



ประกาศสภาเทศบาลตำบลอนศิลา  
เรื่อง ประกาศรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลอนศิลา  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๓๓ วรรคสี่ ให้เลขานุการสภาท้องถิ่นปิดประกาศรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นมีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทั่วไปทราบ

สภาเทศบาลตำบลอนศิลา จึงขอประกาศรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลอนศิลา สมัยสามัญสมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ซึ่งสภาเทศบาลตำบลอนศิลา มีมติรับรองรายงานการประชุมในการประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ จึงขอประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายมานพ ปฐมวงศ์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลอนศิลา

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลดอนศิลา  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕  
วันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลดอนศิลา อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

๑.	นายมานพ	ปฐมวงศ์	ประธานสภาเทศบาล
๒.	นายวัง	ทาวี	รองประธานสภาเทศบาล
๓.	นายจิรายุทธ	อุตมุล	สมาชิกสภาเทศบาล
๔.	นายจรูญ	อนาวัน	สมาชิกสภาเทศบาล
๕.	นายสมเจตน์	สถานสุข	สมาชิกสภาเทศบาล
๖.	นายทวี	นนตะภาพ	สมาชิกสภาเทศบาล
๗.	นางอำไพ	ทวีวัฒน์สมบุญ	สมาชิกสภาเทศบาล
๘.	นายเชิด	กองเงิน	สมาชิกสภาเทศบาล
๙.	นายสมเด็จ	อารีย์วงศ์	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๐.	นายสวัสดิ์	วงศ์เมธา	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๑.	นางอัมมิกา	สุธรรม	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๒.	นายขวัญชัย	แก้วสิงห์	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๓.	นายศรีสวัสดิ์	หงษ์คำ	เลขานุการสภาเทศบาล

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นายสมเกียรติ พรหมชัย	นายกเทศมนตรี
๒.	นายสมศักดิ์ มลารัตน์	รองนายกเทศมนตรี
๓.	นายเชื่อนเพชร วงศ์เป็ง	รองนายกเทศมนตรี
๔.	นางชรินทร์รัตน์ คำมา	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๕.	นายธนเดช ใจวัง	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๖.	นายพิรชัย อารีย์	รองปลัดเทศบาล
๗.	นายอัคเดช สวยงาม	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๘.	นางกาญจนา กันหาสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๙.	นายประมุข ขรวงศ์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๐.	นายบรรเจิด ห้วนนา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๑.	นางสาวบัณฑิตทรัพย์ สวัสดิวงศ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๒.	นางสุรัตน์ ดอกหอม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๓.	พ.อ.อ.วิชาญ เมฆศิริ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๔.	นางสาวสุกัญญา จันทราภินันท์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๕.	นางสาวสุจินดา ภูมิรัตน์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน
๑๖.	นางชนิสรา สวยงาม	คนงาน
๑๗.	นายจักรกริช เทพสุวรรณ	คนงาน

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

นายมานพ ปฐมวงศ์ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและ  
ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑**

**เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ**

**ประธานสภาฯ**

**๑.๑ แจ้งขอบคุณการเข้าร่วมกิจกรรม**

ขอขอบคุณท่านสมาชิกสภาที่ได้สนับสนุนและเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

๑. โครงการรวมใจเป็นหนึ่งเดียว MOI RUN ๒๐๒๒ เนื่องในโอกาสสถาปนา  
กระทรวงมหาดไทย ครบ ๑๓๐ ปี ในปี พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีผู้สนับสนุนกิจกรรม  
สมัครเข้าร่วมกิจกรรมประกอบด้วยประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิก  
สภาอีก ๒ ท่าน ได้แก่ ท่านสวัสดิ์ วงศ์เมธา และท่านขวัญชัย แก้วสิงห์ จึง  
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

๒. กิจกรรมเดิน วิ่ง ปั่น การกุศล “Have Fun @ Wiang Chai ๒๐๒๒”

ขอขอบคุณท่านสมาชิกสภาทุกท่านที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งจะกำหนดจัดใน  
วันอาทิตย์ที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้เช่นกัน

**มติที่ประชุม**

รับทราบ

**๑.๒ แจ้งเชิญเข้ารับการอบรม**

**ประธานสภาฯ**

ขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านเข้ารับการอบรม ภายใต้โครงการส่งเสริม  
และพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล  
พนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลดอนศิลา ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๙  
สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงแรมคงการเด็น อำเภอ  
เมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย การแต่งกายชุดสุภาพ เนื่องจากการอบรมครั้งนี้  
ได้รับเกียรติจากท่านท้องถิ่นจังหวัดเชียงรายเป็นประธานในพิธีเปิดการอบรม  
จึงขอกำชับให้ทุกท่านไปให้ตรงเวลา โดยให้ไปถึงสถานที่อบรม ก่อนเวลา  
๐๘.๑๕ น.

