

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอรับความช่วยเหลือสาธารณสุข (วาทภัย อุทกภัย แผ่นดินไหว)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักปลัดเทศบาล (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ ส.อ.พิทักษ์ คำน้อย)

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางให้บริการ

สำนักปลัดเทศบาล

โทรศัพท์ : ๐ ๕๓๗๓๖ ๖๙๑ ต่อ ๑๐๘

โทรสาร : ๐ ๕๓๗๓๖ ๐๕๓

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ

ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

ขั้นตอน

๑. ผู้นำหมู่บ้านแจ้ง/ยื่นรายงานเหตุด่วนสาธารณสุข
๑๐ นาที หลังจากเกิดภัย

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาล
(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ ส.อ.พิทักษ์ คำน้อย)

๒. เจ้าหน้าที่รายงานเหตุด่วนให้กับอำเภอทราบ
(ระยะเวลาไม่เกิน ๒ นาที)

สำนักปลัดเทศบาล
(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ ส.อ.พิทักษ์ คำน้อย)

๓. ปลัดเทศบาล ลงความเห็น
(ระยะเวลาไม่เกิน ๒ นาที)

สำนักปลัดเทศบาล
(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ ส.อ.พิทักษ์ คำน้อย)

๔. นายกเทศมนตรี อนุมัติ พร้อมกับแจ้งหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบ/บรรเทาภัยเบื้องต้น
(ระยะเวลาไม่เกิน ๓ นาที)

สำนักปลัดเทศบาล
(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ ส.อ.พิทักษ์ คำน้อย)

๕. สำรองตรวจสอบความเสียหาย
(ระยะเวลาภายใน ๑ วัน)

สำนักปลัดเทศบาล
(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ ส.อ.พิทักษ์ คำน้อย)

๖. สรุปรายงาน ปลัด/นายก
(ระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ นาที)

สำนักปลัดเทศบาล
(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ ส.อ.พิทักษ์ คำน้อย)

๗. อนุมัติให้ความช่วยเหลือ

สำนักปลัดเทศบาล
(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ ส.อ.พิทักษ์ คำน้อย)

๘. ดำเนินการจัดหาวัสดุ เพื่อช่วยเหลือ

สำนักปลัดเทศบาล

(ระยะเวลาไม่เกิน ๓ ชั่วโมง)

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ ส.อ.พิทักษ์ คำน้อย)

๙. ดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัย

สำนักปลัดเทศบาล

(ภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่เกิดเหตุ)

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ ส.อ.พิทักษ์ คำน้อย)

ระยะเวลา

กรณีเหตุฉุกเฉินปฏิบัติหน้าที่โดยทันที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ (แล้วแต่กรณีที่เกิดขึ้น)

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลดอนศิลา โทรศัพท์ : ๐ ๕๓๗๓๖ ๖๑๙ ต่อ ๑๐๘ หรือ เว็บไซต์ <http://www.donsila.go.th>