

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การฉีดพ่นหมอกควันเพื่อกำจัดยุง (กรณีเกิดไข้เลือดออกกระบาดในพื้นที่ตำบลอนศิลา)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักปลัดเทศบาล (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ นางปภัสสร สารศิลป์)

### ขอบเขตการให้บริการ

#### สถานที่ / ช่องทางให้บริการ

สำนักปลัดเทศบาล

โทรศัพท์ : ๐ ๕๓๗๓๖ ๖๙๑ ต่อ ๑๐๘

โทรสาร : ๐ ๕๓๗๓๖ ๐๕๓

#### ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง ศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.

### ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

#### ขั้นตอน

(ทางโทรศัพท์ หรือ ทางแฟกซ์)

๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเสนอผู้บริหาร  
แจ้งการพ่นหมอกควัน เข้าดำเนินการภายใน ๒๔ ชั่วโมง  
พร้อมโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลและ อสม.

๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประสานงานกับโรงพยาบาลส่งเสริม  
สุขภาพตำบลและ อสม. แต่ละหมู่บ้านให้ดำเนินการ  
พ่นหมอกควันซ้ำอีก ๓,๗,๑๔ วัน

#### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาล

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ ส.อ.พิทักษ์ คำน้อย)

สำนักปลัดเทศบาล

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ ส.อ.พิทักษ์ คำน้อย)

สำนักปลัดเทศบาล

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ ส.อ.พิทักษ์ คำน้อย)

### ระยะเวลา

๑ วัน/ราย

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ (แล้วแต่กรณีที่เกิดขึ้น)

### ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

## การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลดอนศิลา โทรศัพท์ : ๐ ๕๓๗๓๖ ๖๑๙ ต่อ ๑๐๘ หรือ เว็บไซต์ <http://www.donsila.go.th>

## ตัวอย่างแบบฟอร์ม