



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๔)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลดอยนาคีลา

อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

# สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. ประกาศโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งงานภายใน และกำหนดอำนาจหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการในแผนอัตรากำลัง (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑	๑
๒. ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง	๘
๓. บัญชีสรุปโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ	๙
๔. ผังโครงสร้างส่วนราชการ	๑๑
๕. ผังโครงสร้างส่วนราชการที่เป็นส่วนราชการจำเป็น	๑๒
๖. ผังโครงสร้างส่วนราชการที่กำหนดเพิ่ม	๑๗
๗. สรุปรายตำแหน่งที่กำหนดเพิ่ม	๑๘
๘. กรอบอัตรากำลัง (ข้อ ๘)	๑๙
๙. ภาระค่าใช้จ่าย (ข้อ ๙)	๒๒
๑๐. บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่ง	๒๙

## ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลคอนศิลา
- บันทึกข้อความ ที่ ขร ๕๘๖๐๑/๓๔๕ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอเชิญประชุมการจัดทำแผนอัตรากำลังฯ ปรับปรุง ครั้งที่ ๑
- รายงานประชุมฯ
- หนังสือ ที่ ขร ๕๘๖๐๑/๑๐๓๐ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง นำส่งร่างแผนอัตรากำลังฯ ปรับปรุง ครั้งที่ ๑
- มติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔



ประกาศเทศบาลตำบลอนศิลา  
เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งงานภายใน และกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการ  
ในแผนอัตรากำลัง (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑

ตามที่เทศบาลตำบลอนศิลา อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย ได้มีการประกาศโครงสร้างส่วนราชการ และกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การแบ่งงานภายใน และการกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการในเทศบาลตำบลอนศิลา เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๖๕ เรื่อง ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ประกอบกับมติ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งงานภายในและอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการ ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลอนศิลา รายละเอียดปรากฏตามโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งงานภายในและอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการ แนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔

( นายสมเกียรติ พรหมชัย )  
นายกเทศมนตรีตำบลอนศิลา

**โครงสร้างส่วนราชการ และการแบ่งงานภายในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)  
(แนบท้ายประกาศ เทศบาลตำบลดอนศิลา ๑ กันยายน ๒๕๖๔)**

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๑. สำนักปลัดเทศบาล</b></p> <p>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</p> <p>(๑) งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>(๒) งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>(๓) งานพัฒนาชุมชน</p> <p>(๔) งานส่งเสริมการเกษตร</p> <p>(๕) งานรักษาความสะอาด</p> <p>๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>๑.๓. งานนิติการ</p> <p>๑.๔. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑.๕. งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>(๑) งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ ระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบล ดอนศิลา</p> <p>๑.๖. งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ</p> <p>๑.๗. งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม</p>	<p><b>๑. สำนักปลัดเทศบาล</b></p> <p>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</p> <p>๑. งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๒. งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และ เลขานุการนายกเทศมนตรี</p> <p>๓. งานเลือกตั้ง</p> <p>๔. งานประชาสัมพันธ์</p> <p>๕. งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๖. งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>๗. งานสวัสดิการสังคม</p> <p>๘. งานสังคมสงเคราะห์</p> <p>๙. งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และ ผู้ด้อยโอกาส</p> <p>๑๐. งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</p> <p>๑๑. งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</p> <p>๑๒. งานส่งเสริมการเกษตร</p> <p>๑๓. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>๑๔. งานนิติการ</p> <p>๑๕. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑๖. งานรักษาความสงบเรียบร้อย</p> <p>๑๗. งานจราจร</p> <p><b>๑.๒. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</b></p> <p>๑. งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ และ ไม่ติดต่อ</p> <p>๒. งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๓. งานการแพทย์ฉุกเฉิน</p> <p>๔. งานบริการรักษาความสะอาด</p> <p>๕. งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย</p> <p>๖. งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล</p> <p>๗. งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>(๑) งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ ระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลดอนศิลา</p>	<p><b>สำนัก ปลัดเทศบาล</b></p> <p>กำหนด ชื่องาน ตามชื่อส่วน ราชการ ชื่อสายงาน และระดับ</p>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p>๒.๑. ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <p>(๑) งานการเงินและบัญชี</p> <p>(๒) งานพัฒนารายได้</p> <p>(๓) งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>๒.๒. งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>๒.๓. งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์</p>	<p>๘. งานการพาณิชย์</p> <p>๙. งานให้บริการด้านสาธารณสุข</p> <p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p>๒.๑. ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <p>๑. งานบริหารงานคลัง</p> <p>๒. งานการเงินและบัญชี</p> <p>๓. งานพัฒนารายได้</p> <p>๔. งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>๕. งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>๖. งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์</p> <p>๗. งานบำเหน็จบำนาญ</p> <p>๘. งานบริหารงานทั่วไป</p>	<p><b>กองคลัง</b></p> <p>กำหนด ชื่องาน ตามชื่อส่วน ราชการ ชื่อสายงาน และระดับ</p>
<p><b>๓. กองช่าง</b></p> <p>(๑) งานธุรการ</p> <p>(๒) งานสาธารณสุขโรค</p> <p>(๓) งานสถาปัตยกรรม</p> <p>(๔) งานผังเมือง</p> <p>(๕) งานวิศวกรรม</p> <p>(๖) งานสวนสาธารณะ</p> <p>(๗) งานศูนย์เครื่องจักรกล</p> <p>(๘) งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ</p>	<p><b>๓. กองช่าง</b></p> <p>๑. งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๒ งานสาธารณสุขโรค</p> <p>๓. งานสถาปัตยกรรม</p> <p>๔. งานควบคุมอาคาร</p> <p>๕. งานการโยธา</p> <p>๖. งานผังเมือง</p> <p>๗. งานวิศวกรรมโยธา</p> <p>๘. งานสำรวจและออกแบบ</p> <p>๙. งานควบคุมงานก่อสร้าง</p> <p>๑๐. งานสวนสาธารณะ</p> <p>๑๑. งานศูนย์เครื่องจักรกล</p> <p>๑๒. งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ</p> <p>๑๓. งานตรวจสอบการก่อสร้าง</p> <p>๑๔. งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและ ซ่อมบำรุงประจำปี</p> <p>๑๕. งานเกี่ยวกับการประปา</p> <p>๑๖. งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกัน และ บรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑๗. งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม</p> <p>๑๘. งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p>๑๙. งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ ทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ</p>	<p><b>กองช่าง</b></p> <p>กำหนด ชื่องาน ตามชื่อส่วน ราชการ ชื่อสายงาน และระดับ</p>

<p><b>๔. กองการศึกษา</b></p> <p>(๑) งานธุรการ</p> <p>(๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>(๓) งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p>	<p><b>๔. กองการศึกษา</b></p> <p>๑. งานบริหารการศึกษา</p> <p>๒. งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๓. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๔. งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>๕. งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน</p> <p>๖. งานการกีฬาและนันทนาการ</p> <p>๗. งานนิเทศการศึกษา</p> <p>๘. งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา</p> <p>๙. งานบริการข้อมูล สถิติ</p>	<p><b>กองการศึกษา</b></p> <p>กำหนด ชื่องาน ตามชื่อส่วน ราชการ ชื่อสายงาน และระดับ</p>
<p><b>๕. หน่วยงานตรวจสอบภายใน</b></p> <p>(๑) งานตรวจสอบภายใน</p>	<p><b>๕. หน่วยงานตรวจสอบภายใน</b></p> <p>(๑) งานตรวจสอบภายใน</p>	<p><b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b></p> <p>กำหนด ชื่องาน ตามชื่อส่วน ราชการ ชื่อสายงาน และระดับ</p>



( นายสมเกียรติ พรหมชัย )  
นายกเทศมนตรีตำบลดอนศิลา

บัญชีกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามกรอบแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี  
รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)  
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลคอนศิลา ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่ที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัดเทศบาล	<p>(๑) สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อมและราชการที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	

ที่	กอง/ส่วน ราชการ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒	กองคลัง	<p>กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผลสถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทางบตของประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนําทงวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี ภาษีศุลกากรและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	
๓	กองช่าง	<p>กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานเหลือส่นับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	



ที่	กอง/ส่วน ราชการ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔	กองการศึกษา	<p>กองการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาระบบการศึกษาระดับประถมศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการ ด้านการศึกษางานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษาของนอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	
๕	หน่วยตรวจสอบภายใน	<p>หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายในงานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้องงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	

(ลงชื่อ)



( นายสมเกียรติ พรหมชัย )

นายกเทศมนตรีตำบลอนาคิตลา



ประกาศเทศบาลตำบลดอนศิลา  
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑

ตามที่เทศบาลตำบลดอนศิลา อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย ได้มีการประกาศโครงสร้างส่วนราชการ และกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การแบ่งงานภายใน และการกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการในเทศบาลตำบลดอนศิลา เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๖๕ เรื่อง ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ประกอบกับมติ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบการประกาศโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งงานภายในและกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการ ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ของเทศบาลตำบลดอนศิลา จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔

(นายสมเกียรติ พรหมชัย)  
นายกเทศมนตรีตำบลดอนศิลา

บัญชีสรุปโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล

ที่	ทต./อำเภอ	ส่วนราชการ/หน่วยตามโครงสร้าง(เดิม)	ส่วนราชการ/หน่วยตามโครงสร้างใหม่	เปลี่ยนชื่อฝ่าย		กำหนดชื่องานในโครงสร้าง	คชจ.บุคคลในแผนอัตรากำหนด ๓ ปี (ร้อยละ)	มติ ก.ท.จ. เชียงราย
				ชื่อฝ่ายเดิม	ชื่อฝ่ายใหม่			
๑	ทต. ดอนศิลา อำเภอเวียงชัย	๑. สำนักปลัดเทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ตำแหน่งประเภทผู้อำนวยการท้องถิ่น เป็นหัวหน้าฝ่าย - นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๑-๒๑๐๔-๐๐๑ ตำแหน่งประเภทวิชาการ - นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ ๒. กองคลัง (ไม่มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม) ๓. กองช่าง (ไม่มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม) ๔. กองการศึกษา (ไม่มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม)	-	-	กำหนดชื่องาน ในโครงสร้างถูกต้อง	๒๖.๓๑	

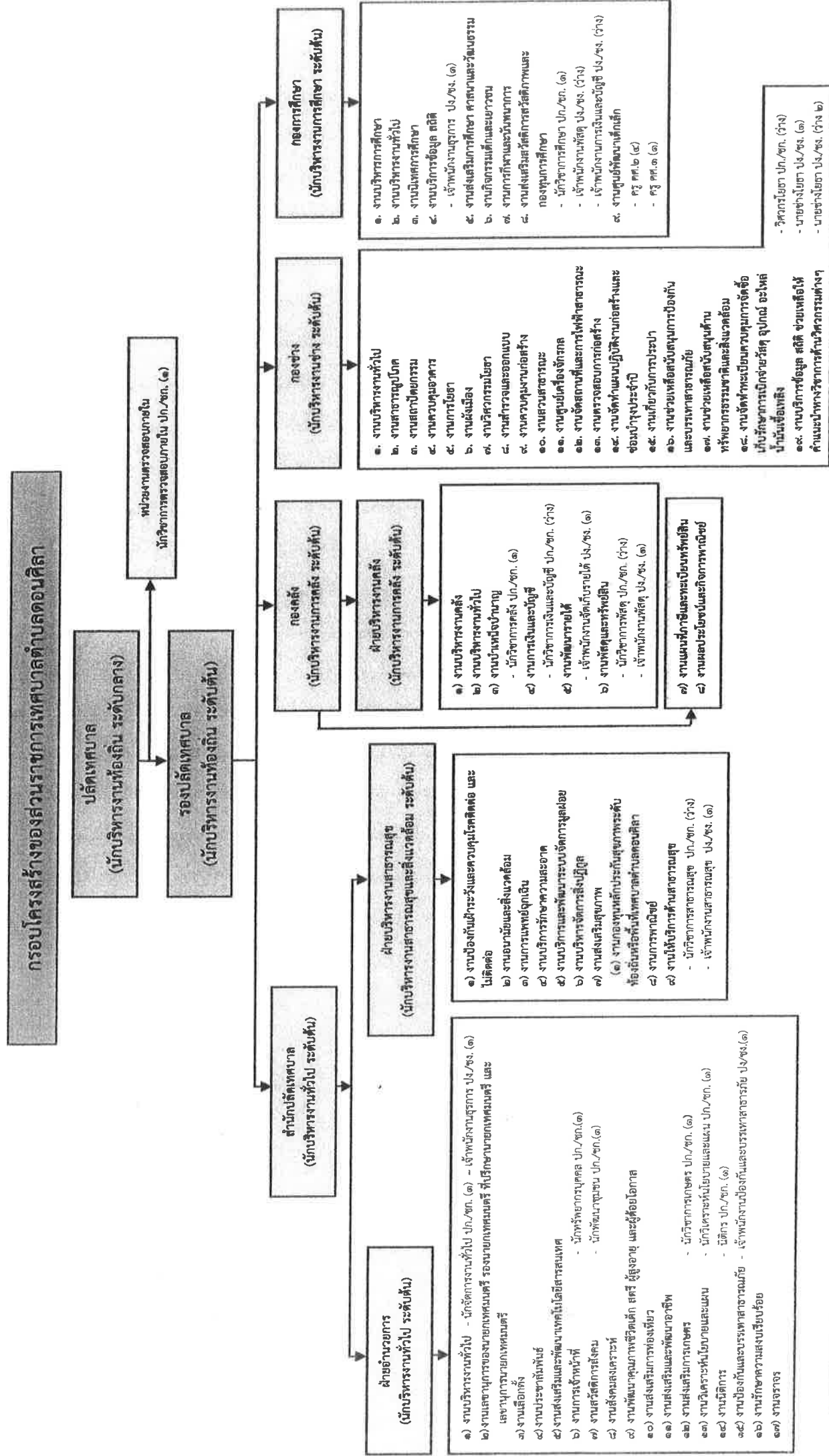
ที่	ทต./อำเภอ	ส่วนราชการ/หน่วย ตามโครงสร้าง(เดิม)	ส่วนราชการ/หน่วย ตามโครงสร้างใหม่	เปลี่ยนชื่อฝ่าย		กำหนดชื่องานใน โครงสร้าง	คชจ.บุคคลใน แผนอัตรากำล้าง ๓ ปี (ร้อยละ)	มติ ก.ท.จ. เพียงราย
				ชื่อฝ่ายเดิม	ชื่อฝ่ายใหม่			
๑	ทต. ดอนศิลา อำเภอเวียงชัย	๕. หน่วยตรวจสอบ ภายใน	๕. หน่วยตรวจสอบภายใน (ไม่มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม)					

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล  
(นางแพรทอง สมตา)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ  
(นายทวีศักดิ์ นาทอง)  
ปลัดเทศบาลตำบลดอนศิลา

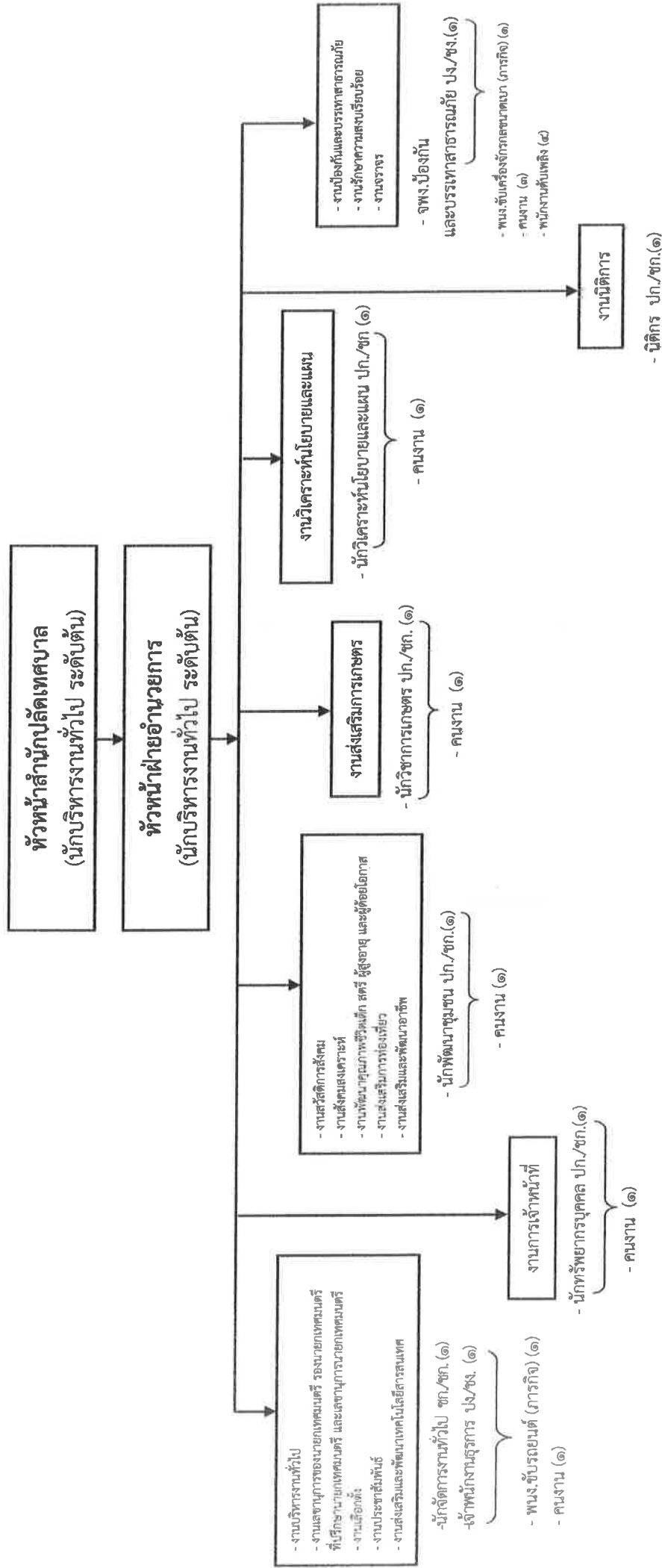
(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล  
(นายสมเกียรติ พรหมชัย)  
นายกเทศมนตรีตำบลดอนศิลา

