

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอรับความช่วยเหลือสาธารณภัย (อัคคีภัย)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักปลัดเทศบาล (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ ส.อ.พิทักษ์ คำน้อย)

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางให้บริการ

สำนักปลัดเทศบาล

โทรศัพท์ : ๐ ๕๓๗๓๖ ๖๙๑ ต่อ ๑๐๘

โทรสาร : ๐ ๕๓๗๓๖ ๐๕๓

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ

ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาล

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ ส.อ.พิทักษ์ คำน้อย)

(ระยะเวลาไม่เกิน ๑ นาที)

๒. ปลัดเทศบาล ลงความเห็น

สำนักปลัดเทศบาล

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ ส.อ.พิทักษ์ คำน้อย)

(ระยะเวลาไม่เกิน ๑ นาที)

๓. นายกเทศมนตรี อนุมัติ พร้อมกับแจ้งหน่วยงาน

สำนักปลัดเทศบาล

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ ส.อ.พิทักษ์ คำน้อย)

ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบ/บรรเทาภัยเบื้องต้น

(ระยะเวลาไม่เกิน ๑ นาที)

๔. เจ้าหน้าที่เข้าระงับเหตุ

สำนักปลัดเทศบาล

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ ส.อ.พิทักษ์ คำน้อย)

๕. สรุปรายงาน ปลัด/นายก

สำนักปลัดเทศบาล

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ ส.อ.พิทักษ์ คำน้อย)

ระยะเวลา

กรณีได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน ออกปฏิบัติหน้าที่โดยทันที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ (แล้วแต่กรณีที่เกิดขึ้น)

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลดอนศิลา โทรศัพท์ : ๐ ๕๓๗๓๖ ๖๑๙ ต่อ ๑๐๘ หรือ เว็บไซต์ <http://www.donsila.go.th>