**มติที่ประชุม**

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒**

**เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

**ประธานสภาฯ**

๒.๑ รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลดอนศิลา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

จากการประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญสมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่  
๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ปรากฏตามสำเนาบันทึกการประชุมที่แจกให้ทุกท่านแล้ว  
ขอเชิญได้ตรวจสอบก่อนขอมติรับรองต่อไป

**มติที่ประชุม**

รับรองด้วยคะแนน ๑๑ เสียง

ไม่รับรอง - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

## ระเบียบวาระที่ ๓

## เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ขั้นแปรญัตติ และขั้นลงมติ)

## ประธานสภา

ตามที่สภาเทศบาลตำบลดอนศิลาได้มีมติในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบรับหลักการร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น และต่อไปเป็นการพิจารณาร่างเทศบัญญัติฯ ต่อในวาระที่ ๒ ขั้นแปรญัตติขอเชิญนายเชิด กองเงิน ประธานคณะกรรมการแปรญัตติฯ รายงานผลการรับคำแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติต่อที่ประชุมสภาเทศบาลฯ ขอเชิญครับ

## นายเชิด กองเงิน

ประธานคณะกรรมการแปรฯ ตามที่สภาเทศบาลตำบลดอนศิลา ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และที่ประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ ได้มีมติเลือกประธานและเลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ประกอบไปด้วย

- ๑.นายเชิด กองเงิน สมาชิกสภาเทศบาล เป็นประธานกรรมการฯ
- ๒.นายวัง ทาวี รองประธานสภาเทศบาล เป็นกรรมการ
- ๓.นายสมเด็จ อารีย์วงศ์ สมาชิกสภาเทศบาล เป็นกรรมการ
- ๔.นายจรรย์ยุทธ อุดมุล สมาชิกสภาเทศบาล เป็นกรรมการ
- ๕.นางอัมธิกา สุธรรม สมาชิกสภาเทศบาล เป็นกรรมการและเลขานุการฯ

เนื่องจากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕๐ กำหนดว่า เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างเทศบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติ เกี่ยวข้องกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่าสี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วยเพื่อแถลงประกอบกรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น คณะกรรมการแปรญัตติขอรายงานผลการรับคำแปรญัตติและมติที่ประชุมคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลดอนศิลา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีมติให้กำหนดระยะเวลายื่นคำแปรญัตติ วันที่ ๑๖-๑๙

สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และรวมระยะเวลาเท่ากับ ๓๒ ชั่วโมง โดยให้เสนอคำแปรญัตติได้ที่ห้องกิจการสภา ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบล ดอนศิลา ผลปรากฏว่าในช่วงเวลาดังกล่าว ไม่มีผู้ใดมายื่นคำแปรญัตติฯ คณะกรรมการแปรญัตติฯ จึงมีมติให้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณฯ ตามร่างเดิม ที่ประธานสภาฯ ได้ส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติฯ พิจารณา

๒. ไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใด ของเทศบัญญัติงบประมาณฯ ดังกล่าว

๓. ไม่มีการสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติฯ ไม่มีการสงวนคำแปรญัตติใดๆ

#### ประธานสภาฯ

นอกจากนี้จะมีสมาชิกท่านใดมีความเห็นเพิ่มเติมอีกหรือไม่ อย่างไร ขอเชิญที่ ประชุม....

ถ้าไม่มีผู้ใดมีความเห็นเพิ่มเติม ในวาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ จะขอมติจาก ที่ประชุมว่า จะเห็นด้วย ให้คงร่างเดิมของเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใด และ ไม่มีการ สงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติฯ ไม่มีการสงวนคำแปรญัตติใดๆ ตามที่ คณะกรรมการแปรญัตติฯแจ้งต่อที่ประชุมหรือไม่ หากท่านใดเห็นด้วยให้คงร่างฯ เดิม ไว้ ขอให้ยกมือ

#### มติที่ประชุม

เห็นด้วยด้วยคะแนน ๑๑ เสียง  
ไม่เห็นด้วย - เสียง  
งดออกเสียง ๑ เสียง

#### ประธานสภาฯ

ต่อไปเป็นวาระที่ ๓ ชั้นลงมติ ขอให้เลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

#### นายศรีสวัสดิ์ หงษ์คำ

#### เลขานุการสภาฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างเทศบัญญัติใน วาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการ อภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร ในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นเทศบัญญัติหรือไม่

#### ประธานสภาฯ

สำหรับการพิจารณาในวาระที่ ๓ ชั้นลงมตินี้จะไม่มีการอภิปรายแต่อย่างใด จึง ขอให้ที่ประชุมสภาฯได้ลงมติเห็นชอบร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อตราเป็นเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ บังคับใช้ต่อไป หากสมาชิกท่านใดเห็นชอบ ขอให้ลงมติโดยการ ยกมือครับ