# ๑๐.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามอัตรากำลัง ๓ ปี



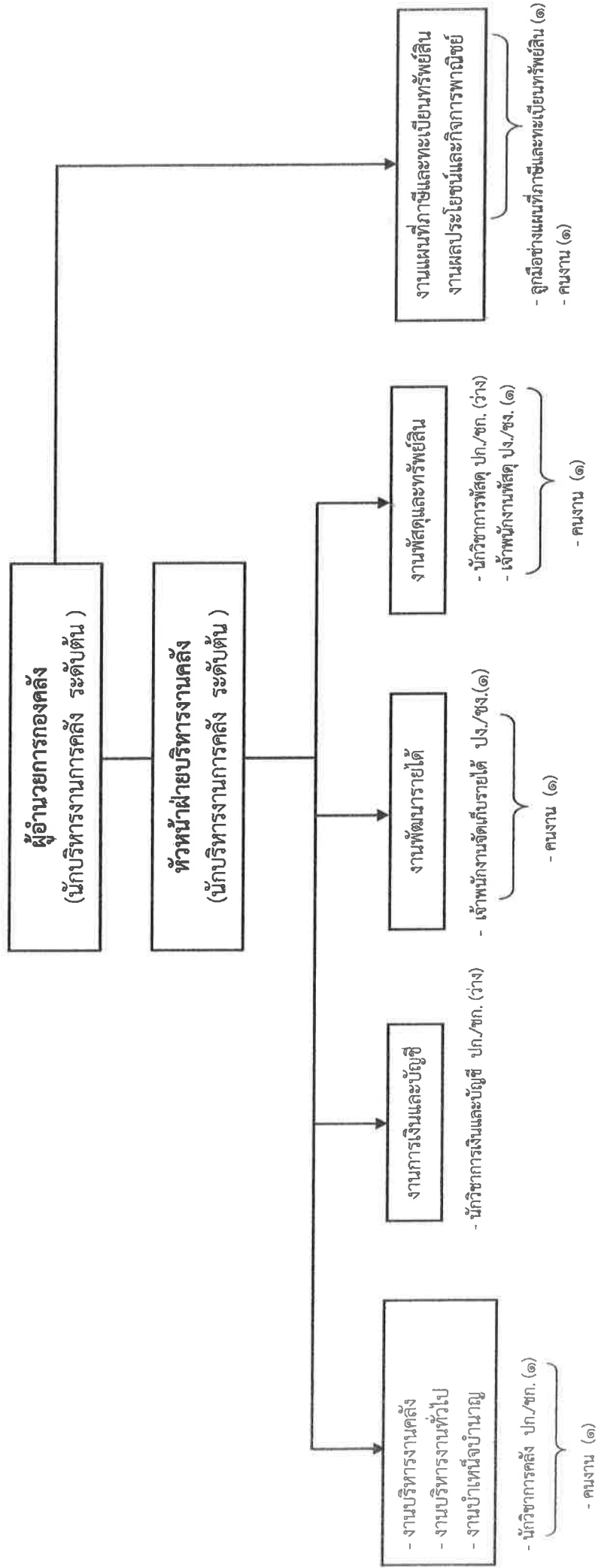
ระดับ	บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง	บริหารท้องถิ่น ระดับต้น	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ข้าราชการ ปฏิบัติการ	วิชาการ ปฏิบัติการ	วิชาวินิจฉัย	วิชาวินิจฉัย	พนักงานครู เทศบาล	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	๑	๑	๗	๖	๖	๖	๕	๑๐	๒๐	๒๘ (ว่าง ๔)	

โครงสร้างของสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลดอนศิลา



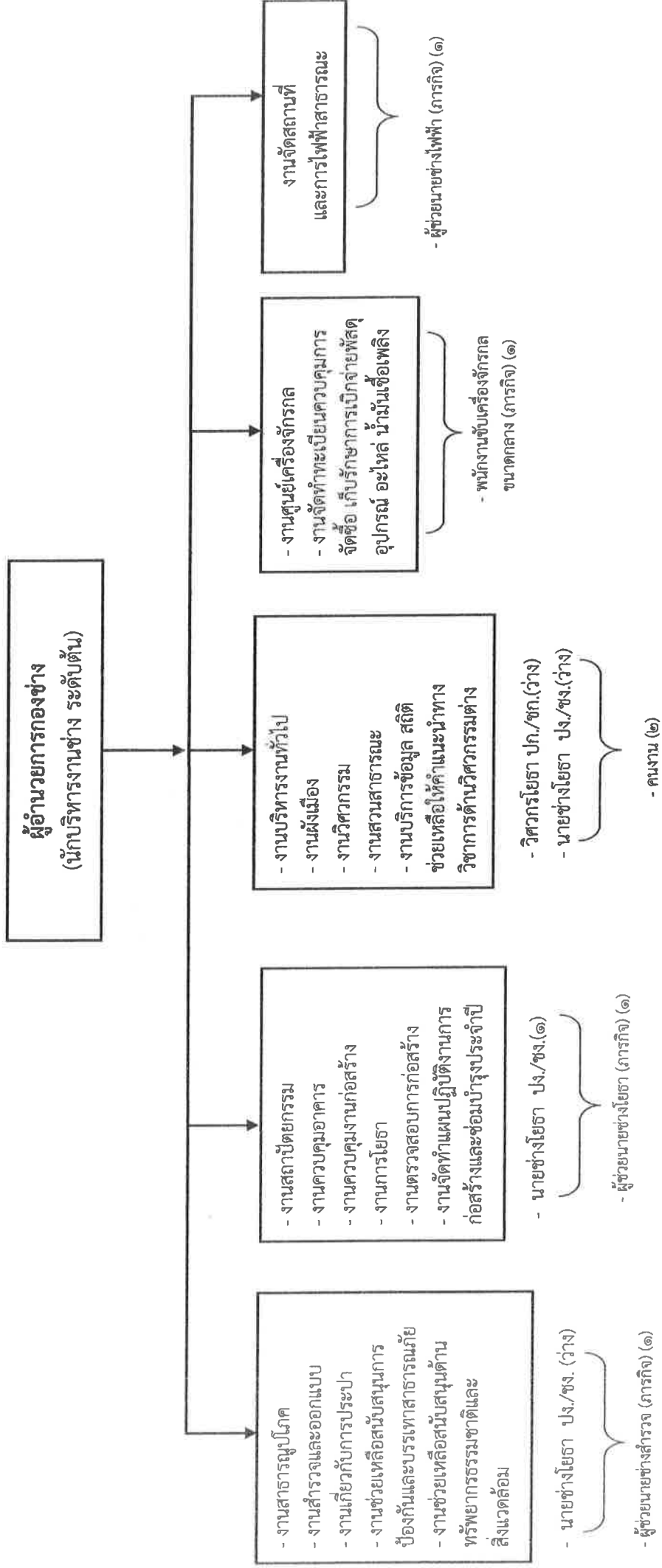
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ชำนาญการ	วิชาการ ปฏิบัติการ	ทั่วไป ชำนาญงาน	ทั่วไป ปฏิบัติงาน	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
จำนวน	๒	๕	๑	๒	-	๒	๑๒	๒๔

โครงสร้างของกองคลัง เทศบาลตำบลดอนศิลา



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ชำนาญการ	วิชาการ ปฏิบัติการ	ทั่วไป	ทั่วไป ปฏิบัติงาน	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
จำนวน	๒	-	๓	๑	๑	๑	๔	๑๒ (ว่าง ๒)

