่มิได้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบให้เสนอชื่อ พนักงานเทศบาลผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นทุกราย

นายสมเกียรติ พรหมชัย

นายกเทศมนตรี

เรียนเชิญนักวิชาการตรวจสอบภายใน นางสาวพัชรารรรณ อารีย์ ชี้แจงรายละเอียดงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

นางสาวพัชรารรรณ อารีย์

นักวิชาการตรวจสอบภายใน

แจ้งมาตรการ No Gift Policy เทศบาลตำบลดอนศิลา อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ประเด็นที่ (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดแผนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดให้การพัฒนาค่านิยมของนักการเมืองให้มีเจตนาธรรมที่แน่วแน่ในการทำตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมเป็นแนวทางหนึ่งในการพัฒนาเพื่อนำไปสู่เป้าหมาย “ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ” อีกทั้งแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติ มิชอบ ประเด็นปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติ มิชอบ ได้กำหนดกลยุทธ์ให้หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้บังคับบัญชา มีมาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเป็นตัวอย่างในการบริหารงานด้วยความซื่อตรงและรับผิดชอบมตติคุณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘

ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เทศบาลตำบลดอนศิลาเล็งเห็นถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระดับท้องถิ่นเอง มีความมุ่งมั่นที่จะบริหารราชการให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น มีการบริหารให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและการมีส่วนร่วม ของประชาชน ผู้บริหารได้ให้ความสำคัญกับการบริหารงานเพื่อป้องกันการทุจริตเป็นอย่างยิ่ง จึงได้เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันการทุจริตโดยการจัดทำมาตรการ NO Gift Policy ขึ้น เพื่อหลีกเลี่ยง การกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่ การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน การดำเนินการมาตรการ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่มี ๓ ขั้นตอนสำคัญ (๓ ป.) ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรหรือหน่วยงานจัดทำประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy ในทุกปีงบประมาณ และลงนาม โดยนายกเทศมนตรีตำบลดอนศิลา ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดของเทศบาลตำบลดอนศิลา เพื่อแสดงให้บุคคล หน่วยงาน หรือสาธารณชน รับรู้ว่า คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลดอนศิลาทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่ในทุกโอกาสและเทศกาล เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

๒.๑ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ “นโยบาย No Gift Policy” เผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ของเทศบาลตำบล ดอนศิลา เช่น เว็บไซต์, Facebook, Line เป็นต้น

๒.๒ จัดกิจกรรมในลักษณะต่างๆ เช่น ประชุม สัมมนา อบรม เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดและมอบนโยบาย รวมทั้งเสริมสร้างองค์ความรู้ ปลูกจิตสำนึก และสร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีแก่คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลดอนศิลา

๓.การประเมินผล การกำกับติดตาม และการรายงานผล

๓.๑กรณีพนักงานเทศบาล พนักงานครู พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลดอนศิลา ผู้ได้รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ดำเนินการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับบุคคล (ตามแบบฟอร์ม สำนักงาน ป.ป.ท.) ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับของขวัญและของกำนัลจาก

การปฏิบัติหน้าที่ โดยเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเพื่อรายงานให้นายกเทศมนตรีทราบและพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญและของกำนัล โดยส่งคืนผู้ให้ หรือ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน หรือกรณีอื่นใด ตามสมควรภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับการเสนอรายงานดังกล่าว

๓.๒กรณีรองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี ผู้ได้รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ดำเนินการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับบุคคล (ตามแบบฟอร์ม สำนักงาน ป.ป.ท.) ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ให้นายกเทศมนตรีทราบและพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญและของกำนัล โดยส่งคืนผู้ให้ หรือส่งมอบให้แก่หน่วยงาน หรือกรณีอื่นใด ตามสมควรภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับการเสนอรายงานดังกล่าว

๓.๓ให้หน่วยตรวจสอบภายใน ในฐานะผู้รับผิดชอบโครงการมาตรการ No Gift Policy ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ดำเนินการกำกับติดตามผลจากสำนัก/กอง เกี่ยวกับการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๒ รอบ (รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม และ รอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน) เพื่อประกอบการสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน (ตามแบบฟอร์ม สำนักงาน ป.ป.ท.) เสนอนายกเทศมนตรีตำบลดอนศิลา เพื่อรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้กำกับดูแลทราบ และเผยแพร่การรายงานใน Website ของเทศบาลตำบลดอนศิลา ต่อไป

๓.๔กรณีเกิดเหตุร้องเรียนการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่มีใช่เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ให้นิติกรเป็นผู้รวบรวมข้อมูลเสนอนายกเทศมนตรีตำบลดอนศิลา เพื่อทราบและพิจารณาสั่งการดำเนินการตามกระบวนการทางกฎหมาย ระเบียบฯ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑.พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๑๒๘ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุพการี

ผู้สืบสันดาน หรือญาติที่ให้ตามประเพณี หรือตามธรรมเนียมจรรยาตามฐานานุรูปทบบัญญัติตามวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของผู้ซึ่ง พ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปีโดยอนุโลม

๒.ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมเนียมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมเนียมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจจะคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ และให้หมายความรวมถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาสการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติในสังคมด้วย

“ญาติ” หมายความว่า พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้” หมายความว่า สิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๕ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้นอกจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมเนียมจรรยาที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๖ เจ้าพนักงานของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมเนียมจรรยาได้ดังต่อไปนี้

(๑) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่า การรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(๒) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากการให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