- มติที่ประชุม** เห็นชอบด้วยคะแนน ๑๑ เสียง  
ไม่เห็นชอบ - เสียง  
งดออกเสียง ๑ เสียง
- ประธานสภาฯ** ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ประชุมสภาเทศบาลมีมติเห็นชอบกับร่างเทศบัญญัติฯ แล้ว  
จะได้ส่งร่างฯ ไปยังนายอำเภอเพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเห็นชอบต่อไป
- ประธานสภาฯ** ๓.๒ เสนอเพื่อพิจารณาขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๕ โอนตั้งรายการใหม่หมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๙ รายการ  
งบประมาณ จำนวน ๑๐๑,๓๐๐ บาท
- ประธานสภาฯ** ขอเชิญผู้บริหารชี้แจงรายละเอียด
- นายสมเกียรติ พรหมชัย  
นายกเทศมนตรี** เนื่องจากได้รับรายงานจากสำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา  
แจ้งความประสงค์ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๕ โอนตั้งรายการใหม่หมวดค่าครุภัณฑ์สำนักงาน และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์  
รวมจำนวน ๙ รายการ เป็นงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๑๐๑,๓๐๐ บาท เพื่อ  
ดำเนินการจัดหาเครื่องมือในการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการของ  
พนักงานในสังกัด ซึ่งเป็นพนักงานที่โอน(ย้าย)มา และเป็นการจัดหาเพื่อทดแทน  
ของเดิมที่ชำรุด หรือประสิทธิภาพการทำงานลดลงไม่เอื้ออำนวยในการ  
ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ในส่วนของรายละเอียด ขอมอบหมายให้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล  
ผู้อำนวยการกองได้ชี้แจงต่อที่ประชุมต่อไป
- นายอัคเดช สวยงาม  
หัวหน้าสำนักปลัด** สำนักปลัดเทศบาล ขออนุมัติโอนตั้งรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ได้แก่  
๑. โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักปลัดเทศบาล  
๑.๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
- งบลงทุน  
ค่าครุภัณฑ์  
ครุภัณฑ์สำนักงาน  
เก้าอี้ทำงานพนักพิงสูง (สำหรับผู้บริหาร) จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๖,๐๐๐.- บาท  
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานพนักพิงสูง (สำหรับผู้บริหาร) จำนวน ๑ ตัวๆ  
ละ ๖,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้  
๑. ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๘ x ๘๐ x ๑๑๙-๑๒๕ ซม. (กว้างxลึกxสูง)  
๒. โครงขาเหล็ก ๕ แฉก มีล้อเลื่อน  
๓. สามารถปรับระดับ ขึ้น-ลง ด้วยใช้คัทสวิตช์  
๔. เบาะบุด้วยฟองน้ำหุ้มด้วยหนัง PU

โดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์  
งบประมาณตั้งไว้ ๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐.-บาท ขอดำเนินการ  
โอนเพิ่ม (+) ๖,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖,๐๐๐.-บาท

โอนลด สำนักปลัดเทศบาล

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)  
ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๓,๘๙๔,๓๖๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ  
ก่อนโอน ๖๘๙,๙๐๑.๓๐.-บาท ขอดำเนินการโอนลด (-) ๖,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน  
๖๘๓,๙๐๑.๓๐.- บาท

เหตุผล เนื่องจากโอนลดแล้วยังมีงบประมาณเพียงพอในการเบิกจ่าย

**นางกาญจนา กันหาสุวรรณ**

**ผู้อำนวยการกองคลัง** กองคลัง ขออนุมัติโอนตั้งรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ได้แก่  
๒. โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองคลัง  
๒.๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๔ ตู้ๆ ละ ๕,๗๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๔ ตู้ๆ ละ ๕,๗๐๐.- บาท

เป็นเงิน ๒๒,๘๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ

๑) มีมือจับชนิดบิด

๒) มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น

๓) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

งบประมาณตั้งไว้ ๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐.-บาท ขอดำเนินการ

โอนเพิ่ม (+) ๒๒,๘๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๒,๘๐๐.-บาท

โอนลด กองคลัง

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)  
ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๒,๑๘๗,๔๙๕.-บาท งบประมาณคงเหลือ  
ก่อนโอน ๙๒๙,๖๕๑.๘๕.-บาท ขอดำเนินการโอนลด (-) ๒๒,๘๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลัง  
โอน ๙๐๖,๘๕๑.๘๕.- บาท

เหตุผล เนื่องจากโอนลดแล้วยังมีงบประมาณเพียงพอในการเบิกจ่าย

**นายประมุข ขรวงค์**

**ผู้อำนวยการกองช่าง** กองช่าง ขออนุมัติโอนตั้งรายการใหม่ จำนวน ๕ รายการ ได้แก่  
๓. โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองช่าง  
๓.๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้ทำงาน (สำหรับพนักงาน) จำนวน ๖ ตัวๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน (สำหรับพนักงาน) จำนวน ๖ ตัวๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ x ๖๗ x ๙๗-๑๐๐ ซม. (กว้างxลึกxสูง)

๒. เก้าอี้บุวม

๓. มีพนักพิงหลัง

๔. ล้อเลื่อนปรับระดับได้

๕. มีที่พักแขนทั้งสองข้าง

โดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

งบประมาณตั้งไว้ ๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐.-บาท ขอดำเนินการโอนเพิ่ม (+) ๑๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๕,๐๐๐.-บาท

### ๓.๒.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน

โต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๘,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๘,๕๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ ฟุต ๑๕๓ x ๗๗ x ๗๕ ซม. (กว้างxลึกxสูง)