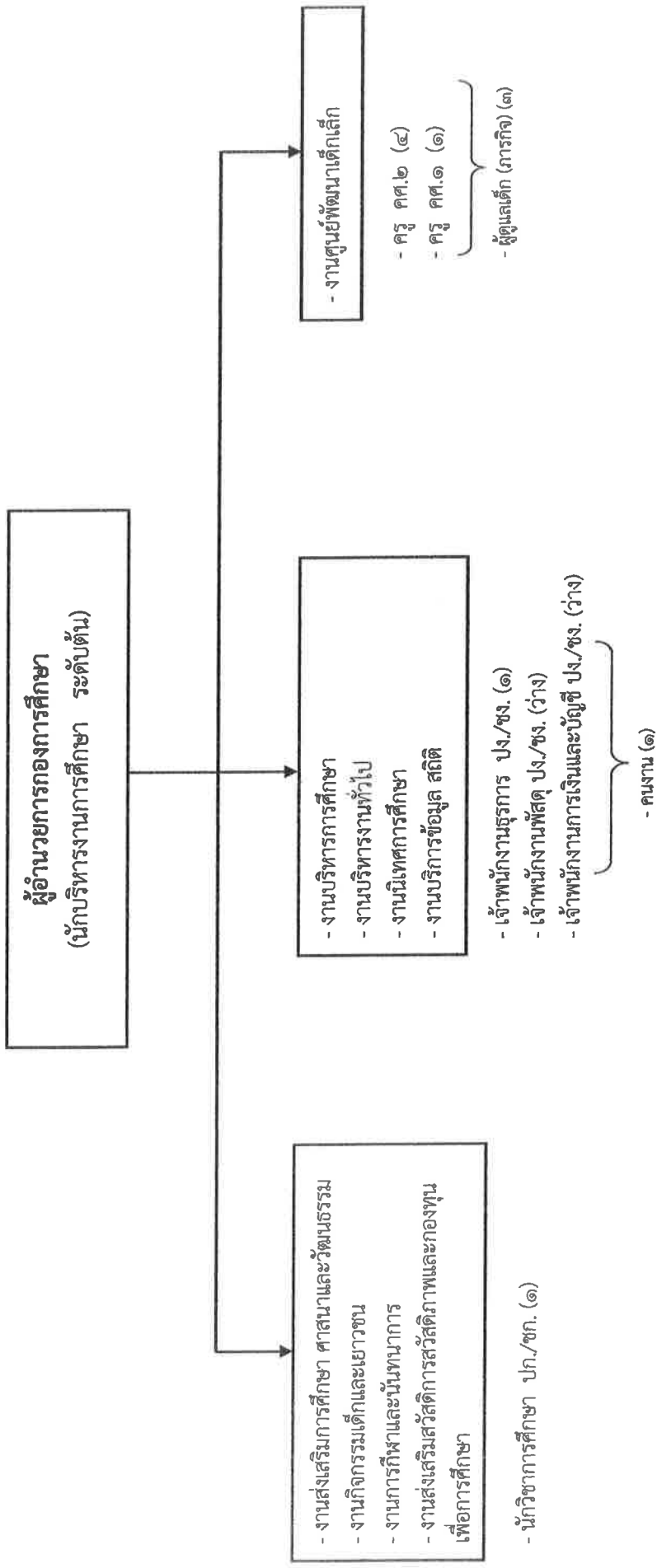
โครงสร้างของกองช่าง เทศบาลตำบลคอนศิลา



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ชำนาญการ	วิชาการ ปฏิบัติการ	ทั่วไป อาวุโส	ทั่วไป ชำนาญงาน	ทั่วไป ปฏิบัติงาน	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
จำนวน	๑	-	๑	-	๑	๒	๔	๒	๑๑ (ว่าง ๓)

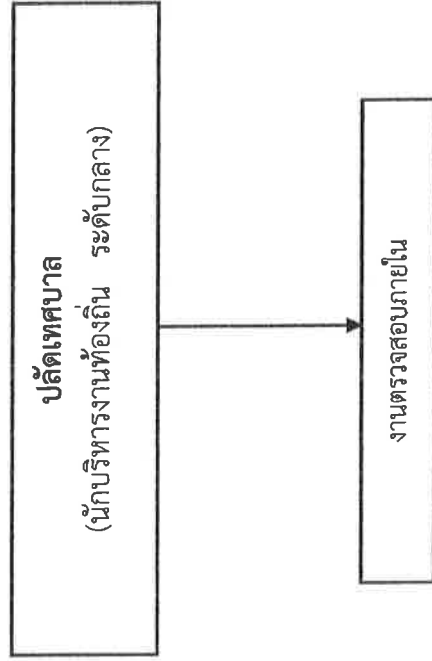


โครงสร้างของกองการศึกษา เทศบาลตำบลดอนศิลา



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ชำนาญการ	วิชาการ ชำนาญการ	วิชาการ ปฏิบัติการ	ทั่วไป ชำนาญงาน	ทั่วไป ปฏิบัติงาน	พนักงานครู เทศบาล	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
จำนวน	๑	๑			๑		๕	๓	๑	๑๒ (ว่าง ๒)

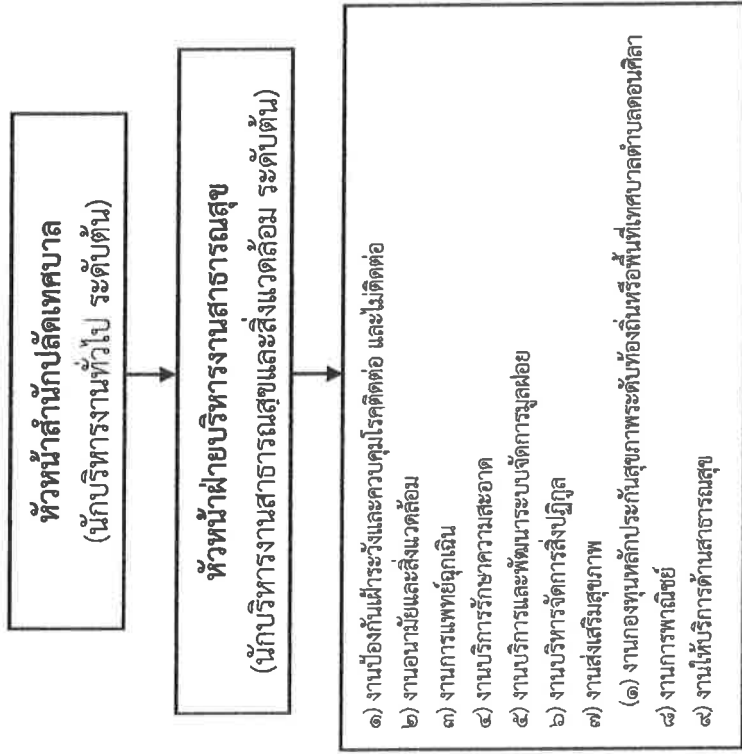
โครงสร้างของหน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลดอนศิลา



- นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.(๑)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ จำนวนการ	วิชาการ ปฏิบัติการ	ทั่วไป จำนวนงาน	ทั่วไป ปฏิบัติงาน	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
จำนวน	-	๑	-	-	-	-	-	๑

โครงสร้างของสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลดอนศิลา



- นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก. (๑)
  - เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง/ชง. (๑)
- คนงาน (๑)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ชำนาญการ	วิชาการ ปฏิบัติการ	ทั่วไป ชำนาญงาน	ทั่วไป ปฏิบัติงาน	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
จำนวน	๒	-	๑	-	๑	-	๑	๕

สรุปตำแหน่งที่กำหนดเพิ่มเติม  
ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)  
เทศบาลตำบลดอนศิลา  
อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

๑. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

ตำแหน่งประเภทผู้อำนวยการท้องถิ่นเป็นหัวหน้าฝ่าย

- นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา  
เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๑-๒๑๐๔-๐๐๑

ตำแหน่งประเภทวิชาการ

- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา  
เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑

๑. ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลร้อยละ ๒๖.๓๑ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลร้อยละ ๒๕.๗๙ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๓. ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลร้อยละ ๒๕.๒๗ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ขอรับรองข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ)



ผู้กรอกข้อมูล

(นางแพรทอง สมตา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(นายทวิศักดิ์ นาทอง)

ปลัดเทศบาลตำบลดอนศิลา

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองข้อมูล

(นายสมเกียรติ พรหมชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลดอนศิลา


กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลดอนศิลา อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

ที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ก. สำนักปลัดเทศบาล</b>									
๓	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ฝ่ายอำนวยการ</b>									
๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นิติกร (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักจัดการงานทั่วไป (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	นักวิชาการเกษตร (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	นักพัฒนาชุมชน (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</b>									
๑๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ข้อกำหนดเพิ่มเติมตามโครงสร้างฯ
๑๔	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ข้อกำหนดเพิ่มเติมตามโครงสร้างฯ
๑๕	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้าง</b>									
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>									
๑๖	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>									
๑๘	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<b>ข. กองคลัง</b>									
๓๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ฝ่ายบริหารงานคลัง</b>									
๓๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓	นักวิชาการคลัง (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔	นักวิชาการพัสดุ (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างการรับโอน
๓๕	เจ้าพนักงานพัสดุ (พง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖	นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้าง</b>									
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>									
๓๘	ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>									
๓๙	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๐	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๑	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๒	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ค. กองช่าง</b>									
๔๓	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๔	วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสธ.
๔๕	นายช่างโยธา(ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๖	นายช่างโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๔๗	นายช่างโยธา (พง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสธ.
<b>พนักงานจ้าง</b>									
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>									
๔๘	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๑	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>									
๕๒	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๓	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<b>ง. กองการศึกษา</b>									
๕๔	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๕	นักวิชาการศึกษา (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๖	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๗	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างการรับโอน
๕๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างการรับโอน
<b>พนักงานจ้าง</b>									
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>									
๕๙	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานครูเทศบาล</b>									
๖๐	ครู คศ.๒ (ศพด.บ้านจอยเจริญ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๑	ครู คศ.๑ (ศพด.บ้านดอนใต้)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๒	ครู คศ.๒ (ศพด.บ้านชัยพฤกษ์)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๓	ครู คศ.๑ (ศพด.บ้านจอยเจริญ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๔	ครู คศ.๑ (ศพด.บ้านช่องลม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้าง</b>									
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>									
๖๕	ผู้ดูแลเด็ก (ศพด.บ้านดอนใต้)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๖	ผู้ดูแลเด็ก (ศพด.บ้านจอยเจริญ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๗	ผู้ดูแลเด็ก (ศพด.บ้านจอยเจริญ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>จ. หน่วยงานตรวจสอบภายใน</b>									
๖๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>๖๖</b>	<b>๖๘</b>	<b>๖๘</b>	<b>๖๘</b>	<b>+๒</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