๓.ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ข้อ ๔ (๓) ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นในประการที่อาจทำให้กระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๕ (๗) ไม่รับของขวัญ ของกำนัล ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น และจะต้องดูแลให้ คู่สมรส ญาติสนิท หรือบุคคลในครอบครัวของตนปฏิบัติเช่นเดียวกันด้วย เว้นแต่เป็นการรับจากการให้ โดยธรรมเนียมจรรยาและการรับที่มีบทบัญญัติแห่งกฎหมายให้รับได้

๔.ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ข้อ ๔ ก. จริยธรรมหลัก (๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ



ประกาศเทศบาลตำบลอนศิลา
เรื่อง มาตรการ No Gift Policy

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เทศบาลตำบลอนศิลา เล็งเห็นถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระดับท้องถิ่นเอง มีความมุ่งมั่นที่จะบริหารราชการให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น มีการบริหารให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและการมีส่วนร่วมของประชาชน ผู้บริหารได้ให้ความสำคัญกับการบริหารงานเพื่อป้องกันการทุจริต จึงได้เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันการทุจริตโดยการจัดทำมาตรการ No Gift Policy ขึ้น เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือ การตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสมเกียรติ พรหมชัย)
นายกเทศมนตรีตำบลอนศิลา



ประกาศเทศบาลตำบลดอนศิลา
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เทศบาลตำบลดอนศิลา เล็งเห็นถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในระดับท้องถิ่นเอง มีความมุ่งมั่นที่จะบริหารราชการให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น มีการบริหารให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงได้เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันการทุจริต โดยขอประกาศเจตนารมณ์ว่า เทศบาลตำบลดอนศิลา “เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่”(No Gift Policy) ทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่ ในทุกโอกาสและเทศกาล เพื่อป้องกันหรือลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ อันอาจมีผลต่อ การใช้ดุลพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม หรือเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่างๆ โดยคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครูและพนักงานจ้างทุกคนจะปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดี เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ ให้คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครูและพนักงานจ้าง ทุกคน ถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสมเกียรติ พรหมชัย)
นายกเทศมนตรีตำบลดอนศิลา

ที่ประชุม

รับทราบ

นายสมเกียรติ พรหมชัย

นายกเทศมนตรี

นางสาวดวงพร ปาจิณะ
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียนเชิญผู้อำนวยการกองคลัง นางสาวดวงพร ปาจิณะ ได้ชี้แจงรายละเอียดงานของกองคลัง

การจัดซื้อจัดจ้างอยู่ระหว่างการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่งตั้งคณะกรรมการฯ โครงการใช้จ่ายเงินสะสม จำนวน ๒๙ โครงการ และเงินงบประมาณในเทศบัญญัติ ๒๕๖๗ จำนวน ๕ โครงการ รวมทั้งสิ้น ๓๔ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการก่อสร้างลานคอนกรีตเสริมเหล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลดอนศิลา
งบประมาณ ๓๗๐,๕๐๐.- บาท
๒. โครงการก่อสร้างลานเครื่องเล่นคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมปูหญ้าเทียม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลดอนศิลา
งบประมาณ ๒๒๕,๐๐๐.- บาท
๓. โครงการก่อสร้างรั้วพร้อมป้าย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลดอนศิลา
งบประมาณ ๖๔๐,๗๐๐.- บาท
๔. โครงการก่อสร้างรั้วภายใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลดอนศิลา
งบประมาณ ๑๘๕,๓๐๐.- บาท
๕. โครงการก่อสร้างอาคารห้องน้ำ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลดอนศิลา
งบประมาณ ๔๙๖,๘๐๐.- บาท
๖. โครงการก่อสร้างกำแพงกันดินคอนกรีตเสริมเหล็ก ทางเข้า - ออก สำนักงานเทศบาลตำบลดอนศิลา หมู่ ๒ บ้านหลังกุ่มขร
งบประมาณ ๔๘๒,๐๐๐.- บาท
๗. โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเดิม โดยใช้วัสดุผสมแอสฟัลท์ติกคอนกรีต หมู่ที่ ๕ บ้านชัยพฤกษ์
งบประมาณ ๖๖๑,๕๐๐.- บาท
๘. โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมเรียงหินป้องกันตลิ่ง จำนวน ๒ จุด ซอย ๖ หมู่ที่ ๘ บ้านดอน
งบประมาณ ๑๗๙,๔๐๐.- บาท
๙. โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย ๙ หมู่ที่ ๑๓ บ้านดอนกลาง
งบประมาณ ๒๙,๗๐๐.- บาท
๑๐. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย ๔ หมู่ที่ ๑๓ บ้านดอนกลาง
งบประมาณ ๑๙๕,๕๐๐.- บาท
๑๑. โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมเรียงหินป้องกันตลิ่ง ซอย ๑๕ หมู่ที่ ๑๖ บ้านดอนเหนือ
งบประมาณ ๓๙,๓๐๐.- บาท
๑๒. โครงการขยายเขตท่อเมนประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ บ้านจอยเจริญ
งบประมาณ ๔๗๗,๐๐๐.- บาท