๒. หนาโต๊ะทำจากเหล็กแผ่น ผิวหน้าโต๊ะบุทึบด้วย PVC

๓. ตัวถังซ้าย-ขวา ๓ ลีนชัก ๑ ลีนชักกลาง พร้อมกุญแจล็อก ๑ ชุด

โดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

งบประมาณตั้งไว้ ๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐.-บาท ขอดำเนินการโอนเพิ่ม (+) ๘,๕๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๘,๕๐๐.-บาท

### ๓.๓.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๓,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๓,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ Core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องความสามารถในการ



ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) มีหน่วยประมวลผล เพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

งบประมาณตั้งไว้ ๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐.-บาท ขอดำเนินการ โอนเพิ่ม (+) ๒๓,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๓,๐๐๐.-บาท

#### ๓.๔.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๔,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๔,๐๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสี่สำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
  - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
  - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔)
- งบประมาณตั้งไว้ ๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐.-บาท ขอดำเนินการ โอนเพิ่ม (+) ๔,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔,๐๐๐.-บาท

### ๓.๕.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒,๕๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่องๆ

ละ ๒,๕๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔)

เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔)

งบประมาณตั้งไว้ ๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐.-บาท ขอดำเนินการ

โอนเพิ่ม (+) ๒,๕๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒,๕๐๐.-บาท

### โอนลด กองช่าง

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๑,๖๖๙,๙๒๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๒๖,๖๖๒.-บาท ขอดำเนินการโอนลด (-) ๕๓,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๗๓,๖๖๒.- บาท

เหตุผล เนื่องจากโอนลดแล้วยังมีงบประมาณเพียงพอในการเบิกจ่าย

นายบรรเจิด ห้วนนา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

กองการศึกษา ขออนุมัติโอนตั้งรายการใหม่ จำนวน ๒ รายการ ได้แก่

๔.โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองการศึกษา

๔.๑.แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๑๗,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๑๗,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน(๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔)

งบประมาณตั้งไว้ ๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐.-บาท ขอดำเนินการ โอนเพิ่ม (+) ๑๗,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๗,๐๐๐.-บาท

#### ๔.๒.แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒,๕๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒,๕๐๐.-บาท เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔)

งบประมาณตั้งไว้ ๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐.-บาท ขอดำเนินการ โอนเพิ่ม (+) ๒,๕๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒,๕๐๐.-บาท

โอนลด กองการศึกษา

แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๐๐๐.-บาท ขอดำเนินการโอนลด (-) ๑๙,๕๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๐๐.- บาท เหตุผล เนื่องจากโอนลดแล้วยังมีงบประมาณเพียงพอในการเบิกจ่าย

- ประธานสภาฯ** ขอเชิญท่านสมาชิกสภาสอบถามหรืออภิปรายในญัตติดังกล่าว
- นายทวี นนตะภาพ**  
**สมาชิกสภา** กรณีการขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อจัดหาครุภัณฑ์ หากเป็นไปเพื่อความจำเป็น ก็ไม่ขัดข้อง
- นายสมเกียรติ พรหมชัย**  
**นายกเทศมนตรี** การขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งรายการใหม่ในการจัดซื้อครุภัณฑ์ในแต่ละรายการ มีความจำเป็นอย่างมากต่อการปฏิบัติงานของพนักงาน เพราะอุปกรณ์บางอย่างมีประสิทธิภาพในการทำงานแค่ ๒-๓ ปี ก็จำเป็นต้องมีการจัดหาใหม่หรืออัปเดตขึ้น และพนักงานแต่ละคนก็จำเป็นต้องมีใช้เป็นการเฉพาะบุคคล เพื่อมีข้อมูลหรือรายละเอียดงานที่ต้องใช้เฉพาะบุคคลตามงานที่ได้รับมอบหมาย
- ประธานสภาฯ** ขอมอบหมายให้เลขาธิการสภาชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- นายศรีสวัสดิ์ หงษ์คำ**  
**เลขาธิการสภาฯ** สำหรับการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ โอนตั้งรายการใหม่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๙ รายการ เป็นการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณคุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
- ประธานสภาฯ** มีท่านใดมีสอบถามหรืออภิปรายอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ลำดับต่อไปจึงขอมติในการอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๙ รายการ งบประมาณจำนวน ๑๐๑,๓๐๐ บาท ดังนี้
- มติที่ประชุม** อนุมัติด้วยคะแนนเสียง ๑๑ เสียง  
ไม่อนุมัติ - เสียง  
งดออกเสียง ๑ เสียง

๓.๓ ขอความเห็นชอบการรับโอนครุภัณฑ์เตาอบแห้งลำไย(อบแห้งสีทอง)  
แบบตู้อบลมร้อน จากสำนักงานเกษตรจังหวัดเชียงราย

