

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลดอนศิลา อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

ลำดับ	โครงการ/มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	หมายเหตุ
๑.	มาตรการ "ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"	เผยแพร่ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น, ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยปิดประกาศ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลดอนศิลา, เผยแพร่บนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลดอนศิลา, เผยแพร่ผ่าน Line Grupe ของเทศบาลตำบลดอนศิลา/สมาชิกสภาเทศบาล, นำส่งหนังสือประชาสัมพันธ์ให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เพื่อปิดประกาศเผยแพร่ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้าน	ไตรมาสที่ ๒	หน่วย ตรวจสอบ ภายใน	ดำเนินการ แล้ว	๑. ปิดประกาศประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น, ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลดอนศิลา ๒. .เผยแพร่บนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลดอนศิลา และ Line Grupe ของเทศบาลตำบลดอนศิลา/สมาชิกสภาเทศบาล ๓. จัดส่งหนังสือประชาสัมพันธ์ให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เพื่อปิดประกาศเผยแพร่ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้าน	

ลำดับ	โครงการ/มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	หมายเหตุ
๒.	มาตรการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ ข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารแก่ประชาชน	๑. แต่งตั้งคณะทำงาน ปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล ตำบลดอนศิลา, และแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร, จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารให้แก่ ประชาชน/ผู้ใช้บริการได้ ทราบถึงบทบาท อำนาจ หน้าที่ กิจกรรม ข่าว ประชาสัมพันธ์ ได้อย่างทั่วถึง ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์บน เว็บไซต์ของเทศบาลตำบล ดอนศิลา Facebook และ ช่องทางอื่นๆ	ไตรมาสที่ ๑ - ๔	สำนัก ปลัดเทศบาล	ดำเนินการ แล้ว	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ เทศบาลตำบลดอนศิลา ที่ ๓๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ โดยมีหน้าที่ จัดสถานที่สำหรับประชาชนใช้ ในการค้นหาข้อมูลข่าวสารของ ทางราชการ เผยแพร่ข่าวสารที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้ ประชาชนทราบ	

ลำดับ	โครงการ/มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	หมายเหตุ
						๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประชาสัมพันธ์กิจกรรมโครงการ ผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลดอนศิลา ที่ ๑๕๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๖ มีหน้าที่รวบรวมข้อมูล/รูปภาพกิจกรรมโครงการต่างๆ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ของเทศบาลตำบลดอนศิลา ๓. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร/โครงการ/กิจกรรม ตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลดอนศิลาบนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลดอนศิลา, Page Facebook ของเทศบาลตำบลดอนศิลา	