- ๑๓.โครงการปรับปรุงท่อระบายน้ำ ซอย ๑๐ หมู่ที่ ๔ บ้านจอเจริญ
งบประมาณ ๓๖,๖๐๐.- บาท
- ๑๔.โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕ บ้านชัยพฤกษ์
งบประมาณ ๖๕๙,๔๐๐.- บาท
- ๑๕.โครงการปรับปรุงระบบท่อประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๗ บ้านสันม่วงคำ
งบประมาณ ๔๙๘,๔๐๐.- บาท
- ๑๖.โครงการปรับปรุงระบบท่อประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๙ บ้านดอนใต้
งบประมาณ ๔๘๑,๗๐๐.- บาท
- ๑๗.โครงการปรับปรุงระบบท่อประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๓ บ้านดอนกลาง
งบประมาณ ๖๘๒,๗๐๐.- บาท
- ๑๘.โครงการขุดลอกลำเหมือง หมู่ที่ ๒ บ้านหลังกฤษ
งบประมาณ ๓๐,๖๐๐.- บาท
- ๑๙.โครงการขุดลอกลำเหมือง หมู่ที่ ๓ บ้านช่องลม
งบประมาณ ๔๒,๘๐๐.- บาท
- ๒๐.โครงการขุดลอกลำเหมืองบวกห่ม บวกป่าแฝก และสายแปลง ๒ คลองชลประทาน
หมู่ที่ ๑๒ บ้านจอเจริญ ถึง หมู่ที่ ๔ บ้านจอเจริญ
งบประมาณ ๒๔๐,๘๐๐.- บาท
- ๒๑.โครงการขุดลอกลำห้วยเคียน หมู่ที่ ๕ บ้านชัยพฤกษ์
งบประมาณ ๒๒๗,๖๐๐.- บาท
- ๒๒.โครงการขุดลอกลำเหมือง หมู่ที่ ๘ บ้านดอน
งบประมาณ ๔๘,๕๐๐.- บาท
- ๒๓.โครงการขุดลอกลำเหมือง หมู่ที่ ๙ บ้านดอนใต้
งบประมาณ ๑๐๔,๑๐๐.- บาท
- ๒๔.โครงการขุดลอกลำห้วย หมู่ที่ ๑๐ บ้านทุ่งไค้
งบประมาณ ๖๙,๙๐๐.- บาท
- ๒๕.โครงการขุดลอกลำเหมือง หมู่ที่ ๑๐ บ้านทุ่งไค้
งบประมาณ ๑๐,๒๐๐.- บาท
- ๒๖.โครงการขุดลอกลำเหมือง หมู่ที่ ๑๓ บ้านดอนกลาง
งบประมาณ ๒๑,๑๐๐.- บาท
- ๒๗.โครงการขุดลอกหน้าฝายห้วยแม่ต๋าก หมู่ที่ ๑๔ บ้านใหม่สันติสุข
งบประมาณ ๓๑๗,๓๐๐.- บาท

๒๘.โครงการขุดลอกลำเหมือง หมู่ที่ ๑๖ บ้านดอนเหนือ

งบประมาณ ๙๕,๓๐๐.- บาท

๒๙.โครงการขุดลอกลำห้วยแม่ต๋าก หมู่ ๖ บ้านดอยงาม, หมู่ ๑๗ บ้านใหม่ศรีวิสัย

งบประมาณ ๔๗๗,๕๐๐.- บาท

๓๐. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑ บ้านสมานมิตร

งบประมาณ ๔๗๑,๕๐๐.- บาท

๓๑.โครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยมคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย ๑๒ เชื่อม ซอย ๘ หมู่ที่ ๘ บ้านดอน

งบประมาณ ๖๐๔,๕๐๐.- บาท

๓๒. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กกรุบั่ว (แบบมีฝาปิด) หมู่ที่ ๑๒ บ้านจงเจริญ

งบประมาณ ๕๐๕,๙๐๐. - บาท

๓๓.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๔ บ้านใหม่สันติสุข

งบประมาณ ๕๑๐,๑๐๐. - บาท

๓๔.โครงการก่อสร้างพังกันน้ำหลากบ่อประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๕ บ้านสันเจริญ

งบประมาณ ๖๓๑,๗๐๐. - บาท

ที่ประชุม

รับทราบ

นายสมเกียรติ พรหมชัย

นายกเทศมนตรี

เรียนเชิญผู้อำนวยการกองการศึกษา นายบรรเจิด ห้วนนา ได้ชี้แจงรายละเอียดงานของกองการศึกษา

นายบรรเจิด ห้วนนา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

แจ้งรายละเอียดงานกองการศึกษา ดังนี้

๑. เชิญร่วมโครงการแข่งขันฟุตบอล ๗ คน ตำบลดอนศิลา ในวันเสาร์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ สนามโรงเรียนบ้านจอนเจริญ
๒. กองการศึกษากำหนดจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาสามัคคีตำบลดอนศิลา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันที่ ๗ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ สนามกีฬาบ้านสันเจริญ หมู่ที่ ๑๕ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม โครงการแข่งขันกีฬาสามัคคีตำบลดอนศิลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|--------------------|-----------------------|
| ๑. นายสมเกียรติ พรหมชัย | นายกเทศมนตรี | ประธานฝ่ายอำนวยการ |
| ๒. นายวาทีต สมบัติปัน | กำนันตำบลดอนศิลา | รองประธานฝ่ายอำนวยการ |
| ๓. นายมานพ ปฐมวงศ์ | ประธานสภาเทศบาล | กรรมการ |
| ๔. นายวัง ทาวี | รองประธานสภาเทศบาล | กรรมการ |
| ๕. นายสมศักดิ์ มาลารัตน์ | รองนายกเทศมนตรี | กรรมการ |

๖. นายเชื่อนเพชร.....