ประธานสภาฯ

ขอเชิญผู้บริหารชี้แจงรายละเอียด

นายสมเกียรติ พรหมชัย

นายกเทศมนตรี

ด้วยสำนักงานเกษตรจังหวัดเชียงราย จะดำเนินโครงการเพิ่มขีดในการแข่งขัน การเกษตรระดับภูมิภาค ปี ๒๕๖๔ กิจกรรมหลักพัฒนาการผลิตสินค้าเกษตร และอาหารปลอดภัยได้มาตรฐานเพื่อพัฒนาเป็นแหล่งผลิตสินค้าคุณภาพ ปลอดภัยได้มาตรฐาน กิจกรรมย่อยพัฒนาศักยภาพการผลิตลำไยคุณภาพ โดย ในการดำเนินโครงการฯ จะสนับสนุนครุภัณฑ์ให้กับกลุ่มเกษตรกรที่เข้าร่วม โครงการฯ ซึ่งเมื่อดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างแล้วเสร็จ จังหวัดและกลุ่มจังหวัด ต้องโอนพัสดุที่มีคุณภาพดีและยังสามารถใช้งานได้ ให้กับส่วนราชการที่มีความพร้อมในการบริหารจัดการทรัพย์สิน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดตาม วัตถุประสงค์ของโครงการฯในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเพิ่มขีดใน การแข่งขันการเกษตรระดับภูมิภาค ปี ๒๕๖๔บรรลุตามวัตถุประสงค์ของ โครงการฯ และเกิดประโยชน์กับกลุ่มเกษตรกรเป้าหมาย เมื่อดำเนินงาน โครงการฯแล้วเสร็จ จะดำเนินการโอนครุภัณฑ์ ให้เทศบาลตำบลดอนศิลา เป็น ผู้บริหารจัดการครุภัณฑ์ดังกล่าว ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ เตาอบแห้งลำไย (อบแห้ง สีทอง) แบบตู้อบลมร้อน ขนาด ๑๗ ถาด จำนวน ๑ รายการ ให้เทศบาลตำบล ดอนศิลา อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย เป็นผู้บริหารจัดการครุภัณฑ์ดังกล่าว เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

ประธานสภาฯ

ขอเชิญเลขานุการสภาได้ชี้แจงระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นายศรีสวัสดิ์ หงษ์คำ

เลขานุการสภาฯ

สำหรับระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๒๘ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ แจ้งว่าคณะกรรมการ วินิจฉัย ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ได้ วินิจฉัย ข้อหารือของกระทรวงมหาดไทย ในประเด็นเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประเด็นการรับมอบพัสดุที่มีผู้отиให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือให้สิทธิอื่นเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแล พักสนั้น โดยคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ มีความเห็นว่า ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พักสนของภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๓ บัญญัติว่า “ให้ยกเลิกบทบัญญัติ เกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใดๆ ของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ ภายใต้อำนาจแห่งพระราชบัญญัตินี้” ซึ่งตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๓ มี

เจตนากรณีให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ สำหรับกรณีอื่นที่มีได้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุก็น่าจะดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป จึงดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๙ ในกรณีที่มีผู้อุทิสพัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าการกระทำดังกล่าวมีเจตนาให้หรือมีภาระติดพัน หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นจะรับเอาพัสดุหรือสิทธิอันนั้นๆ ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นนั้น ดังนั้น เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่าการรับโอนเอาอบแห้งลำไย ซึ่งเข้าเงื่อนไขการให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าการกระทำดังกล่าวมีเจตนาให้หรือมีภาระติดพันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับเอาพัสดุ หรือสิทธิอันนั้นๆ ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นและเป็นไปตามระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง แต่อย่างไรก็ดี หลังจากที่ได้รับพัสดุนั้นมาแล้วจะต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๙ “การบริหารพัสดุ” ต่อไป

**ประธานสภาฯ**

ขอเชิญท่านสมาชิกสภาสอบถามหรืออภิปรายในญัตติดังกล่าว

**นางอัมธิกา สุธรรม  
สมาชิกสภา**

ดูอบดังกล่าวเป็นรางวัลที่ทางกลุ่มได้รับจากการประกวดด้านการบริหารจัดการ ซึ่งปัจจุบันตั้งอยู่ที่วิสาหกิจชุมชนกลุ่มลำไยบ้านชัยพฤษณ์ หมู่ที่ ๕ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการดูแลอยู่ ซึ่งโดยสภาพของตัวมีลักษณะการทำงานเป็นการแปรรูปผลผลิต ไม่สามารถอบแห้งได้โดยตรง

**นายอัคเดช สวองงาม  
หัวหน้าสำนักปลัดฯ**

ครุภัณฑ์ดูอบลำไยได้มีการส่งมอบให้กับกลุ่มไปแล้ว ซึ่งได้จัดส่งเจ้าหน้าที่ไปร่วมสังเกตการณ์และรับทราบการส่งมอบระหว่างสำนักงานเกษตรจังหวัดเชียงราย กับกลุ่มลำไย ทั้งนี้ ในเชิงลึกอยากให้เห็นที่ประชุมได้มีการพิจารณาถึงการให้ประโยชน์ในพื้นที่

**นายทวี นนตะภาพ  
สมาชิกสภา**

การรับโอนครุภัณฑ์ดังกล่าว อยากทราบข้อมูลว่าทางกลุ่มได้ใช้ประโยชน์มากน้อยแค่ไหน และข้อดีข้อเสียของการรับโอนครุภัณฑ์