(ลงชื่อ)  ผู้กรอกข้อมูล  
(นางแพรทอง สมตา)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบข้อมูล  
(นายทวีศักดิ์ นาทอง)  
ปลัดเทศบาลตำบลดอนศิลา

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองข้อมูล  
(นายสมเกียรติ พรหมชัย)  
นายกเทศมนตรีตำบลดอนศิลา

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ค่าตอบแทนตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 35 (รวมเงินอุดหนุนในเทศบาลอยู่ด้วย) ประเมินตามบัญชีปี พ.ศ. 2564 (แล้ว)

เทศบาลตำบลอนาคิลา นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างด้านบุคลากร เพื่อความคุ้มค่า 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ที่	ชื่อ - สายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่			อัตราค่าตอบแทน			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	อัตราค่าจ้างที่คิดค่า จ้าง			ภาระค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			
							2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
1	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	กลาง	1	1	453,960	168,000	1	1	1	-	16,320	16,440	16,440	638,280	654,720	671,160
2	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	ต้น	1	1	435,720	42,000	1	1	1	-	13,200	13,320	13,320	490,920	504,240	517,560
3	หัวหน้าสำนักงานท้องถิ่น (01) หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	362,640	42,000	1	1	1	-	13,440	13,320	13,320	418,080	431,400	444,720
4	ผู้อำนวยการ	ต้น	1	1	362,640	18,000	1	1	1	-	13,440	13,320	13,320	394,080	407,400	420,720
5	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	1	1	329,760	0	1	1	1	-	12,960	13,440	13,320	342,720	356,160	369,480
6	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ช.ก.	1	1	323,760	0	1	1	1	-	12,600	12,960	13,320	336,360	349,320	362,640
7	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	1	1	389,400	0	1	1	1	-	13,320	13,440	13,080	402,720	416,160	429,240
8	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ช.ก.	1	1	409,320	0	1	1	1	-	13,320	13,080	13,200	422,640	435,720	448,920
9	นักวิชาการเกษตร	ป.ก./ช.ก.	1	1	288,120	0	1	1	1	-	11,520	12,000	12,120	299,640	311,640	323,760
10	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ช.ก.	1	1	241,440	0	1	1	1	-	7,800	8,760	8,760	249,240	258,000	266,760
11	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก./ช.ก.	1	1	357,720	0	1	1	1	-	11,520	11,880	12,360	369,240	381,120	393,480
12	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก./ช.ก.	1	1	285,840	0	1	1	1	-	6,000	6,360	6,600	291,840	298,200	304,800



ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น จำนวนตามระเบียบของกรมการคลัง ส่วนที่อื่น พ.ศ. 2542 มาตรา 35 (รวมเงินอุดหนุนในบทบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 แล้ว)  
 เทศบาลตำบลอนทิดา นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้าง มาคำนวณการจ่ายค่าจ้างด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อให้มีความเหมาะสม ไม่ให้เกินกว่าร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ที่	ชื่อ - สถานที่	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะตั้งขึ้น			อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ยรวม (4)			
				จำนวน	ปัจจุบัน		2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
					เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง (2)										
13	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและ ตั้งแนวคิด)	ต้น	0	0	-	1	1	1	1	-	393,600	13,620	13,620	393,600	407,220	420,840
14	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	0	0	-	1	1	1	1	-	355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320
15	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	1	1	138,120	0	1	1	1	-	5,400	6,120	6,000	143,520	149,640	155,640
16	พนักงานขับรถ	ทักษะ	1	1	120,960	0	1	1	1	-	4,920	5,040	5,280	125,880	130,920	136,200
17	พนักงานขับรถจักรยานยนต์	ทักษะ	1	1	121,440	0	1	1	1	-	4,920	5,160	5,280	126,360	131,520	136,800
18	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000
19	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000
20	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000
21	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000
22	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000
23	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000
24	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000
25	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000
26	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ตำแหน่งตอบแทนอื่น ตำแหน่งตอบแทนอื่น ตำแหน่งตอบแทนอื่น พ.ศ. 2542- มาตรา 35 (รวมเงินอุดหนุนในเทศบาลเมืองอุตรดิตถ์งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 แล้ว)

เทศบาลตำบลอนาคิน นวัตกรรมราชการกำหนดอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิ เพื่อความคุ้มค่าในการบริหารงานบุคคล ไม่ให้เกินกว่าร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ที่	ชื่อ - สายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่			อัตราค่าตอบแทน			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	อัตราค่าตอบแทนที่คิดค่า			เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)		
							2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566
27	พนักงานดับเพลิง	-	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	2566
28	พนักงานดับเพลิง	-	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	2566
29	พนักงานดับเพลิง	-	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	2566
30	พนักงานดับเพลิง	-	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	2566
31	กองคลัง (04) ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ค้ำ	1	416,160	42,000	1	1	1	-	-	-	13,080	13,080	13,200	471,240	484,320	497,520	2566
32	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ค้ำ	1	356,160	18,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,440	387,480	400,560	414,000	2566
33	นักวิชาการคลัง	ปก.ชก.	1	210,840	0	1	1	1	-	-	-	7,560	7,680	7,680	218,400	226,080	233,760	2566
34	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	1	355,320	0	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	2566
35	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปจ./ชง.	1	152,760	0	1	1	1	-	-	-	6,000	6,360	6,600	158,760	165,120	171,720	2566
36	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	1	355,320	0	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	2566
37	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปจ./ชง.	1	369,240	0	1	1	1	-	-	-	9,240	9,360	9,960	378,480	387,840	397,800	2566

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น จำนวนตามระเบียบบริหารการงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 35 (รวมเงินอุดหนุนเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 แล้ว)

เทศบาลตำบลอนาคิลา นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างด้านค่าจ้างบริหารการงานบุคคล เพื่อให้มีความคุ้มค่าร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ที่	ชื่อ - ายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้งบ ระยะเวลาปีข้างหน้า		อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน เงินประจำ	ค่าแถม (2)	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566		
	พนักงานจ้าง																
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																
38	ลูกจ้างแผนกที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน พนักงานจ้างทั่วไป	ดูวุฒิ	1	112,800	0	1	1	1	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	
39	คนงาน	-	1	108,000	0	1	1	1	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
40	คนงาน	-	1	108,000	0	1	1	1	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
41	คนงาน	-	1	108,000	0	1	1	1	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
42	คนงาน	-	1	108,000	0	1	1	1	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
	กองช่าง (05)																
43	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	409,320	42,000	1	1	1	-	-	13,320	13,080	13,200	464,640	477,720	490,920	
44	วิศวกรโยธา	ป.ก./ชก.	1	355,320	0	1	1	1	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	
45	นายช่างโยธา	ป.ก./ชก.	1	297,900	0	1	1	1	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	



ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น จำนวนตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 35 (รวมเงินอุดหนุนเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 แล้ว)

เทศบาลตำบลคอนสีลา นำผลวิเคราะห์ที่กำหนดอัตราค่าจ้าง มาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อให้มีความคุ้มค่าในการบริหารงานบุคคล 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ที่	ชื่อ - สถานที่	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่			อัตราตำแหน่งที่คว่า			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง (2)	จำนวน	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เพิ่ม / ลด	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566
	พนักงานเทศบาล																		
59	ครู สังกัดศพด.บ้านจองเจริญ	คศ.2	1	-	0	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
60	ครู สังกัดศพด.บ้านคอนใต้	คศ.2	1	-	0	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	จำนวน	
61	ครู สังกัดศพด.บ้านชัยพฤกษ์	คศ.2	1	-	0	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	อัตรา	
62	ครู สังกัดศพด.บ้านจองเจริญ	คศ.2	1	-	0	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	ที่ว่าง	
63	ครู สังกัดศพด.บ้านจอมม	คศ.1	1	-	0	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
64	ผู้ดูแลเด็ก (ศพด.บ้านคอนใต้)	ทักษะ	1	112,800	0	1	1	1	1	-	-	-	-	6,360	6,720	6,960	52,440	59,160	66,120
65	ผู้ดูแลเด็ก (ศพด.บ้านจองเจริญ)	ทักษะ	1	112,800	0	1	1	1	1	-	-	-	-	6,600	6,960	7,200	58,440	65,400	72,600
66	ผู้ดูแลเด็ก (ศพด.บ้านจองเจริญ)	ทักษะ	1	112,800	0	1	1	1	1	-	-	-	-	6,600	6,960	7,200	58,440	65,400	72,600
	พนักงานจ้าง																		
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
67	คนงาน	-	1	108,000	0	1	1	1	1	-	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000
	หน่วยตรวจตอบภายใน (12)																		
68	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	1	336,360	0	1	1	1	1	-	-	-	-	12,960	13,320	13,440	349,320	362,640	376,080
(5)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น		66	13,641,960	414,000	68	68	68	68	2	-	-	-	1,150,680	435,420	440,580	14,868,240	15,303,660	15,744,240
(6)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 15%																2,230,236.00	2,295,549	2,361,636.00
(7)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																17,098,476	17,599,209	18,105,876
(8)	คิดร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																26.31	25.79	25.27