ลำดับ	โครงการ/มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	หมายเหตุ
๓.	โครงการเวทีประชาคม	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเวทีประชาคม ๒. จัดเวทีประชาคมเพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเข้าร่วมประชุมประชาคม ๓. นำผล/ข้อเสนอต่างๆ/ความคิดเห็น/ความต้องการของประชาชน มาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น/เทศบาล ๔. ติดตามประเมินผล ๕. ติดตามประเมินผล ๖. ติดตามประเมินผล ๗. ติดตามประเมินผล ๘. ติดตามประเมินผล ๙. ติดตามประเมินผล ๑๐. ติดตามประเมินผล ๑๑. ติดตามประเมินผล ๑๒. ติดตามประเมินผล ๑๓. ติดตามประเมินผล ๑๔. ติดตามประเมินผล ๑๕. ติดตามประเมินผล ๑๖. ติดตามประเมินผล ๑๗. ติดตามประเมินผล ๑๘. ติดตามประเมินผล ๑๙. ติดตามประเมินผล ๒๐. ติดตามประเมินผล ๒๑. ติดตามประเมินผล ๒๒. ติดตามประเมินผล ๒๓. ติดตามประเมินผล ๒๔. ติดตามประเมินผล ๒๕. ติดตามประเมินผล ๒๖. ติดตามประเมินผล ๒๗. ติดตามประเมินผล ๒๘. ติดตามประเมินผล ๒๙. ติดตามประเมินผล ๓๐. ติดตามประเมินผล ๓๑. ติดตามประเมินผล ๓๒. ติดตามประเมินผล ๓๓. ติดตามประเมินผล ๓๔. ติดตามประเมินผล ๓๕. ติดตามประเมินผล ๓๖. ติดตามประเมินผล ๓๗. ติดตามประเมินผล ๓๘. ติดตามประเมินผล ๓๙. ติดตามประเมินผล ๔๐. ติดตามประเมินผล ๔๑. ติดตามประเมินผล ๔๒. ติดตามประเมินผล ๔๓. ติดตามประเมินผล ๔๔. ติดตามประเมินผล ๔๕. ติดตามประเมินผล ๔๖. ติดตามประเมินผล ๔๗. ติดตามประเมินผล ๔๘. ติดตามประเมินผล ๔๙. ติดตามประเมินผล ๕๐. ติดตามประเมินผล ๕๑. ติดตามประเมินผล ๕๒. ติดตามประเมินผล ๕๓. ติดตามประเมินผล ๕๔. ติดตามประเมินผล ๕๕. ติดตามประเมินผล ๕๖. ติดตามประเมินผล ๕๗. ติดตามประเมินผล ๕๘. ติดตามประเมินผล ๕๙. ติดตามประเมินผล ๖๐. ติดตามประเมินผล ๖๑. ติดตามประเมินผล ๖๒. ติดตามประเมินผล ๖๓. ติดตามประเมินผล ๖๔. ติดตามประเมินผล ๖๕. ติดตามประเมินผล ๖๖. ติดตามประเมินผล ๖๗. ติดตามประเมินผล ๖๘. ติดตามประเมินผล ๖๙. ติดตามประเมินผล ๗๐. ติดตามประเมินผล ๗๑. ติดตามประเมินผล ๗๒. ติดตามประเมินผล ๗๓. ติดตามประเมินผล ๗๔. ติดตามประเมินผล ๗๕. ติดตามประเมินผล ๗๖. ติดตามประเมินผล ๗๗. ติดตามประเมินผล ๗๘. ติดตามประเมินผล ๗๙. ติดตามประเมินผล ๘๐. ติดตามประเมินผล ๘๑. ติดตามประเมินผล ๘๒. ติดตามประเมินผล ๘๓. ติดตามประเมินผล ๘๔. ติดตามประเมินผล ๘๕. ติดตามประเมินผล ๘๖. ติดตามประเมินผล ๘๗. ติดตามประเมินผล ๘๘. ติดตามประเมินผล ๘๙. ติดตามประเมินผล ๙๐. ติดตามประเมินผล ๙๑. ติดตามประเมินผล ๙๒. ติดตามประเมินผล ๙๓. ติดตามประเมินผล ๙๔. ติดตามประเมินผล ๙๕. ติดตามประเมินผล ๙๖. ติดตามประเมินผล ๙๗. ติดตามประเมินผล ๙๘. ติดตามประเมินผล ๙๙. ติดตามประเมินผล ๑๐๐. ติดตามประเมินผล	ไตรมาสที่ ๑	สำนัก ปลัดเทศบาล	ดำเนินการ แล้ว	๑. คำสั่งเทศบาลตำบลดอนศิลา ที่ ๖๗๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการจัดเวทีประชาคมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลดอนศิลา ๒. จัดเวทีประชาคมระดับหมู่บ้านในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบลดอนศิลา จำนวน ๑๗ หมู่บ้าน ๓. ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น	

ลำดับ	โครงการ/มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	หมายเหตุ
๔.	โครงการประเมินความพึงพอใจของ ประชาชนที่มีต่อการให้บริการของ เทศบาลตำบลดอนศิลา	๑. เก็บรวบรวมข้อมูลในการ ให้บริการประชาชนตาม อำนาจหน้าที่และภารกิจของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. จัดทำแบบประเมิน ความพึงพอใจ ๓. จัดให้ประชาชนประเมิน ความพึงพอใจ ๔. สรุปผลการประเมิน ความพึงพอใจ และรายงาน ผลการประเมินให้ผู้บริหาร ท้องถิ่นทราบ	ไตรมาสที่ ๔	สำนัก ปลัดเทศบาล	ดำเนินการ แล้ว	รายงานผลการประเมิน ความพึงพอใจและรายงานให้ ผู้บริหารทราบ	