**นายศรีสวัสดิ์ หงส์คำ  
ปลัดเทศบาล**

ขอสอบถามท่านสมาชิกสภาที่เป็นสมาชิกกลุ่มลำไย ว่าทางกลุ่มได้มีการใช้ประโยชน์จากครุภัณฑ์มากน้อยเพียงใด

นางอัมธิกา สุธรรม  
สมาชิกสภา

ปัจจุบันได้มีกลุ่มแม่บ้านใช้เพื่อการแปรรูปกล้วย สำหรับการอุปถัมภ์เนื่องจาก  
ขณะนี้เพิ่งได้มีการเก็บผลผลิต และกำลังเริ่มดำเนินการ

นายจรูญ อนุวัน  
สมาชิกสภา

มีความเห็นว่าครุภัณฑ์ที่มีการมอบให้ สามารถสร้างประโยชน์ให้กับประชาชนได้  
แต่จากที่ผ่านมามีความกังวลเรื่องตลาดมากกว่า เพราะถ้าไม่มีตลาดรองรับการแปรรูป  
ผลผลิต เครื่องมือที่ได้มาก็กลายเป็นเพียงอนุสาวรีย์

นายเชื่อนเพชร วงศ์เป็ง  
รองนายกเทศมนตรี

จากข้อมูลเห็นว่าสถานการณ์การดำเนินการของกลุ่ม และหน่วยงานผู้มอบ น่าจะ  
เริ่มมีปัญหาเกี่ยวกับการดูแลรักษาและซ่อมบำรุง ยกตัวอย่างคล้ายกับกลุ่มเกษตร  
แปลงใหญ่ที่ประสบปัญหาเช่นเดียวกัน ซึ่งต้องมีรูปแบบของการบริหารจัดการ

นายเชิด กองเงิน  
สมาชิกสภา

จากข้อมูลที่น่าเสนอ จะเป็นการมอบภาระในการดูแลครุภัณฑ์ ซึ่งหน่วยงานเทศบาล  
มิได้จัดหาเอง เกรงว่าอาจจะทำให้ยุ่งยากในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม

นางอัมธิกา สุธรรม  
สมาชิกสภา

จากการสอบถามประธานกลุ่ม แจ้งว่าทางกลุ่มจะรับผิดชอบการบำรุงรักษาและซ่อม  
บำรุงเอง

นายศรีสวัสดิ์ หงส์คำ  
ปลัดเทศบาล

โดยตามขั้นตอนทางราชการแล้ว สำนักงานเกษตรจังหวัดได้มีการจัดหาครุภัณฑ์  
เสร็จเรียบร้อยแล้ว กรณีเทศบาลได้รับโอนครุภัณฑ์มาแล้ว เทศบาลจะต้อง  
ลงทะเบียนคุมตามระเบียบพัสดุ หากกลุ่มไหนจะใช้ก็ทำหนังสือหรือบันทึกขอยืมโดย  
สามารถระบุเงื่อนไขให้กลุ่มที่ยืมรับผิดชอบเรื่องการบำรุงรักษาได้ และหากภายหลัง  
กลุ่มอื่นมีความประสงค์จะใช้ ก็สามารถขอยืมไปใช้ได้ต่อไป

นางอัมธิกา สุธรรม  
สมาชิกสภา

วัตถุประสงค์การจัดซื้อครุภัณฑ์ เป็นรางวัลการบริหารจัดการที่ดีของทางกลุ่ม ที่  
สำนักงานเกษตรจังหวัดมอบให้

นางกาญจนา กันทาสุวรรณ  
ผู้อำนวยการกองคลัง

กรณีการรับโอนครุภัณฑ์มาแล้ว จะเป็นกรรมสิทธิ์ของเทศบาล หากกลุ่มไหนจะใช้ก็  
ให้ทำบันทึกขอยืมกับเทศบาล และสามารถขอยืมได้ทุกกลุ่มไม่จำเพาะกลุ่มใด  
กลุ่มหนึ่ง

นายสมเกียรติ พรหมชัย

นายกเทศมนตรี

หากทางสภาฯ มีความกังวลเกี่ยวกับรายละเอียดการรับโอน ก็สามารถพิจารณาในคราวต่อไปได้

นางอำไพ ทวีวัฒนสมบูรณ์

สมาชิกสภา

ขอเสนอให้กลับไปทบทวน และนำเสนอรายละเอียดเพื่อพิจารณาในคราวต่อไป

ประธานสภาฯ

ตามที่ได้มีการอภิปรายในที่ประชุม ซึ่งมีการอภิปรายอย่างหลากหลาย และยังมีบางประเด็นที่ยังไม่ชัดเจน ดังนั้น จึงขอมติที่ประชุมได้พิจารณาว่าจะให้นำกลับไปทบทวนเพื่อนำมาพิจารณาในคราวต่อไปหรือไม่ โดยให้ลงมติโดยการยกมือ