งบประมาณฯ (รวมเงินอุดหนุน)	65,000,000	68,250,000	71,662,500
บวกเพิ่มปีละ 5%	3,250,000	3,412,500	3,583,125
ยกเป็นปีฐานปีถัดไป	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566

**หมายเหตุ :** สถานการณ์การคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2564 (65,000,000 บาท)

เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 5 เป็นสถานการณ์คำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 และ 2566 ให้บวกเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 5 เพื่อเป็นสถานการณ์การคำนวณค่าใช้จ่าย ดังนี้

-สถานการณ์การคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564

$$\text{งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 จำนวน } 65,000,000 \text{ บาท} = (65,000,000 \times 5\%) + 65,000,000 = 68,250,000$$

-สถานการณ์การคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565

$$\text{งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 จำนวน } 71,662,500 \text{ บาท} = (68,250,000 \times 5\%) + 68,250,000 = 71,662,500$$

: ข้าราชการถ่ายโอน ถูกจ้างประจำถ่ายโอน รวมถึงข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ถูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับเงินอุดหนุนที่จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง

ให้ระบุข้อมูลไว้ในแผนอัตรากำลัง แต่ไม่ต้องนำมาคิดรวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามมาตรา 35

\*ข้อมูลในช่องเงินเดือน (1) ต้องมีจำนวนตรงกับข้อมูลในช่องเงินเดือนของบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

: ให้บันทึกข้อมูลเรียงตามลำดับรหัสส่วนราชการ (สำนักหรือกอง) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. ตัวหนังสือ

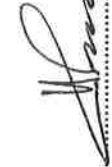
ที่ มท. 0809.5/ว 52 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2558 เรื่อง การจัดทำหนังสือข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแบ่ง)



(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นางแพรทอง สมตา)

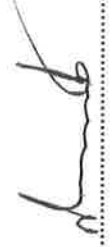
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นายพริทธิ์ติ พรมชัย)

ปลัดเทศบาลตำบลดอนศิลา



(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล

(นายสมเกียรติ พรมชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลดอนศิลา

11. บัญชีรายชื่อการจ้างบุคลากรเข้าผู้ช่วยและบุคลากรที่ดำเนินงานในส่วนราชการ เพศชายตามลำดับชื่อเรียงตาม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566

ที่	ชื่อ - สกุล	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ				กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ				ปีงบประมาณ	
		ตำแหน่ง	ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง	ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง			
<b>หนังสือปลัดเทศบาล (01)</b>											
<b>หนังสือปลัดเทศบาล</b>											
1	นายทวีศักดิ์ นาทอง	ปริญญาโท	12-2-00-1101-001	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	12-2-00-1101-001	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	453,960 (37,890x12)	84,000 (7,000x12)	84,000 (7,000x12)
2	นายอนุชาฤทธิ์ หนองสุช	ปริญญาโท	12-2-00-1101-002	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	12-2-00-1101-002	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	435,720 (36,310x12)	42,000 (3,500x12)	
<b>หนังสือปลัดเทศบาล (01)</b>											
<b>หนังสือปลัดเทศบาล</b>											
3	นายอัครเดช สวงม	ปริญญาโท	12-2-01-2101-001	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	อก.	12-2-01-2101-001	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	อก.	362,640 (30,220x12)	42,000 (3,500x12)	
<b>ฝ่ายอำนวยการ</b>											
4	นางกัญญา จุ่มมงคล	ปริญญาโท	12-2-01-2101-002	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	อก.	12-2-01-2101-002	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	อก.	362,640 (30,220x12)	18,000 (1,500x12)	
5	นายอุษม มหาราจนันท์	ปริญญาตรี	12-2-01-3105-001	นิติกร	วิชาการ	12-2-01-3105-001	นิติกร	ชำนาญการ	323,760 (27,480x12)	54,000 (4,500x12)	
6	นางพรทอง สนตา	ปริญญาโท	12-2-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	12-2-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	323,760 (26,980x12)		
7	นางสุวิรัตน์ ดอกหอม	ปริญญาโท	12-2-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	12-2-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	389,400 (32,450x12)		
8	น.ส.ปองเทพพัทธ์ สวัสดิ์สิงห์	ปริญญาโท	12-2-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	12-2-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	409,320 (34,110x12)		
9	นายสมเจตต์ บุญบวงค์	ปริญญาโท	12-2-01-3401-001	นักวิชาการเกษตร	วิชาการ	12-2-01-3401-001	นักวิชาการเกษตร	ชำนาญการ	288,120 (24,010x12)		
10	นายพิทักษ์พงษ์ ศรีรัตน์	ปริญญาตรี วิศวกรรมบัณฑิต เอกกณิศศาสตร์	12-2-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	12-2-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	241,440 (20,120x12)		
11	สิบเอกพิทักษ์ คำน้อย	ปริญญาโท	12-2-01-4805-001	ช่างป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	12-2-01-4805-001	ช่างป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	357,720 (29,810x12)		
12	นางสาวกศพร อีสาน	ปริญญาตรี	12-2-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	12-2-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	285,840 (23,820x12)		

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	การตั้งตำแหน่ง			การโยกย้าย/การส่งไป			การโอน		
			แต่งตั้ง	โอน	พ้นตำแหน่ง	โอน	โอน	โอน	โอน	โอน	โอน

ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

13	-	-	12-2-01-2104-001	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	12-2-01-2104-001	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	อ.ท.	ต้น	393,600 (ค่ากลางเงินเดือน)	18,000 (1,500x12)	ขอกำหนดเพิ่มตามโครงสร้าง
14	-	-	12-2-01-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	12-2-01-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปกชก	355,320 (9,740+49,480)(2*12)		ขอกำหนดเพิ่มตามโครงสร้าง
15	นางสาวอุษณา สมรัตน์	ปริญญาโท สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต	12-2-01-4601-001	เจ้าหน้าที่บริหารงานสาธารณสุข	12-2-01-4601-001	เจ้าหน้าที่บริหารงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	138,120 (11,510x12)		

พนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

16	นายสุระศักดิ์ แก้วเมือง	ม.3	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	120,960 (10,080x12)		
17	นางฉัตร ปวงสิงห์	ปวช. ช่างอุตสาหกรรม	-	พนักงานขับรถเครื่องจักรกล ขนาดเบา (ทักษะ)	-	พนักงานขับรถเครื่องจักรกล ขนาดเบา (ทักษะ)	-	-	121,440 (10,120x12)		

พนักงานจ้างทั่วไป

18	นางสาวสุพรรณษา กันธะ	ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต	-	คนงาน	-	คนงาน	-	-	108,000 (9,000x12)		
19	นางสาวสุพิน กันธะ	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	คนงาน	-	คนงาน	-	-	108,000 (9,000x12)		
20	น.ส.อัมพร แก้วเมือง	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	-	คนงาน	-	คนงาน	-	-	108,000 (9,000x12)		
21	นายระพีพงษ์ อ่อนดี	ปวส.ช่างอุตสาหกรรม (วิชาช่างอุตสาหกรรม)	-	คนงาน	-	คนงาน	-	-	108,000 (9,000x12)		
22	นางสาวพัชรรัตน์ หับทิมฉาย	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	-	คนงาน	-	คนงาน	-	-	108,000 (9,000x12)		
23	นางชนิสรา สงวนงาม	ศิลปศาสตรบัณฑิต (เศรษฐศาสตรธุรกิจ)	-	คนงาน	-	คนงาน	-	-	108,000 (9,000x12)		
24	น.ส.อุทัยรัตน์ พรหมรัตน์	ปวส. การบัญชี	-	คนงาน	-	คนงาน	-	-	108,000 (9,000x12)		
25	นายจักรกริช เทพสุวรรณ	ปวส. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	คนงาน	-	คนงาน	-	-	108,000 (9,000x12)		
26	นายวิฑูรย์ โยดี	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต เกษตรกรรม	-	คนงาน	-	คนงาน	-	-	108,000 (9,000x12)		



ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	การต่อว่าที่เดิม				การต่อว่าที่ใหม่				เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	วันที่	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	วันที่	เงินเดือน	เงินเพิ่ม	
27	นายสาธิต มุตคง	ม.6	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	108,000			
28	นายบุญส่ง วงศ์สุด	ปวส. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	108,000			
29	นายรุ่งศักดิ์ พรหมรัตน์	ม.6	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	108,000			
30	นายทศพล ะอินแก้ว	ม.6	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	108,000			

องคค์ (04)

พนักงานเทศบาล

31	นางกัญญา กันตาวรรณ	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ บัณฑิต (การบัญชี)	12-2-04-2102-001	ผู้อำนวยการคลัง	อท.	ค.น.	12-2-04-2102-001	ผู้อำนวยการคลัง	อท.	ค.น.	416,160	42,000	(3,500x12)	
----	--------------------	---	------------------	-----------------	-----	------	------------------	-----------------	-----	------	---------	--------	------------	--