๖. นายเชื่อนเพชร วงศ์เป็ง	รองนายกเทศมนตรี	กรรมการ
๗. นางชรินทร์ คำมา	เลขานุการนายกเทศมนตรี	กรรมการ
๘. นายธนเดช ใจวัง	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	กรรมการ
๙. นายศรีสวัสดิ์ หงษ์คำ	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๑๐. นายพิรัชย์ อารีย์	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๑๑. นายอมรินทร์ ฝ่าเจริญ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๑๒. นางสาวดวงพร ปาจิณะ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑๓. นายประมุข ขรวงค์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑๔. นายบรรเจิด ห้วนนา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๑๕. นางสาวปัญจทรัพย์ สวัสดิวงศ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
๑๖. นางชญาภิช บุญแสนไชย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	กรรมการ
๑๗. นางอัมริกา สุธรรม	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	กรรมการ
๑๘. นายจรรยา อนุวัน	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	กรรมการ
๑๙. นายจิรายุทธ อุดมุล	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	กรรมการ
๒๐. นายทวี นนตะภาพ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	กรรมการ
๒๑. นายสวัสดิ์ วงศ์เมทา	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	กรรมการ
๒๒. นายขวัญชัย แก้วสิงห์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	กรรมการ
๒๓. นายสมเจตน์ สถานสุข	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	กรรมการ
๒๔. นางอำไพ ทวีวัฒนสมบูรณ์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	กรรมการ
๒๕. นายเชิด กองเงิน	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	กรรมการ
๒๖. นายสมเด็จ อารีวงศ์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	กรรมการ
๒๗. นางสาวอินทิรา วงศ์ไชย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงานกรรมการ/เลขานุการ	

หน้าที่ อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ รวมทั้งแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

๒. ฝ่ายพิธีการและพิธีกร ประกอบด้วย

๑. นายบรรเจิด ห้วนนา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นางนารีรัตน์ คำเงิน	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางณัฐธิดา ทิพย์ปัญญา	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมเอกสาร ขั้นตอนตลอดจนกำกับดูแลกิจกรรมการแสดงต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกำหนดการ

๓. ฝ่ายสถานที่ ระบบไฟฟ้าและเครื่องเสียง ประกอบด้วย

๑. นายวาทีต สมบัติปัน	กำนันตำบลดอนศิลา	ประธานกรรมการ
๒. นายประมุข ขรวงค์	ผู้อำนวยการกองช่าง	รองประธานกรรมการ
๓. พันจ่าเอกวิชาญ เมฆศิริ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๔. นายวรวิทย์ พรหมทัศน์	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	กรรมการ
๕. นายกฤษณะ เครือวงศ์	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	กรรมการ
๖. นายอติพงศ์ ทับทิมฉาย	นายช่างโยธามหาวิทยากร	กรรมการ
๗. นายพรประสิทธิ์ แก่นดี	นายช่างโยธามหาวิทยากร	กรรมการ

- | | | |
|-------------------------|--|---------------------|
| ๘.นายบัญญัติ ดอนชัย | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ผู้มีทักษะ) | กรรมการ |
| ๙.นายธัญพิสิษฐ์ พรหมไชย | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ผู้มีคุณวุฒิ) | กรรมการ |
| ๑๐.นายพลากร กาบแก้ว | คนงาน | กรรมการ |
| ๑๑.สมาชิกสภาเทศบาล | ตำบลดอนศิลา | กรรมการ |
| ๑๒.ผู้ใหญ่บ้าน | ตำบลดอนศิลา | กรรมการ |
| ๑๓.ชรบ.หมู่ที่ ๑๕ | ตำบลดอนศิลา | กรรมการ |
| ๑๔.นายเทวะกฤต ศรีจุมปา | นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่** จัดเตรียมสถานที่ การเตรียมบริเวณประกอบพิธีการ การติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆดูแลระบบไฟฟ้า ,ความสงบเรียบร้อยภายในงาน

๔. ฝ่ายควบคุมขบวนพาเหรดนักกีฬาและระบบจราจร ประกอบด้วย

- | | | |
|---|---|---------------------|
| ๑. สิบเอกพิทักษ์ คำน้อย | เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายภาสกร ปวนสิงห์ | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ) | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายภาสกร มูลดวง | พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) | กรรมการ |
| ๔. นายกฤษณะ ยะอินแก้ว | พนักงานดับเพลิง | กรรมการ |
| ๕. นายนที ไพโรพงค์ | พนักงานดับเพลิง | กรรมการ |
| ๖. นายอิศรา มลารัตน์ | พนักงานดับเพลิง | กรรมการ |
| ๗. นายวิเชียร ไชยอินแก้ว | พนักงานดับเพลิง | กรรมการ |
| ๘. นางสาวกิงแก้ว อามะแว่น | คนงาน | กรรมการ |
| ๙. อปพร.ตำบลดอนศิลา(จำนวน ๑๐ นาย ตามรายชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมาย) | | กรรมการ |
| ๑๐.นายชนะพงษ์ ชัยนดี | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ) | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่** ดูแลความเรียบร้อยของขบวนพาเหรดและจัดระบบจราจร ภายในงาน

๕. ฝ่ายปฐมภูมิ อาหารและเครื่องดื่ม ดูแลกองอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------------|--------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวปัญจทรัพย์ สวัสดิ์วงศ์ | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางชญาธิษ บัญแสนไชย | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวยุพิน กันทะรส | คนงาน | กรรมการ |
| ๔. นางสาวมัลลิกา สอนผัด | คนงาน | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสุพรรณษา กันธิยะ | คนงาน | กรรมการ |
| ๖. นางสาวผกาพรรณ อ่อนนวล | คนงาน | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่** ต้อนรับ อำนวยความสะดวก ดูแลแขกผู้มีเกียรติ พร้อมทั้งจัดเตรียมอาหารและน้ำดื่มสำหรับ ผู้มาร่วมงานทั้งหมดในกองอำนวยการ

๖. ฝ่ายของขวัญและรางวัล ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------|------------------------------------|------------------|
| ๑. นางอรไพลิน ทุนมาก | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวลักขณ์ แบนแก้ว | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางยุวรี กองคำ | ครู คศ.๒ | กรรมการ |
| ๔. นางเหมยน้อย คำมา | ครู คศ.๒ | กรรมการ |
| ๕. นางอรทัย อินทภูฐาน | ครู คศ.๒ | กรรมการ |
| ๖. นางประภัสสร อารินทร์ | ครู คศ.๒ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวสมหมาย ดอนเลย | ครู คศ.๑ | กรรมการ |

๘.นางสาวกวิงแก้ว....