มติที่ประชุม

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๘ เสียง  
ไม่เห็นชอบจำนวน ๓ เสียง  
งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

๔.๑ เรื่องทั่วไปแจ้งให้ทราบ

นายสมเกียรติ พรหมชัย

นายกเทศมนตรี

แจ้งแผนการจัดกิจกรรม ดังนี้

๑. วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ กำหนดจัดอบรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลดอนศิลา ประจำปี ๒๕๖๕ ณ โรงแรมคิงการ์เด้น อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย จึงขอเชิญท่านสมาชิกสภาทุกท่านเข้ารับการอบรมโดยพร้อมเพรียงกัน
๒. วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ กำหนดจัดอบรม อปพร. และการถวายเป็นบุญเพื่อจัดหางบประมาณกองทุนสวัสดิการ อปพร. ณ อาคารสวนพระราชเสาวนีย์ ผาซ่าง จึงขอเชิญสมาชิกสภาเข้าร่วม
๓. วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ โรงเรียนผู้สูงอายุตำบลดอนศิลา กำหนดจัดอบรมโครงการภายใต้งบประมาณกองทุน สปสช. โดยเชิญวิทยากรจากโรงพยาบาลพญาเม็งรายมาให้ความรู้ มีกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วยผู้สูงอายุ หมู่บ้านละ ๕ คน จึงขอเชิญสมาชิกสภาเข้าร่วมในพิธีเปิดการอบรมด้วย

นายศรีสวัสดิ์ หงษ์คำ

ปลัดเทศบาล

แจ้งรายงานการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจฯ ได้มีหนังสือ ที่ นร ๐๑๐๗/ว๓๕๙๓ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ขอความอนุเคราะห์มอบหมายเจ้าหน้าที่รวบรวมและบันทึกข้อมูลในระบบ



ประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๘ ด้าน ๖๔ ตัวชี้วัด ดังนี้

ด้านที่ ๑ โครงสร้างพื้นฐาน และด้านที่ ๒ ผังเมือง ภารกิจที่ ๑-๗ ตัวชี้วัดที่ ๑-๑๔

ด้านที่ ๓ ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต ภารกิจที่ ๘-๑๒ ตัวชี้วัดที่ ๑๕-๒๘

ด้านที่ ๔ ด้านการศึกษา ภารกิจที่ ๑๓ ตัวชี้วัดที่ ๒๙-๓๔

ด้านที่ ๕ ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย ภารกิจที่ ๑๔-๑๕ ตัวชี้วัดที่ ๓๕-๓๙

ด้านที่ ๖ ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน ภารกิจที่ ๑๖ ตัวชี้วัดที่ ๔๐-๔๖

ด้านที่ ๗ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และด้านที่ ๘ ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้านและโบราณสถาน ภารกิจที่ ๑๗-๑๘ ตัวชี้วัด ที่ ๔๗-๖๔

ซึ่งบัดนี้ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามแบบรายงานที่แจกไปแล้ว ทั้งนี้ ผลการประเมินดังกล่าวสำนักงาน ก.ก.ธ. ใช้เป็นประโยชน์ในการพิจารณาตั้งเงินอุดหนุนให้แก่ อปท.ในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการสาธารณะและนำไปใช้เป็นสัดส่วนคะแนนประกอบการส่งประกวด อปท.ที่มีการบริหารจัดการที่ดี ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อไป

#### ๕.๑ การรับทราบความคิดเห็นและสภาพปัญหาในพื้นที่

นายสวัสดิ์ วงศ์เมธา  
สมาชิกสภา

๑. เนื่องจากวัดชัยพร หมู่ที่ ๑๗ ประสบปัญหาระบบประปาที่ไม่มีถังเก็บน้ำ ทางเจ้าอาวาสจึงแจ้งความประสงค์ขอถังเก็บน้ำ
๒. แจ้งเรื่องงบประมาณหินคลุกที่มีจำกัดประมาณ ๔ แสนกว่าบาทเกรงว่าจะไม่เพียงพอ โดยเฉพาะพื้นที่หมู่ที่ ๕ และหมู่ที่ ๑๔ และน่าจะเป็นทุกหมู่บ้าน

นายวัง ทาวี  
รองประธานสภา

๑. แจ้งว่ามีหมู่บ้านในพื้นที่ร้องขอหินคลุกในการซ่อมแซมถนนทางการเกษตร ที่ชำรุดในช่วงฤดูฝน
๒. สอบถามการจัดซื้อกรวยจราจรสำหรับมอบให้หมู่บ้านไว้ใช้ กรณีมีการจัดงานในชุมชน เพื่อลดอุบัติเหตุ

นายทวี นนตะภาพ  
สมาชิกสภา

๑. สอบถามกรณีบ้านหมู่ที่ ๑ ถนนเข้าหมู่บ้านชำรุด แต่ไม่มีงบในการซ่อมแซม
๒. แจ้งสภาพปัญหาถนนซอย ๑๑ มีความคับแคบ