ลำดับ	โครงการ/มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	หมายเหตุ
๕.	โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๑. ประสานบุคคลและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดเตรียมการดำเนิน โครงการ ๒. กำหนดกรอบเนื้อหา สาระในการส่งเสริมความรู้ ด้านกฎหมาย ระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๓. จัดทำเอกสารส่งเสริม ความรู้ด้านกฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๔. อบรมให้ความรู้ โดยวิทยากร พร้อมแจก เอกสารประกอบการอบรม ๕. ประเมินผลและสรุปผล การดำเนินการ	ไตรมาสที่ ๓	สำนัก ปลัดเทศบาล	ไม่ได้ ดำเนินการ	ไม่มี	

ลำดับ	โครงการ/มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	หมายเหตุ
๖.	โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๑. ประสานบุคคลและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดเตรียมการดำเนิน โครงการ ๒. กำหนดรูปแบบและกรอบ เนื้อหาสาระ ๓. จัดเตรียมเอกสารและวัสดุ อุปกรณ์ ๔. อบรมให้ความรู้ โดยวิทยากร พร้อมแจก เอกสารประกอบการอบรม ๕. ประเมินผลและสรุปผล การดำเนินการ	ไตรมาสที่ ๓	สำนัก ปลัดเทศบาล	ไม่ได้ ดำเนินการ	ไม่มี	

ลำดับ	โครงการ/มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	หมายเหตุ
๗.	การจัดทำแนวทาง Dos & Don'ts	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมเทศบาลตำบลดอนศิลา และประชุมเพื่อจัดทำแนวทาง Dos & Don'ts ๒. เผยแพร่แนวทาง Dos & Don'ts ให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบล ดอนศิลาผ่าน Line Grupe และบนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลดอนศิลา ๓. จัดกิจกรรมประชุมมอบแนวทาง Dos & Don'ts	ไตรมาสที่ ๒ - ๓	หน่วย ตรวจสอบ ภายใน	ดำเนินการ แล้ว	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมเทศบาลตำบลดอนศิลา ตามคำสั่งที่ ๑๐๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ดำเนินการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมฯ จัดทำแนวทาง Dos & Don'ts ๒. ดำเนินการเผยแพร่แนวทาง Dos & Don'ts ผ่าน Line Grupe และบนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลดอนศิลา ๓. ในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ จัดกิจกรรมประชุมมอบแนวทาง Dos & Don'ts เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลดอนศิลา เพื่อทราบและถือปฏิบัติ	กำหนดเพิ่มเติม

ลำดับ	โครงการ/มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	หมายเหตุ
๘.	มาตรการ No Gift Policy ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. จัดทำประกาศ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. จัดกิจกรรมประชุมมอบ นโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ไตรมาสที่ ๒	หน่วย ตรวจสอบ ภายใน	ดำเนินการ แล้ว	๑. ประกาศเทศบาลตำบล ดอนศิลา เรื่อง นโยบาย No Gift Policy ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๒. ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จัดกิจกรรมมอบ นโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นการปลูก จิตสำนึกและเสริมสร้าง วัฒนธรรมในการป้องกัน การทุจริต	กำหนดเพิ่มเติม
๙.	มาตรการ "จัดทำบันทึกข้อตกลง การปฏิบัติราชการตามหลักธรรมา ภิบาล"	๑. ประชุมหารือรูปแบบ การจัดทำบันทึกข้อตกลง การปฏิบัติราชการ ตามหลักธรรมาภิบาล ๒. จัดทำบันทึกข้อตกลง รายบุคคลระหว่าง ผู้บังคับบัญชากับ ผู้ใต้บังคับบัญชา	ไตรมาสที่ ๒ - ๓	หน่วย ตรวจสอบ ภายใน	ดำเนินการ แล้ว	๑. ในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ จัดประชุมประจำเดือน ขอมติ เห็นชอบในการจัดทำแบบ บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการตามหลักธรรมาภิบาล ๒. ผู้บังคับบัญชาและ ผู้ใต้บังคับบัญชาร่วมกันจัดทำ บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการตามหลักธรรมาภิบาล เป็นรายบุคคลครบทุกคน	กำหนดเพิ่มเติม

ลำดับ	โครงการ/มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	หมายเหตุ
๑๐.	กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลที่เป็นแบบอย่างความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรม และผู้ให้ความช่วยเหลือกิจการสาธารณะของท้องถิ่น	๑. ผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการประชุมกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลที่เป็นแบบอย่างความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรม และผู้ให้ความช่วยเหลือกิจการสาธารณะของท้องถิ่น ๒. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือก ๓. เชิญชวนให้สำนัก/กอง สมาชิกสภา กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ส่งรายชื่อที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์เพื่อเข้ารับการคัดเลือก ๔. ผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการประชุมพิจารณาคัดเลือก ๕. ประกาศผลการคัดเลือก ๖. จัดกิจกรรมมอบประกาศเกียรติคุณให้แก่บุคคลที่ได้รับการคัดเลือก	ไตรมาสที่ ๓	สำนัก ปลัดเทศบาล	ดำเนินการแล้ว	๑. ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ ได้จัดกิจกรรมมอบเกียรติบัตรให้แก่บุคคลที่ได้รับคัดเลือก แบ่งเป็น ๔ ด้าน ดังนี้ - ด้านความซื่อ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม - ด้านผู้ดำรงตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง - ด้านการช่วยเหลือกิจการสาธารณะ - ด้านบริการเป็นเลิศ ๒. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมให้แก่บุคคลภายในและบุคคลภายนอก ทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของเทศบาล, Page Facebook ของเทศบาล	กำหนดเพิ่มเติม

ลำดับ	โครงการ/มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	หมายเหตุ
		๗. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้แก่บุคคลภายในและ บุคคลภายนอกทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของเทศบาล, Page Facebook ของเทศบาล					

(ลงชื่อ)



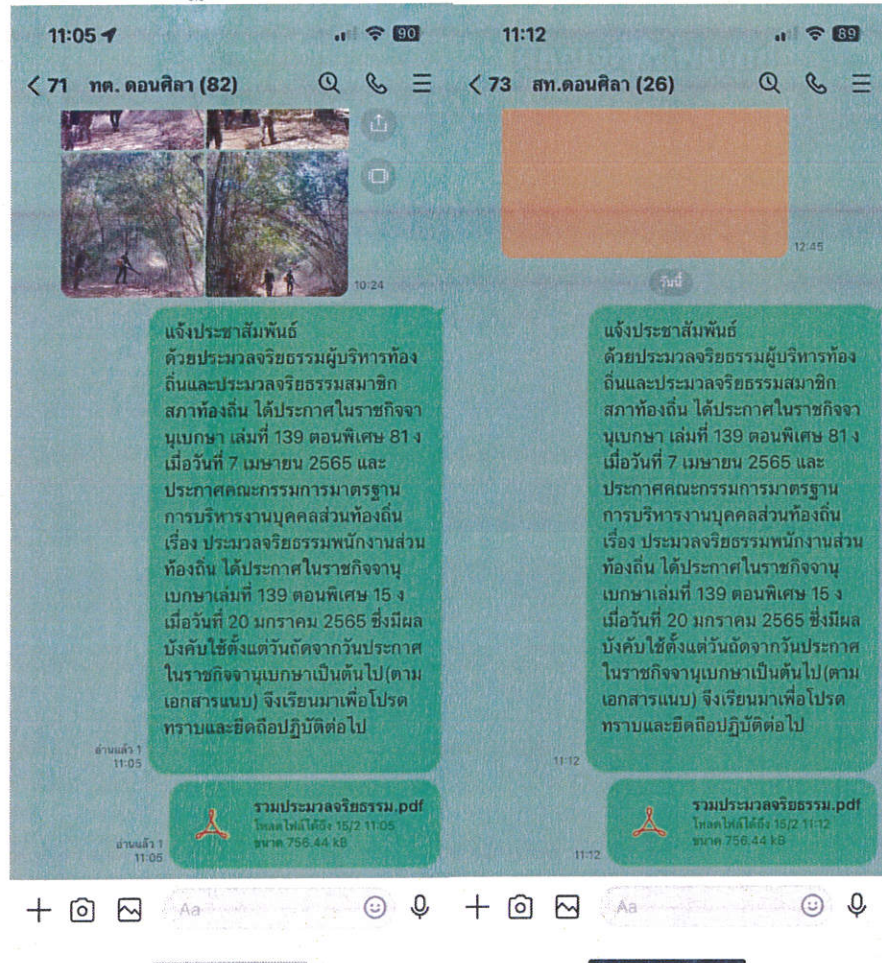
ผู้รายงาน

(นางสาวพิชารรณ อารีย์)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลดอนศิลา อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