๘. นางสาวกิ่งแก้ว อามะแวน คนงาน กรรมการ
๙. นางสาวอินทรา วงศ์ไชย เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน กรรมการและเลขานุการ
- หน้าที่ จัดเตรียมของรางวัล ถ้วยรางวัล ให้กับผู้ชนะการแข่งขันกีฬาทุกประเภท

๗. คณะกรรมการตัดสินกีฬา

๑. นายพงศธร แก่นดี ครูโรงเรียนดอนศิลาผางามวิทยาคม กรรมการตัดสิน
๒. นายมงคล แก้วตา ครูโรงเรียนบ้านดอยงาม กรรมการตัดสิน
๓. นางสาวฉัตรฤดี ดอกคำ กรรมการตัดสิน
๔. นางสาวพิมพ์วิไล ดูกรณ์ กรรมการตัดสิน
- หน้าที่ ตัดสินผลการแข่งขันกีฬาพื้นบ้านและกีฬาสากลทุกประเภทตามตารางการแข่งขัน

๘. เจ้าหน้าที่ประจำสนาม

๑. นายนพดล มานะกิจ กรรมการประจำสนาม
๒. นายศุภกร ระวิงทรัพย์ กรรมการประจำสนาม
๓. นายกิตติพิชญ์ สิงห์แก้ว กรรมการประจำสนาม
๔. นายประกาย ปวงคำ กรรมการประจำสนาม

หน้าที่ จัดหาเตรียมอุปกรณ์การแข่งขันให้มีความเพียงพอต่อการแข่งขัน และอุปกรณ์ในการแข่งขัน ทุกชนิดและเตรียมมีอุปกรณ์สำรองเพื่อป้องกันอุปกรณ์มีปัญหา และช่วยผู้ตัดสินในการตัดสินผลการแข่งขันกีฬาพื้นบ้านและกีฬาสากลทุกประเภทตามตารางการแข่งขัน

๙. ฝ่ายประสานงาน กีฬาแต่ละประเภท ประกอบด้วย
กีฬาพื้นบ้าน

๑. นายสุเมธ มหาวงศนันท์ นิติกรชำนาญการ กรรมการ
๒. นายพิทักษ์พงศ์ ศรีรัตน์ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ กรรมการ
๓. นายวิเชียร ไชยอินแก้ว พนักงานดับเพลิง กรรมการ

- ประเภทกีฬาวิ่งผลัดกระสอบ (ชาย๔)
- ประเภทกีฬาวิ่งผลัดกระสอบ (หญิง ๔)
- ประเภทกีฬาลิงอุ้มแดง (ชาย๔)
- ประเภทกีฬาลิงอุ้มแดง (หญิง ๔)
- ประเภทกีฬาวิ่งผลัดโค้งแก่ง (ชาย๔)
- ประเภทกีฬาวิ่งผลัดโค้งแก่ง (หญิง ๔)

๔. พันจ่าเอกวิชาญ เมฆศิริ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการ
๕. นายประจักษ์ ปรัจจกร ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน กรรมการ
- ประเภทกีฬาชักกะเย่อ (ชาย๑๐)
 - ประเภทกีฬาชักกะเย่อ (หญิง ๑๐)
 - ประเภทกีฬาเตะปี่ผู้สูงอายุ (ชาย ๓)
 - ประเภทกีฬาขว้างกระดัง (หญิง ๓)
๖. นายชนะพงษ์ ชัยนดี พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ) กรรมการ
๗. นายณที ไพโรพงค์ พนักงานดับเพลิง กรรมการ

- ประเภทกีฬาทุ่มมะพร้าว (ชาย ๓)
- ประเภทกีฬาทุ่มมะพร้าว (หญิง ๓)
- ประเภทกีฬาตีกอล์ฟ (ชาย๑ ชาย ๑)
- ประเภทกีฬาตีกอล์ฟ (ชาย๑ หญิง ๑)

๘. นายภาสกร มูลดวง พนักงานดับเพลิง

กรรมการ

๙. นายอิศรา มลารัตน์ พนักงานดับเพลิง

กรรมการ

- ประเภทกีฬาวิ่งผลัดซูปเปอร์แมน (ชาย ๔)
- ประเภทกีฬาวิ่งผลัดซูปเปอร์แมน (หญิง ๔)
- ประเภทกีฬาวิ่งผลัดกะลา (ชาย ๔)
- ประเภทกีฬาวิ่งผลัดกะลา (หญิง ๔)
- ประเภทกีฬาเรือบก (ชาย๕)
- ประเภทกีฬาเรือบก (หญิง ๕)

๑๐.นายสุเมธ มหาวงศ์นันท์ นิติกรชำนาญการ

กรรมการ

๑๑.นายบุญส่ง วงศ์มูล พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)

กรรมการ

- ประเภทกีฬายิงหนังสติ๊ก (ชาย๕)

หน้าที่ ประสานงานกับคณะกรรมการตัดสินประจําสนามและกรอกผลการแข่งขันในกีฬาแต่ละชนิดและใช้ผลคะแนนช่วยคณะกรรมการผู้ตัดสิน รวบรวมผลการตัดสินจากคณะกรรมการ

กีฬาฟุตบอลชาย

๑. นายเทวะกฤต ศรีจุมปา นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

กรรมการ

๒. นายพรประสิทธิ์ แก่นดี นายช่างโยธาชำนาญงาน

กรรมการ

๓. นายกฤษณะ ยะอินแก้ว พนักงานดับเพลิง

กรรมการ

๔. นายณที ไพรพงศ์ พนักงานดับเพลิง

กรรมการ

หน้าที่ ประสานงานกับคณะกรรมการตัดสินประจําสนามและกรอกผลการแข่งขันในกีฬาแต่ละชนิดและใช้ผลคะแนนช่วยคณะกรรมการผู้ตัดสิน รวบรวมผลการตัดสินจากคณะกรรมการ

