

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การชำระภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง (นางสาวลลิตา แบนแก้ว)

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองคลัง	วันจันทร์ ถึง ศุกร์
โทรศัพท์ : ๐ ๕๓๗๓๖ ๖๕๑ ต่อ ๑๐๓	(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
โทรสาร : ๐ ๕๓๗๓๖ ๐๕๓	ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พุทธศักราช ๒๕๖๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจจัดเก็บภาษีจากที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้

ผู้เสียภาษี หมายถึง บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างหรือเป็นผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐ ซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีตามพระราชบัญญัตินี้ และให้หมายความรวมถึงผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทนผู้เสียภาษีตามพระราชบัญญัตินี้ด้วย

ที่ดิน หมายถึง พื้นดิน และให้หมายความรวมถึงพื้นที่ที่เป็นภูเขาหรือที่มีน้ำด้วย

สิ่งปลูกสร้าง หมายถึง โรงเรือน อาคาร ตึก หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ที่บุคคลอาจเข้าอยู่อาศัย หรือใช้สอยได้ หรือที่ใช้เป็นที่เก็บสินค้าหรือประกอบการอุตสาหกรรมหรือพาณิชย์กรรม และให้หมายความรวมถึงห้องชุดหรือแพที่บุคคลอาจเข้าอยู่อาศัยได้หรือที่มีไว้เพื่อหาผลประโยชน์ด้วย

ห้องชุด หมายถึง ห้องชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุดที่ได้ออกหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุดแล้ว โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

๑. เทศบาลตำบลดอนศิลาประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการสำรวจ และการชำระภาษี
๒. เทศบาลตำบลดอนศิลาดำเนินการสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
๓. เทศบาลตำบลดอนศิลาจัดทำประกาศรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อให้ประชาชนตรวจสอบความถูกต้องภายในเดือนพฤศจิกายน
๔. หากประชาชนหรือผู้มีหน้าที่เสียภาษีตรวจสอบประกาศรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างแล้วพบว่าไม่ถูกต้อง หรือมีการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ ให้ยื่นคำร้องขอแก้ไขหรือแจ้งเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อพิจารณาแก้ไขภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับคำร้อง

ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ก.ขั้นเตรียมการ	
๑. สำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง(ก.ค.-ก.ย.)	กองคลัง

๒. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี (ต.ค.)
๓. ประกาศรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและแจ้งแก่ผู้เสียภาษีเพื่อให้ประชาชนตรวจสอบความถูกต้อง (กคส.๓) (พ.ย.)

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ นางสาวดวงพร ปาจิณะ)

ข. ขั้นตอนดำเนินการจัดเก็บ

๑. ประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (กคส.๒) (ธ.ค.)
๒. ประกาศราคาประเมิน (ม.ค.)
๓. แจ้งราคาประเมินแก่ผู้เสียภาษี (กคส.๖) (ก.พ.)
๔. รับชำระภาษี (เม.ย.)
๕. รับชำระภาษีโดยมีเงินเพิ่ม (พ.ค.-ก.ย.)

กองคลัง

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ นางสาวดวงพร ปาจิณะ)

กรณีปกติ

รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันทีหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (เดือนเมษายน)

กรณีพิเศษ

๑. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (หลังเดือนเมษายน) ทำหนังสือแจ้งภายใน ๑๕ วัน หลังพ้นกำหนด
 - มาชำระก่อนได้รับหนังสือแจ้ง ร้อยละ ๑๐
 - มาหลังได้รับหนังสือแจ้ง ร้อยละ ๒๐
 - มาหลังจาก ๑๕ วัน หลังได้รับหนังสือแจ้ง ร้อยละ ๔๐
๒. ผู้รับประเมินไม่พอใจผลการประเมินภาษี
 - ยื่นคำร้องขอคัดค้านการประเมิน (กคส.๑๐) (มี.ค.)

ค. ขั้นตอนประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

กองคลัง

๑. ทำหนังสือแจ้งเตือนผู้เสียภาษีที่ไม่มาเสียภาษีในเดือนเม.ย. (พ.ค.)
๒. แจ้งรายชื่อผู้ค้างชำระภาษีให้กับกรมที่ดิน (มิ.ย.)
๓. ส่งเรื่องต่อให้ฝ่ายนิติกรดำเนินการยึดอายัด (ก.ย.) (๙๐ วันนับแต่ได้รับหนังสือแจ้งให้มาชำระภาษี)

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ นางสาวโสภภาพรณ วันดี)

ระยะเวลา

๑๕ / นาที/ราย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

กองคลัง เทศบาลตำบลดอนศิลา โทรศัพท์ : ๐ ๕๓๗๓๖ ๖๑๙ ต่อ ๑๐๘ หรือ เว็บไซต์ <http://www.donsila.go.th>

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พุทธศักราช ๒๕๖๒

ตัวอย่างแบบฟอร์ม