๑. มาตรการ "ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"





๒๒/๒๕๖๓
 ๒๒/๒๕๖๓
 ๒๒/๒๕๖๓
 ๒๒/๒๕๖๓
 ๒๒/๒๕๖๓

๓. โครงการเวทีประชาคม จำนวน ๑๗ หมู่บ้าน ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลคอนศิลา





๔. โครงการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลดอนคิลา

เทศบาลตำบลดอนคิลา เตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
Subdistrict Municipality in Preparation for the ASEAN Community

เว็บไซต์การพัฒนา : ดอนคิลาเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาสังคมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
สาขาวิชา : ภาษาอังกฤษ สาขาแผนผังงาน การนำความรู้มาใช้ในการพัฒนาในท้องถิ่นต่อไป

เอกสารดาวน์โหลด :
ประกาศเมื่อ 25 กันยายน 2023 เวลา 14:16:27

รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ อปท.ประจำปี พ.ศ. 2566 เทศบาล
ตำบลดอนคิลา อ.เวียงชัย จ.เชียงราย

ดาวน์โหลดไฟล์แนบ

เมนูหลักเว็บไซต์
หน้าแรกเว็บไซต์
ข้อมูลทั่วไป
อำนาจหน้าที่
ศูนย์ช่วยเหลือประชาชน
บุคลากร
• คณะผู้บริหาร
• สมาชิกสภาเทศบาล
• ผู้บริหารฝ่ายราชการประจำ
• ปลัดเทศบาล



รายงานผลการประเมิน
ความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ
ของเทศบาลตำบลดอนคิลา
อ.เวียงชัย จังหวัดเชียงราย

ประเมินโครงการโดย
คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย
2566

๕. การจัดทำแนวทาง Dos & Don'ts

คู่มือ

คำสั่งและนโยบายการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณของบุคลากร เทศบาลตำบลคอนศิลา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่เทศบาลตำบลคอนศิลา ได้มีมติในการประชุมที่ ๖๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลคอนศิลา ได้มีมติให้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณของบุคลากร เทศบาลตำบลคอนศิลา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลตำบลคอนศิลา มีความเป็นเอกภาพ และมีความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณของบุคลากร เทศบาลตำบลคอนศิลา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และเพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. บุคลากรต้อง แต่งตั้ง	๒. บุคลากรต้อง แต่งตั้ง	๓. บุคลากรต้อง แต่งตั้ง
๔. บุคลากรต้อง แต่งตั้ง	๕. บุคลากรต้อง แต่งตั้ง	๖. บุคลากรต้อง แต่งตั้ง
๗. บุคลากรต้อง แต่งตั้ง	๘. บุคลากรต้อง แต่งตั้ง	๙. บุคลากรต้อง แต่งตั้ง
๑๐. บุคลากรต้อง แต่งตั้ง	๑๑. บุคลากรต้อง แต่งตั้ง	๑๒. บุคลากรต้อง แต่งตั้ง
๑๓. บุคลากรต้อง แต่งตั้ง	๑๔. บุคลากรต้อง แต่งตั้ง	๑๕. บุคลากรต้อง แต่งตั้ง
๑๖. บุคลากรต้อง แต่งตั้ง	๑๗. บุคลากรต้อง แต่งตั้ง	๑๘. บุคลากรต้อง แต่งตั้ง
๑๙. บุคลากรต้อง แต่งตั้ง	๒๐. บุคลากรต้อง แต่งตั้ง	๒๑. บุคลากรต้อง แต่งตั้ง
๒๒. บุคลากรต้อง แต่งตั้ง	๒๓. บุคลากรต้อง แต่งตั้ง	๒๔. บุคลากรต้อง แต่งตั้ง
๒๕. บุคลากรต้อง แต่งตั้ง	๒๖. บุคลากรต้อง แต่งตั้ง	๒๗. บุคลากรต้อง แต่งตั้ง
๒๘. บุคลากรต้อง แต่งตั้ง	๒๙. บุคลากรต้อง แต่งตั้ง	๓๐. บุคลากรต้อง แต่งตั้ง

โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖

นายกเทศมนตรีตำบลคอนศิลา

๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖

ข้อควรปฏิบัติ Dos

๑. แต่งตั้งบุคลากรให้มีความเหมาะสม
๒. แต่งตั้งบุคลากรให้มีความเหมาะสม
๓. แต่งตั้งบุคลากรให้มีความเหมาะสม
๔. แต่งตั้งบุคลากรให้มีความเหมาะสม
๕. แต่งตั้งบุคลากรให้มีความเหมาะสม
๖. แต่งตั้งบุคลากรให้มีความเหมาะสม
๗. แต่งตั้งบุคลากรให้มีความเหมาะสม
๘. แต่งตั้งบุคลากรให้มีความเหมาะสม
๙. แต่งตั้งบุคลากรให้มีความเหมาะสม
๑๐. แต่งตั้งบุคลากรให้มีความเหมาะสม
๑๑. แต่งตั้งบุคลากรให้มีความเหมาะสม
๑๒. แต่งตั้งบุคลากรให้มีความเหมาะสม
๑๓. แต่งตั้งบุคลากรให้มีความเหมาะสม
๑๔. แต่งตั้งบุคลากรให้มีความเหมาะสม
๑๕. แต่งตั้งบุคลากรให้มีความเหมาะสม
๑๖. แต่งตั้งบุคลากรให้มีความเหมาะสม
๑๗. แต่งตั้งบุคลากรให้มีความเหมาะสม
๑๘. แต่งตั้งบุคลากรให้มีความเหมาะสม
๑๙. แต่งตั้งบุคลากรให้มีความเหมาะสม
๒๐. แต่งตั้งบุคลากรให้มีความเหมาะสม
๒๑. แต่งตั้งบุคลากรให้มีความเหมาะสม
๒๒. แต่งตั้งบุคลากรให้มีความเหมาะสม
๒๓. แต่งตั้งบุคลากรให้มีความเหมาะสม
๒๔. แต่งตั้งบุคลากรให้มีความเหมาะสม
๒๕. แต่งตั้งบุคลากรให้มีความเหมาะสม
๒๖. แต่งตั้งบุคลากรให้มีความเหมาะสม
๒๗. แต่งตั้งบุคลากรให้มีความเหมาะสม
๒๘. แต่งตั้งบุคลากรให้มีความเหมาะสม
๒๙. แต่งตั้งบุคลากรให้มีความเหมาะสม
๓๐. แต่งตั้งบุคลากรให้มีความเหมาะสม

ข้อไม่ควรปฏิบัติ Don'ts

๑. แต่งตั้งบุคลากรให้มีความเหมาะสม
๒. แต่งตั้งบุคลากรให้มีความเหมาะสม
๓. แต่งตั้งบุคลากรให้มีความเหมาะสม
๔. แต่งตั้งบุคลากรให้มีความเหมาะสม
๕. แต่งตั้งบุคลากรให้มีความเหมาะสม
๖. แต่งตั้งบุคลากรให้มีความเหมาะสม
๗. แต่งตั้งบุคลากรให้มีความเหมาะสม
๘. แต่งตั้งบุคลากรให้มีความเหมาะสม
๙. แต่งตั้งบุคลากรให้มีความเหมาะสม
๑๐. แต่งตั้งบุคลากรให้มีความเหมาะสม
๑๑. แต่งตั้งบุคลากรให้มีความเหมาะสม
๑๒. แต่งตั้งบุคลากรให้มีความเหมาะสม
๑๓. แต่งตั้งบุคลากรให้มีความเหมาะสม
๑๔. แต่งตั้งบุคลากรให้มีความเหมาะสม
๑๕. แต่งตั้งบุคลากรให้มีความเหมาะสม
๑๖. แต่งตั้งบุคลากรให้มีความเหมาะสม
๑๗. แต่งตั้งบุคลากรให้มีความเหมาะสม
๑๘. แต่งตั้งบุคลากรให้มีความเหมาะสม
๑๙. แต่งตั้งบุคลากรให้มีความเหมาะสม
๒๐. แต่งตั้งบุคลากรให้มีความเหมาะสม
๒๑. แต่งตั้งบุคลากรให้มีความเหมาะสม
๒๒. แต่งตั้งบุคลากรให้มีความเหมาะสม
๒๓. แต่งตั้งบุคลากรให้มีความเหมาะสม
๒๔. แต่งตั้งบุคลากรให้มีความเหมาะสม
๒๕. แต่งตั้งบุคลากรให้มีความเหมาะสม
๒๖. แต่งตั้งบุคลากรให้มีความเหมาะสม
๒๗. แต่งตั้งบุคลากรให้มีความเหมาะสม
๒๘. แต่งตั้งบุคลากรให้มีความเหมาะสม
๒๙. แต่งตั้งบุคลากรให้มีความเหมาะสม
๓๐. แต่งตั้งบุคลากรให้มีความเหมาะสม

**กิจกรรมประชุมมอบแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts และ
การจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล
เทศบาลตำบลคอนศิลา อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย**

เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. นายสมเกียรติ ธรรมชัย ตำแหน่งนายกเทศบาล
ตำบลคอนศิลา ได้จัดประชุมเพื่อส่งเสริมจริยธรรมและสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรมให้แก่
คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครู พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลคอนศิลาถือปฏิบัติ โดยการมอบ
แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ตามที่คณะกรรมการการจริยธรรมเทศบาลตำบลคอนศิลาได้มีมติเห็นชอบ และ
หรือร่วมกันในการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาลของเทศบาลตำบลคอนศิลา



10:19

< 7 ทด. คอนศิลา (80)

แจ้งกำหนดการประชุมประจำเดือน
มีนาคม 2566 ผู้บริหาร พนักงาน
เทศบาล และพนักงานจ้างในวันที่ 16
มีนาคม 2566 เวลา 13.30 น. ห้อง
ประชุมสำนักงานเทศบาลตำบล
ศิลา

แจ้งแนวทางข้อควรปฏิบัติและข้อ
ควรปฏิบัติ(Dos&Don't) ตามที่คณะ
กรรมการจริยธรรมเทศบาลตำบล
คอนศิลา มีมติในที่ประชุมเมื่อวันที่
28 กุมภาพันธ์ 2566(ตามราช
ละเอียดแนบ) จึงเรียนมาเพื่อโปรด
ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

แนบปฏิบัติ D...&Don'ts.pdf
ไฟล์แนบ 1 ไฟล์ 20/3/10/13
ขนาด 107 KB

๒. มาตรการ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



ประกาศเทศบาลตำบลอนดูลา

เรื่อง นโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแนบปฏิญญาประกาศการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เทศบาลตำบลอนดูลา เห็นถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระดับท้องถิ่นเอง มีความมุ่งมั่นที่จะบริหารราชการให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนในท้องถิ่น มีการบริหารให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงได้เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การในการป้องกันการทุจริต โดยขอประกาศเจตนารมณ์ว่า เทศบาลตำบลอนดูลา “เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่” (No Gift Policy) ทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่ ในทุกโอกาสและเทศกาล เพื่อป้องกันหรือลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ อันอาจมีผลต่อการวิญญูคติหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม หรือเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปต่างๆ โดยผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานและเจ้าหน้าที่ทุกคนจะปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดี เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ ให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานและเจ้าหน้าที่ทุกคน ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมเกียรติ พรหมชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลอนดูลา

กิจกรรมมอบนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลอนดูลา อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย



เมื่อวันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น. นายสมเกียรติ พรหมชัย ตำแหน่งนายกเทศบาลตำบลอนดูลา ได้จัดประชุมเพื่อประกาศนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นการปลูกจิตสำนึกและเสริมสร้างวัฒนธรรมในการป้องกันการทุจริตให้แก่คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลอนดูลา โดยมีนโยบายว่า เทศบาลตำบลอนดูลา “เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่” (No Gift Policy) ทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่ในทุกโอกาสและเทศกาล ทั้งนี้ให้บุคลากรของเทศบาลตำบลอนดูลาถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

Activate
Go to Settings

๗. มาตรการ "จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล"

กิจกรรมประชุมมอบแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts และ
การจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล
เทศบาลตำบลคอนศิลา อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. นายสมเกียรติ พรหมชัย ตำแหน่งนายกเทศบาลตำบลคอนศิลา ได้จัดประชุมเพื่อส่งเสริมจริยธรรมและสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรมให้แก่คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครู พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลคอนศิลาถือปฏิบัติ โดยการมอบแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ตามที่คณะกรรมการจริยธรรมเทศบาลตำบลคอนศิลาได้มีมติเห็นชอบ และหารือร่วมกันในการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาลของเทศบาลตำบลคอนศิลา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลคอนศิลา
ที่ รร ๕๔๖๐๕/๒๐ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานผลการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคอนศิลา

เรื่องเดิม
ตามบันทึกข้อความ หน่วยตรวจสอบภายใน ที่ รร ๕๔๖๐๕/๒๐ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ ได้แจ้งให้สำนัก/กอง ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล และรวบรวมส่งให้หน่วยตรวจสอบภายใน ภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ นั้น

ข้อเท็จจริง
สำนัก/กอง ได้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล และรวบรวมส่งให้หน่วยตรวจสอบภายใน ครบถ้วนแล้ว

ข้อเรียนเสนอ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพัชรารัตน์ อารีชัย)
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ความเห็นของเทศบาลตำบลคอนศิลา

(นายศิริสวัสดิ์ หงษ์คำ)
ปลัดเทศบาลตำบลคอนศิลา

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลคอนศิลา

ทราบบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล

(นายสมเกียรติ พรหมชัย)
นายกเทศมนตรีตำบลคอนศิลา

๘. กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลที่เป็นแบบอย่างความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรม และผู้ให้ความช่วยเหลือกิจการสาธารณะของท้องถิ่น



facebook.com/donsila124

หน้าบ้าน Facebook

เทศบาลตำบลดอนสิลา

แนะนำตัว

เทศบาลตำบลดอนสิลา 124 หมู่ 2 ตำบลดอนสิลา

เพจ - หน่วยงานราชการ

124 หมู่ 2 ตำบลดอนสิลา

053 736 691

donsila124@hotmail.com

donsila.go.th

รูปภาพ **รูปภาพทั้งหมด**

เทศบาลตำบลดอนสิลา 25 เมษายน 2023

วันจันทร์ที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2566 เทศบาลตำบลดอนสิลา นำโดยนายเกียรติ ทรหมื่น นายกเทศมนตรีตำบลดอนสิลา เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการ เทศบาล ประจำปี 2566 ณ สำนักงานเทศบาลตำบลดอนสิลา

donsila.go.th/picture.php?id=545

เทศบาลตำบลดอนสิลา เตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

Subdistrict Municipallity in Preparation for the ASEAN Community

โดยพิธีการพัฒนามา : ดอนสิลาเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาสังคมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

คำขวัญ : ก้าวข้างเคียงสร้าง อ่างเผ่าถ้ำงามตา น้าลือร้อยคำเย็นใจปลาใหญ่วัดป่าศรีวิไลย์

เมนูสื่อบริษัท

หน้าแรกเว็บไซต์

ข้อมูลทั่วไป

สำนักงาน

ศูนย์ช่วยเหลือประชาชน

บุคลากร

- คณะผู้บริหาร
- สมาชิกสภาเทศบาล
- ผู้นำบริหารฝ่ายราชการประจำ
- ปลัดเทศบาล

การกิจกรรม / ผลงาน เทศบาลตำบลดอนสิลา :

วันจันทร์ที่ 24 เมษายน 2566 เทศบาลตำบลดอนสิลา นำโดยนายสมเกียรติ ทรหมื่น นายกเทศมนตรีตำบลดอนสิลา เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการ เทศบาล ประจำปี 2566 ณ สำนักงานเทศบาลตำบลดอนสิลา

donsila.go.th/picture.php?id=545

• ปี พ.ศ. 2563

• ปี พ.ศ. 2564

• ระเนียงนภา

• ปี พ.ศ. 2565

• ปี พ.ศ. 2566

• ปี พ.ศ. 2567

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

- ปี พ.ศ. 2564
- ปี พ.ศ. 2565
- ปี พ.ศ. 2566

งานควบคุมภายใน

- ปี พ.ศ. 2564
- ปี พ.ศ. 2565
- ปี พ.ศ. 2566

งานตรวจสอบภายใน

- ปี พ.ศ. 2564
- ปี พ.ศ. 2565
- ปี พ.ศ. 2566
- ปี พ.ศ. 2567

โครงการ วันเทศบาล ประจำปี 2566

วันจันทร์ที่ 24 เมษายน 2566

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลดอนสิลา

นางสาวนันทิยา ขวัญ