กีฬาแชร์บอลหญิง

๑. นางสาวพัชรารรณ อารีย์ นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

กรรมการ

๒. นางปภัสสร สารศิลป์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

กรรมการ

๓. นางชนิสรา สวยงาม คนงาน

กรรมการ

หน้าที่ ประสานงานกับคณะกรรมการตัดสินประจําสนามและกรอกผลการแข่งขันในกีฬาแต่ละชนิดและใช้ผลคะแนนช่วยคณะกรรมการผู้ตัดสิน รวบรวมผลการตัดสินจากคณะกรรมการ

กีฬาเซปักตระกร้อ

๑. สิบเอกพิทักษ์ คำน้อย เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน

กรรมการ

๒. นายกฤษณะ เครือวงศ์ นายช่างโยธาปฏิบัติงาน

กรรมการ

๓. นายภาสกร ปวนสิงห์ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ)

กรรมการ

๔.นายอธิพงศ์.....

๔. นายอิพิงศ์ ทับทิมฉาย นายช่างโยธาชำนาญงาน กรรมการ
หน้าที่ ประสานงานกับคณะกรรมการตัดสินประจําสนามและกรอกผลการแข่งขันในกีฬา
แต่ละชนิดและใช้ผลคะแนนช่วยคณะกรรมการผู้ตัดสิน รวบรวมผลการตัดสินจาก
คณะกรรมการ

กีฬาโอลิมปิกบอลหญิง

๑. นางสาวสุกัญญา จันทราภินันท์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการ
๒. นางสาวสดีโส ธรรมสอน เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน กรรมการ
๓. นางนงลักษณ์ อัครพลพัฒน์ คนงาน กรรมการ
๔. นางสาวกระเกด จันทตะนาเขต คนงาน กรรมการ
หน้าที่ ประสานงานกับคณะกรรมการตัดสินประจําสนามและกรอกผลการแข่งขันในกีฬา
แต่ละชนิดและใช้ผลคะแนนช่วยคณะกรรมการผู้ตัดสิน รวบรวมผลการตัดสินจาก
คณะกรรมการ

กีฬาเบตองทีมผสม

๑. นางอัญชลี หมื่นคำ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กรรมการ
๒. นางพัชรรัตน์ ทับทิมฉาย คนงาน กรรมการ
๓. นางคณมา วงศ์ตะวัน คนงาน กรรมการ
๔. นางสาวตรีชฎา วรรณลักษณ์ คนงาน กรรมการ
หน้าที่ ประสานงานกับคณะกรรมการตัดสินประจําสนามและกรอกผลการแข่งขันในกีฬา
แต่ละชนิดและใช้ผลคะแนนช่วยคณะกรรมการผู้ตัดสิน รวบรวมผลการตัดสินจาก
คณะกรรมการ

๑๐. ฝ่ายปฐมพยาบาล

๑. นางปัสสร สารศิลป์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ประธานกรรมการ
๒. นางสาวตรีชฎา วรรณลักษณ์ คนงาน กรรมการ
๓. นายผิล ไทยโกษา กู้ชีพเทศบาลตำบลอนศิลา กรรมการ
๔. นายสมเด็จ กองเงิน กู้ชีพเทศบาลตำบลอนศิลา กรรมการ
๕. นายวิจิต ใจคำ กู้ชีพเทศบาลตำบลอนศิลา กรรมการ
๖. นายปิยะ บัวดี กู้ชีพเทศบาลตำบลอนศิลา กรรมการ
มีหน้าที่ ให้ความช่วยเหลือดูแลและปฐมพยาบาลผู้ได้รับบาดเจ็บหรือผู้ที่มาร่วมกิจกรรม
โครงการ จนกว่างานจะแล้วเสร็จ

๑๑.ฝ่ายสรุปผลคะแนน ประกอบด้วย

๑. นางสาวจรัสพร คำภีระ เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ประธานกรรมการ
๒. นางสุรีย์พร นิลสวาท ผู้ดูแลเด็ก กรรมการ
๓. นางสาวจิรณะ ตระกูลอินทร์ ผู้ดูแลเด็ก กรรมการ
๔. นางสาวสมคิด ชัยจันทร์ ผู้ดูแลเด็ก กรรมการ

๕. นางสาวกัญญ์วรา หมุกแก้ว คนงาน

กรรมการ

หน้าที่ ประธานรับคะแนนจากผู้ประสานงานกีฬาแต่ละชนิด เก็บรวบรวมคะแนนที่ได้สรุปผลแพ้ ชนะ ของกีฬาแต่ละประเภท ให้พิธีกรประกาศผลคะแนน

๑๒. ฝ่ายช่างภาพ ประกอบด้วย

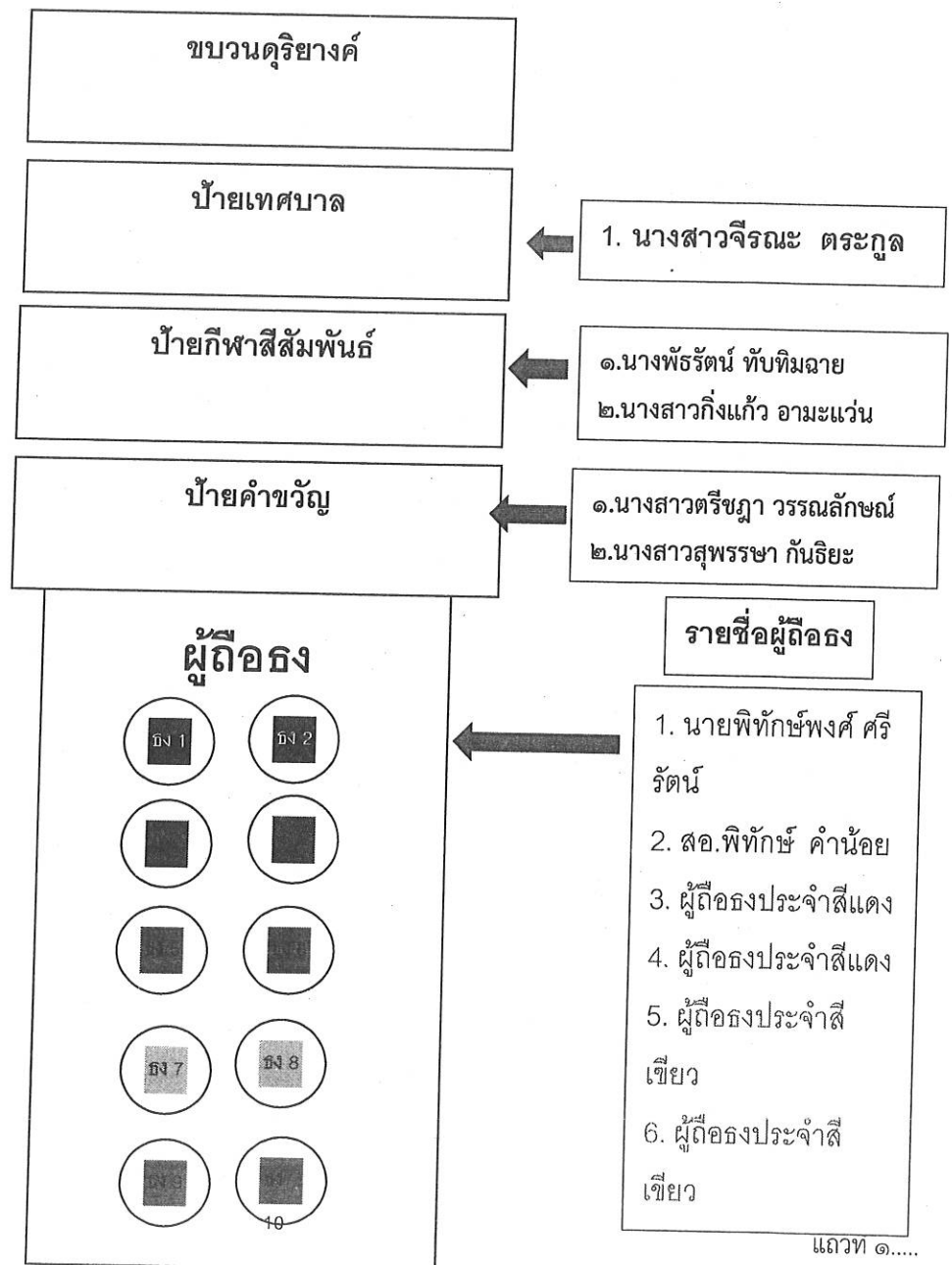
๑. นายสมจิตต์ บุญมาวงศ์ นักวิชาการเกษตรชำนาญการ ประธานกรรมการ

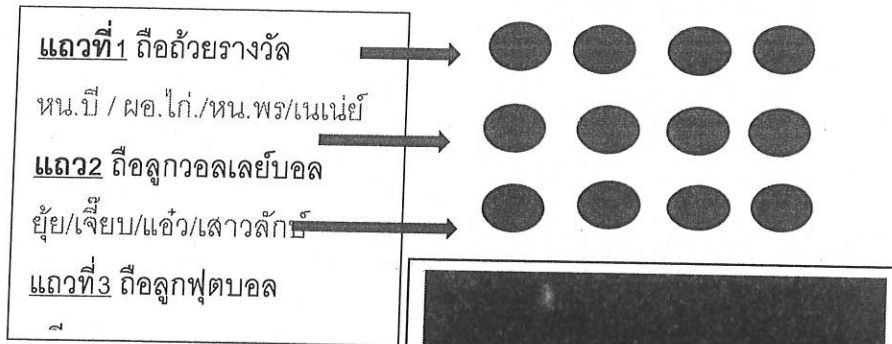
๒. นางสาวอารดา หลีกคำ คนงาน กรรมการ

หน้าที่ ถ่ายภาพกิจกรรม ผู้เข้าร่วมกิจกรรม และบริเวณภายในงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ ความสามารถ หากมีอุปสรรคปัญหา ให้รายงานประธานกรรมการทราบ เพื่อจะได้พิจารณาดำเนินการแก้ไขต่อไป

ฝั่งขบวนพาเหรด

การแข่งขันกีฬาสีสัมพันธ์ตำบลดอนศิลา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗





ผู้เชิญธงประจำสีน้ำเงิน

1. นายธีรพงศ์ พรมสอน
2. นางนงลักษณ์ อัครพลพัฒน์
ผู้เชิญธงชาติ
3. นายประจักษ์ ปราจักษ์
4. นางสาวสดใส ธรรมสอน

ประกอบด้วย

๑. ป้ายสี
๒. ด้รัมเมเยอร์
๓. ขบวนแฟนซี
๔. ขบวนนักกีฬา

ประกอบด้วย

๑. ป้ายสี
๒. ด้รัมเมเยอร์
๓. ขบวนแฟนซี
๔. ขบวนนักกีฬา

ขบวนที่ ๓ สีเหลือง

ประกอบด้วย

๑. ป้ายสี
๒. ด้รัมเมเยอร์
๓. ขบวนแฟนซี

ประกอบด้วย

๑. ป้ายสี
๒. ดรัมเมเยอร์
๓. ขบวนแฟนซี
๔. ขบวนนักกีฬา

กำหนด

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๐๐ น.