นายจิรายุทธ อุดมุล  
สมาชิกสภา

แจ้งสภาพปัญหาถนนชำรุด และท่อตันในพื้นที่

นายขวัญชัย แก้วสิงห์  
สมาชิกสภา

แจ้งถนนสายทางแม่ต๋าก ไปห้วยมะค่า สภาพถนนมีสภาพชำรุดค่อนข้างมาก ขอให้ทางช่างได้สำรวจ หรือจัดหาเครื่องจักร เช่น รถเกรดเดอร์เข้าไปดำเนินการซ่อมแซม

นายสมเกียรติ พรหมชัย  
นายกเทศมนตรี

๑. กรณีประปาหมู่บ้านที่ ๑๗ วัดชัยพร คณะกรรมการวัดได้หารือร่วมกับเทศบาลแล้ว จะมีการแก้ไขโดยทอถังสูง จึงมอบหมายให้กองช่างได้ออกสำรวจ ออกแบบ ประมาณการราคาก่อสร้าง เพื่อบรรจุไว้ในแผนพัฒนาและงบประมาณเทศบาลต่อไป
๒. การจัดหาหินคลุก ขณะนี้เตรียมความพร้อมแล้วภายใต้งบประมาณที่มีอยู่ พื้นที่ไหนมีความต้องการใช้ ก็สามารถแจ้งเข้ามาเพื่อการบริหารจัดการได้เลย ส่วนจำนวนงบประมาณมีจำนวนจำกัดไม่สามารถเพิ่มได้ ขอให้นำไปใช้ตามความจำเป็นและลำดับความสำคัญเร่งด่วนก่อน
๓. กรณีถนนทางเข้าหมู่ที่ ๑ เนื่องจากถนนสายนั้นยังไม่ได้รับถ่ายโอนให้กับเทศบาล จึงยังไม่สามารถดำเนินการได้
๔. การจัดสรรงบประมาณของแต่ละหมู่บ้าน เป็นไปตามความต้องการของประชาชนที่เสนอเข้ามา
๕. กรณีถนนชำรุด และท่อตัน ขณะนี้รถ JCB ชำรุด อยู่ระหว่างการซ่อมแซม ขอให้รอสักระยะหนึ่ง ส่วนการร้องขอเครื่องจักรรถเกรดเตอร์ เนื่องจากเทศบาลไม่มี จึงต้องมีการร้องขอไปที่หน่วยงานอื่นระดับจังหวัด สำหรับการนำรถไปล้างท่อในกรณีท่ออุดตัน ขอความร่วมมือหมู่บ้านได้จัดส่งแรงงานชาวบ้านมาช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ด้วย

นายเชื่อนเพชร วงศ์เป็ง  
รองนายกเทศมนตรี

กรณีถนนชำรุดหมู่ที่ ๑ ขณะนี้มีการเสนอโครงการไปพร้อมกับหมู่ที่ ๔ แต่ในส่วน หมู่ที่ ๑ มีการเสนองบไปประมาณล้านเศษ ซึ่งได้มีการตอบรับกลับมาเฉพาะหมู่ที่ ๔ ทางฝ่ายบริหารก็มีความพยายามเสนอโครงการไปหน่วยงานต่างๆ อย่างต่อเนื่อง สำหรับถนนทางเข้าที่ยังไม่ได้ถ่ายโอนให้กับเทศบาล จึงไม่สามารถเข้าไปแก้ไขได้ ซึ่งในกรณีที่รับถ่ายโอนได้นำมาภายหลังการก่อสร้างถนนสายหลักเสร็จ ซึ่งหน่วยงานผู้มอบต้องซ่อมแซมก่อนส่งมอบคืนให้แก่เทศบาล

นางสาวปัญญาทรัพย์ สวัสดิวงศ์

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ แจ้งกำหนดการออกประชาคม ขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำแผนการออกประชาคม ซึ่งจะดำเนินการไปพร้อมกับการประชาคมเทศบาลัญญูติ เรื่อง การบริหารจัดการขยะ ด้วย ทั้งนี้ หากได้กำหนดการที่ชัดเจน จะแจ้งในลำดับต่อไป

ประธานสภาฯ

นอกจากนี้ จะมีท่านใดประสงค์จะแจ้งต่อที่ประชุมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีก็ขอขอบคุณทุกท่าน และขอปิดการประชุมเพียงเท่านี้

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

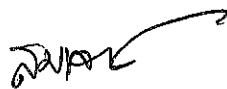


ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นายศรีสวัสดิ์ หงษ์คำ)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลอนศิลา

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุมแล้ว เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕



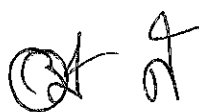
(นายสมเจตน์ สถานสุข)

ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม



(นายจรูญ อนาวาน)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม



(นางอัมธิกา สุธรรม)

กรรมการ/เลขานุการตรวจรายงานการประชุม

ขอรับรองว่ารายงานการประชุมฉบับนี้ ได้ผ่านการรับรองแล้วในการประชุมสภาเทศบาล  
ตำบลดอนศิลา สมัย...วิสามัญ..... ครั้งที่...๑.....เมื่อวันที่...๒๖.....พฤษภาคม.....๒๕๖๕....



(นายมานพ ปฐมวงศ์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลดอนศิลา