

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอรับความช่วยเหลือสาธารณสุข (การสนับสนุนน้ำเพื่ออุปโภค-บริโภค)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักปลัดเทศบาล (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ ส.อ.พิทักษ์ คำน้อย)

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางให้บริการ

สำนักปลัดเทศบาล

โทรศัพท์ : ๐ ๕๓๗๓๖ ๖๙๑ ต่อ ๑๐๘

โทรสาร : ๐ ๕๓๗๓๖ ๐๕๓

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง ศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

ขั้นตอน

๑. ผู้นำหมู่บ้าน ยื่นคำร้องต่อสำนักปลัดเทศบาล

(ระยะเวลาไม่เกิน ๓ นาที)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาล

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ ส.อ.พิทักษ์ คำน้อย)

๒. เจ้าหน้าที่รายงานเหตุด่วนให้กับอำเภอทราบ

(ระยะเวลาไม่เกิน ๓ นาที)

สำนักปลัดเทศบาล

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ ส.อ.พิทักษ์ คำน้อย)

๓. ปลัดเทศบาล ลงความเห็น

(ระยะเวลาไม่เกิน ๓ นาที)

สำนักปลัดเทศบาล

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ ส.อ.พิทักษ์ คำน้อย)

๔. นายกเทศมนตรี อนุมัติ พร้อมกับแจ้งหน่วยงาน

ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบ/บรรเทาภัยเบื้องต้น

(ระยะเวลาไม่เกิน ๓ นาที)

สำนักปลัดเทศบาล

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ ส.อ.พิทักษ์ คำน้อย)

๕. สรุปรายงาน ปลัด/นายก

(ระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ นาที)

สำนักปลัดเทศบาล

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ ส.อ.พิทักษ์ คำน้อย)

๖. อนุมัติให้ความช่วยเหลือ

สำนักปลัดเทศบาล

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ ส.อ.พิทักษ์ คำน้อย)

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ๔๐ นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ (แล้วแต่กรณีที่เกิดขึ้น)

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลดอนศิลา โทรศัพท์ : ๐ ๕๓๗๓๖ ๖๑๙ ต่อ ๑๐๘

หรือ เว็บไซต์ <http://www.donsila.go.th>