เวลา ๐๘.๓๐ น.

เวลา ๐๙.๐๐ น.

- ขบวนนักกีฬาทั้ง ๔ สี พร้อมกัน ณ บริเวณสามแยกก่อนถึงบ้านสันเจริญ
- ขบวนนักกีฬาทั้ง ๔ สี เคลื่อนเข้าสู่สนามกีฬา
- ประธานในพิธี เดินทางมาถึงบริเวณพิธี
- ประธานในพิธี รับการทำความเคารพจากนักกีฬาทุกสี
- พิธีกรเชิญผู้เชิญธงชาติ ธงสี เข้าประจำที่
- พิธีกรประกาศ “ต่อไปนี้เป็นพิธีเชิญธงชาติขึ้นสู่ยอดเสา นักกีฬาทั้งหมดตรง”
- วงดุริยางค์บรรเลงเพลงชาติ ผู้เชิญธงชาติ ชักธงชาติขึ้นสู่ยอดเสา
- ประธานคณะกรรมการจัดการแข่งขัน นำคณะกรรมการทุกฝ่ายเข้าแถว
ด้านหน้าประธานในพิธี
- ประธานในพิธีเปิดการแข่งขันขึ้นประจำจุดเพื่อรับฟังรายงานจากประธาน
คณะกรรมการจัดการแข่งขัน
- ประธานคณะกรรมการจัดการแข่งขัน กล่าวรายงานต่อประธานในพิธี
- ประธานในพิธีการแข่งขันให้โอวาท และทำพิธีเปิดการแข่งขัน
- วงดุริยางค์บรรเลงเพลงมหาฤกษ์ เจ้าหน้าที่จุดพลุสัญญาณการแข่งขัน
- ผู้เชิญธงกีฬา และธงประจำสีเข้าประจำที่ พิธีกรประกาศ “ลำดับต่อไปนี้เป็นพิธีเชิญธงกีฬาขึ้นสู่ยอดเสา นักกีฬาทั้งหมด ตรง”
- เปิดเพลงกราวกีฬา
- ประธานคณะกรรมการจัดการแข่งขัน นำคณะกรรมการทุกฝ่ายกลับที่พัก
- พิธีกรประกาศลำดับต่อไปเป็นการวิ่งคบเพลิง และอ่านประวัตินักกีฬาผู้ถือคบเพลิง
- พิธีกรประกาศลำดับต่อไปเป็นการกล่าวคำปฏิญาณตน ของนักกีฬาอาวุโส
- นักกีฬาอาวุโสเข้าประจำที่หน้าประธานในพิธี ผู้เชิญธงกีฬานำธงไปประจำจุด
- นักกีฬาอาวุโสจับชายธง และนำนักกีฬากล่าวคำปฏิญาณตน
- ผู้เชิญธงกลับเข้าประจำที่
- พิธีกรประกาศ “ขอเชิญนักกีฬาทุกสีเข้าประจำสี ”
- วงดุริยางค์นำขบวนนักกีฬากลับเข้าสู่กองเชียร์
- การแสดงรำวงย้อนยุคของกลุ่มพัฒนาสตรีตำบลอนศิลา

วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐ น.

- เริ่มการแข่งขันกีฬาตามโปรแกรมการแข่งขันฯ

เวลา ๑๖.๐๐ น.

- นักกีฬาดำเนินการแต่งกายของตัวเอง
- ประธานคณะกรรมการจัดการแข่งขัน นำคณะกรรมการทุกฝ่ายเข้าแถวหน้าประธานในพิธี
- ประธานคณะกรรมการจัดการแข่งขัน กล่าวรายงานสรุปผลการแข่งขันกีฬา และ เรียนเชิญประธานในพิธีปิดการแข่งขัน มอบรางวัลชนะเลิศประเภทต่าง ๆ
- ประธานในพิธีปิดการแข่งขัน ให้โอวาทและกล่าวปิดการแข่งขัน
- ผู้เชิญธงกีฬาเข้าประจำที่ ทำพิธีเชิญธงกีฬาลงจากยอดเสา พิธีกรประกาศ “ลำดับต่อไป เป็นพิธีเชิญธงกีฬา ลงจากยอดเสาทั้งหมดตรง” (เปิดเพลงกราวกีฬา)
- ผู้เชิญธงชาติเข้าประจำที่ ทำพิธีเชิญธงชาติลงจากยอดเสา พิธีกรประกาศ
- พิธีกรประกาศเชิญชวนผู้มีเกียรติ และนักกีฬาถวายความเคารพเพลงสรรเสริญพระบารมี พิธีกรประกาศ “ ลำดับต่อไป ขอเรียนเชิญแขกผู้มีเกียรติ และ นักกีฬาทุกท่านถวายความ จงรักภักดี ร่วมกันร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี ทั้งหมดตรง” (เปิดเพลงสรรเสริญพระบารมี)
- เจ้าหน้าที่จุดพลุสัญญาณปิดการแข่งขัน (เสร็จพิธี)

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี

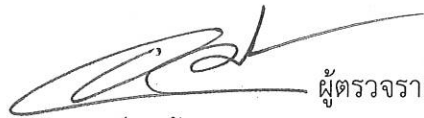
เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.



ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวสุกัญญา จันทราภินันท์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวปณจทรัพย์ สวัสดิวงศ์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายอมรินทร์ ผ้าเจริญ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายศรีสวัสดิ์ หงษ์คำ)
ปลัดเทศบาลตำบลดอนศิลา



ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายสมเกียรติ พรหมชัย)
นายกเทศมนตรีตำบลดอนศิลา