ฝ่ายบริหารมตลิ่ง

32	น.ส.ศรพร ปาจิยะ	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต	12-2-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	อท.	ค.น.	12-2-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	อท.	ค.น.	356,160	18,000	(1,500x12)	
33	นางนงรีรัตน์ คำเงิน	ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต การบัญชี	12-2-04-3202-001	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ปฏิบัติการ	12-2-04-3202-001	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ปฏิบัติการ	210,840			
34	ว่าง		12-2-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ป.ก.ชก.	12-2-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ป.ก.ชก.	355,320			ว่าง
35	นายอานนท์ ศิวพรณ์	ปวส.หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ หนังสือพิมพ์ การตลาด	12-2-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	12-2-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	152,760			1 ก.ค. 2563
36	ว่าง		12-2-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชำนาญการ	12-2-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชำนาญการ	355,320			ว่าง
35	นางสาวอนิชา วงศ์ไชย	ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	12-2-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ชำนาญงาน	12-2-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ชำนาญงาน	369,240			16 ต.ค. 2563

พนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

36	นายประจักษ์ ปรากฏ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ อุตสาหกรรมก่อสร้าง	-	คู่มือช่างแผนกไฟฟ้าและ ทะเบียนทรัพย์สิน (คู่มือ)	-	-	-	คู่มือช่างแผนกไฟฟ้าและ ทะเบียนทรัพย์สิน (คู่มือ)	-	-	112,800		(9,400x12)	
----	-------------------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---------	--	------------	--

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	ตำแหน่งข้าราชการ				ตำแหน่งข้าราชการ				รวม		หมายเหตุ
			ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	ระดับ	รวม	รวม	

**พนักงานจ้างทั่วไป**

37	น.ส.นงลักษณ์ อดิษฐ์พัฒน์	ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	-	-	-	-	-	-	-	-	108,000 (9,000x12)			
38	น.ส.เกาะกาศ จันทะนงนถ	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (แผนกวิชาการตลาด)	-	-	-	-	-	-	-	-	108,000 (9,000x12)			
39	นางคณมา วงศ์ตะวัน	ม.6	-	-	-	-	-	-	-	-	108,000 (9,000x12)			
40	นางสาวศรารวม อ่อนนวด	ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต	-	-	-	-	-	-	-	-	108,000 (9,000x12)			

**องกร่าง (อ)**

**พนักงานเทศบาล**

41	นายประมุข ชรวงศ์	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ บัณฑิต (เทคโนโลยีก่อสร้าง)	12-2-05-2103-001	ผู้ช่วยนายช่าง (นักบริหารงานช่าง)	12-2-05-2103-001	อ.ท.	อ.ท.	อ.ท.	อ.ท.	อ.ท.	409,320 (34,110x12)	42,000 (3,500x12)		
42	ว่าง	-	12-2-05-3701-001	วิศวกรโยธา	12-2-05-3701-001	วิศวกร	วิศวกร	วิศวกร	วิศวกร	วิศวกร	355,320 (9,740+49,480/2x12)			ว่างเดิม ขอใช้บัญชี กต.
43	ว่าง	-	12-2-05-4701-001	นายช่างโยธา	12-2-05-4701-001	ท.ว.ป.	ท.ว.ป.	ท.ว.ป.	ท.ว.ป.	ท.ว.ป.	297,900 (8,759+40,900/2x12)			ว่างเดิม ขอใช้บัญชี กต.
44	นายอริยงส์ ทับทิมฉาย	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ บัณฑิต (เทคโนโลยีก่อสร้าง)	12-2-05-4701-002	นายช่างโยธา	12-2-05-4701-002	ท.ว.ป.	ท.ว.ป.	ท.ว.ป.	ท.ว.ป.	ท.ว.ป.	234,960 (19,580x12)			
45	ว่าง	-	12-2-05-4701-003	นายช่างโยธา	12-2-05-4701-003	ท.ว.ป.	ท.ว.ป.	ท.ว.ป.	ท.ว.ป.	ท.ว.ป.	297,900 (8,759+40,900/2x12)			ว่างเดิม

**พนักงานจ้าง**

**พนักงานช่างตามภารกิจ**

46	นายสมชาย นาทอง	ปวท. ไฟฟ้ากำลัง	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ)	-	-	-	-	-	-	112,800 (9,400x12)			
47	นายบุญทวี นันต์	ปวส.ช่างอุตสาหกรรม ช่างก่อสร้าง	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ)	-	-	-	-	-	-	112,800 (9,400x12)			
48	นายบุญดี คอนชัย	ม.6	-	พนักงานจับเครื่องจักรกล ขนาดเล็กกลาง (ทักษะ)	-	-	-	-	-	-	192,960 (16,080x12)			
49	นายสุพล ไทยเกษ	ปวส.ช่างอุตสาหกรรม ช่างก่อสร้าง	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (คุณวุฒิ)	-	-	-	-	-	-	112,800 (9,400x12)			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษาระดับปริญญาโท	กรมตำรวจ (เดิม)				กรมตำรวจ (ใหม่)				เงินเดือน ปีงบประมาณ	เงินคงเหลือ ปีงบประมาณ
			เขตที่ศึกษา	ตำแหน่ง	ระดับ	วันที่ศึกษาจบ	เขตที่ศึกษา	ตำแหน่ง	ระดับ	วันที่ศึกษาจบ		

**พนักงานจ้างทั่วไป**

50	นายชลากร กานแก้ว	ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	คณงาน	-	คณงาน	-	-	-	108,000 (9,000x12)		
51	นางสาวอรดา หักคำ	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	คณงาน	-	คณงาน	-	-	-	108,000 (9,000x12)		

**กองการศึกษาศึกษา (08)**

**พนักงานวิทยากร**

52	นายบรรเจ็ด ห้วนมา	ปริญญาโท ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)	12-2-08-2107-001	คณงาน	12-2-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	อ.ท.	อ.ท.	ต้น	356,160 (29,680x12)	42,000 (3,500x12)	
53	นางฉวีธิดา ทิพย์โยธยา	ปริญญาโท ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)	12-2-08-3803-001	นักรักษาการศึกษา	12-2-08-3803-001	นักรักษาการศึกษา	วิชาการ	วิชาการ	ชำนาญการ	288,120 (24,010x12)		
54	พันจันทอภิชัย เม่งศิริ	ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	12-2-08-4101-001	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	12-2-08-4101-001	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ทั่วไป	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	341,160 (28,430x12)	6,960 (580x12)	
55	ว่าง	-	12-2-08-4203-001	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	12-2-08-4203-001	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ทั่วไป	ทั่วไป	ป.ง./ช.ง.	297,900 (8,750+40,800x12)		ว่างเดิม
56	ว่าง	-	12-2-08-4201-001	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	12-2-08-4201-001	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ทั่วไป	ป.ง./ช.ง.	297,900 (8,750+40,800x12)		ว่างเดิม

**พนักงานอำนวยการ**

57	นางสุวิรี กองคำ	ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาระดับมัธยม)	12-3-08-2204-587	ครู สังกัด ศพด.บ้านเอกราช	12-2-08-6600-597	ครู	-	-	คศ.2	3,500		
58	นางนงนภพร มานะกิจ	ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาระดับมัธยม)	12-3-08-2204-588	ครู สังกัด ศพด.บ้านดอนไผ่	12-2-08-6600-598	ครู	-	-	คศ.2	3,500		
59	นางประภัสสร อภิรัตน์	ปริญญาโท ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)	12-3-08-2204-589	ครู สังกัด ศพด.บ้านเอกราช	12-2-08-6600-599	ครู	-	-	คศ.2	3,500		
60	นางพนมณีน้อย คำมา	ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาระดับมัธยม)	12-3-08-2204-590	ครู สังกัด ศพด.บ้านเอกราช	12-2-08-6600-600	ครู	-	-	คศ.2	3,500		
61	น.ส.สมหมาย ดอนเสอ	ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาระดับมัธยม)	12-2-08-2204-581	ครู สังกัด ศพด.บ้านจอมมณี	12-2-08-6600-596	ครู	-	-	คศ.1			จำนวนอัตรา ที่ว่างเงิน อุดหนุนจาก กรมฯ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	กองบริหารงานทั่วไป			กองบริหารงานช่าง			กองช่าง			รวม
			ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	ประเภท	ระดับ	อายุ	เงินเดือน	เงินประจำตัว	เงินค่าจ้าง	รวม	จำนวนอัตรา ที่ใช้เงิน อุดหนุนจาก กรมฯ
62	น.ส.สมคิด วงศ์ษา	ปริญญาตรี ศึกษาศาสตร์บัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัดศพด.บ้านดอนใต้	-	-	-	-	-	-	-	-
63	น.ส.จิรัชชะ กระจุกอินทร์	ปริญญาโท ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัดศพด.บ้านจอมเจริญ	-	-	-	-	-	-	-	-
64	น.ส.อนงค์ สิงค์ตัน	ปริญญาตรี ศึกษาศาสตร์บัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัดศพด.บ้านจอมเจริญ	-	-	-	-	-	-	-	-

พนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	อายุ	เงินเดือน	เงินประจำตัว	เงินค่าจ้าง	รวม	จำนวนอัตรา ที่ใช้เงิน อุดหนุนจาก กรมฯ
65	น.ส.สมคิด กันหาสุวรรณ	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต	พนักงาน	-	-	-	-	-	108,000 (9,000x12)	-

หน่วยตรวจสอบภายใน (12)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	อายุ	เงินเดือน	เงินประจำตัว	เงินค่าจ้าง	รวม	จำนวนอัตรา ที่ใช้เงิน อุดหนุนจาก กรมฯ
66	น.ส.ภัทรวดี ศรีผูก	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	12-2-12-3205-001	12-2-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	336,360 (28,030x12)	-	-	-

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล (นางแพรวทอง สมตา)  
 (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (นายพีศักดิ์ นาทอง)  
 (ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล (นายสมเกียรติ พรหมชัย)  
 นักทรัพยากรบุคคลสำนักงานวิชาการ ปลัดเทศบาลตำบลดอนศิลา  
 นักเทศมนตรีตำบลดอนศิลา

# ภาคผนวก



## คำสั่งเทศบาลตำบลดอนศิลา

ที่ ๔๔๙/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖  
ของเทศบาลตำบลดอนศิลา

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ หมวด ๒ การกำหนดจำนวนตำแหน่งและอัตราตำแหน่ง ข้อ ๑๖ ในการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล ให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลดอนศิลาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ดังกล่าวข้างต้น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลดอนศิลา ดังต่อไปนี้

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลดอนศิลา  | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลดอนศิลา    | กรรมการ             |
| ๓. รองปลัดเทศบาลตำบลดอนศิลา | กรรมการ             |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง       | กรรมการ             |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง       | กรรมการ             |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา   | กรรมการ             |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล   | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

โดยให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลังให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในเทศบาล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายทวีศักดิ์ นาทอง)  
ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรี



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลดอนศิลา

ที่ ขร ๕๘๖๐๑/๓๔๕ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ตามที่เทศบาลตำบลดอนศิลา ได้มีการประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ประกอบกับคำสั่งเทศบาลตำบลดอนศิลา ที่ ๔๔๙/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลดอนศิลา ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่ส่วนราชการหลักของเทศบาลตำบลดอนศิลา เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๖๕ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลดอนศิลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายสมเกียรติ พรหมชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลดอนศิลา

### ทราบ

๑. นายทวีศักดิ์ นาทอง
๒. นายญาณฤทธิ หนสมสุข
๓. นายอัคเดช สวยงาม
๔. นางกาญจนา กันหาสุวรรณ
๕. นายประมุข ขรวงค์
๖. นายบรรเจิด ห้วนนา
๗. นางแพรทอง สมตา

## ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการเข้าร่วมประชุมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลดอนศิลา ชั้น ๒

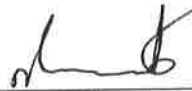
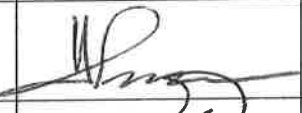


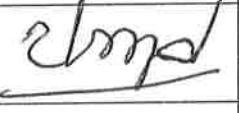
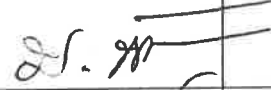
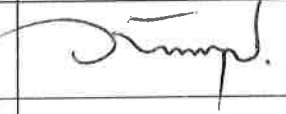

- |                         |  |
|-------------------------|--|
| <u>ระเบียบวาระที่ ๑</u> | เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ   |
| <u>ระเบียบวาระที่ ๒</u> | เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔<br>เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ |
| <u>ระเบียบวาระที่ ๓</u> | เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา<br>๓.๑. การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ<br>๓.๒. การปรับปรุงกรอบอัตรากำลังเพิ่มของเทศบาลตำบลดอนศิลา                            |
| <u>ระเบียบวาระที่ ๔</u> | เรื่องอื่น ๆ   |



รายชื่อคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลอนศิลา ชั้น ๒

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมเกียรติ พรหมชัย	นายกเทศมนตรีตำบลอนศิลา		ประธานกรรมการ
๒	นายวิศักดิ์ นาทอง	ปลัดเทศบาลตำบลอนศิลา		กรรมการ
๓	นายญาณฤทธิ์ หนสมสุข	รองปลัดเทศบาลตำบลอนศิลา		กรรมการ
๔	นางกาญจนา กันหาสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๕	นายประมุข ขรวงค์	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๖	นายบรรเจิด ห้วนนา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		กรรมการ
๗	นายอัคเดช สวยงาม	หัวหน้าสำนักปลัด		กรรมการและเลขานุการ
๘	นางแพรทอง สมตา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		ผู้ช่วยเลขานุการ

รายงานการประชุม  
การประชุมคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

39

วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลอนศิลา ชั้น ๒

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมเกียรติ พรหมชัย	ประธานกรรมการ	สมเกียรติ พรหมชัย	
๒	นายทวีศักดิ์ นาทอง	กรรมการ	ทวีศักดิ์ นาทอง	
๓	นายญาณฤทธิ์ หนสมสุข	กรรมการ	ญาณฤทธิ์ หนสมสุข	
๔	นางกาญจนา กันทาสุวรรณ	กรรมการ	กาญจนา กันทาสุวรรณ	
๕	นายประมุข ขรวงค์	กรรมการ	ประมุข ขรวงค์	
๖	นายบรรเจ็ด ห้วนนา	กรรมการ	บรรเจ็ด ห้วนนา	
๗	นายอัคเดช สวয়งาม	กรรมการและเลขานุการ	อัคเดช สวয়งาม	
๘	นางแพรทอง สมตา	ผู้ช่วยเลขานุการ	แพรทอง สมตา	

เริ่มประชุม

เวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมได้มาพร้อมกันแล้ว นายสมเกียรติ พรหมชัย ประธานกรรมการ ในฐานะประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระ ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑**

**เรื่อง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลอนศิลา ที่ ๔๔๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลอนศิลา เพื่อเป็นการ ทบทวนภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติและปริมาณ งานในด้านต่าง ๆ ในเทศบาล และเพื่อให้การจัดทำร่างประกาศโครงสร้าง ส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่ส่วนราชการหลักของเทศบาล เป็นไปตาม หนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๖๕ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยพิจารณาถึงความ จำเป็นที่ต้องมีการดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบันให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อภารกิจอำนาจหน้าที่อย่างมี ประสิทธิภาพ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อประชาชนสูงสุด เพื่อเสนอต่อ คณะอนุกรรมการกลั่นกรอง และ ก.ท. จังหวัดเชียงราย พิจารณาเห็นชอบ ต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒...

ระเบียบวาระที่ ๒

นายทวีศักดิ์ นาทอง  
ประธานกรรมการ

เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔  
เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม

ตามที่คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ได้กำหนดให้มีการประชุม  
คณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบล  
ดอนศิลา ชั้น ๒ นั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งเวียนรายงานการประชุมต่อคณะ  
กรรมการฯ ทุกท่านพิจารณารับรองเรียบร้อยแล้ว ประธานจึงเสนอรายงาน  
การประชุมต่อที่ประชุม เพื่อให้การรับรอง

- ที่ประชุมพิจารณาแล้ว และรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔  
โดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓

นายสมเกียรติ พรหมชัย  
ประธานกรรมการ

นายอัคเดช สวยงาม  
เลขานุการ

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑. การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

ขอเชิญเลขานุการฯ ได้ชี้แจงถึงแนวทางการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ  
ให้ที่ประชุมทราบ ขอเชิญครับ

ตามหนังสือสำนักงาน ที่ มท ๐๘๐๔.๒/ว ๑๖๕ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง  
ประกาศ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้าง  
การแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการ  
อันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓  
พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนด  
กอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่  
๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ สำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล จึงกำหนด  
แนวทางปฏิบัติฯ โดยให้เทศบาลดำเนินการ ดังนี้

๑. เทศบาลประเภทสามัญ ให้กำหนดส่วนราชการหลัก ประกอบด้วยสำนัก  
ปลัดเทศบาล สำนัก/กองคลัง สำนัก/กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน กรณีส่วน  
ราชการหลักอื่นหากยังไม่มีความพร้อมให้กำหนดเป็นงาน หรือฝ่าย หรือกลุ่มงาน

๒. เทศบาลประเภทสามัญ ระดับสูง และเทศบาลประเภทพิเศษ ให้กำหนด  
ส่วนราชการหลัก ประกอบด้วย สำนักปลัดเทศบาล สำนัก/กองคลัง สำนัก/กองช่าง  
สำนัก/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนัก/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนัก/  
กองการศึกษา สำนัก/กองสวัสดิการสังคม สำนัก/กองการเจ้าหน้าที่ และตรวจสอบ  
ภายใน

เมื่อเทศบาลดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน  
เทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและ  
การปฏิบัติของพนักงานเทศบาลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล  
(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลาง

พนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และแนวทางปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ. แล้ว ถือว่าเป็นการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยเทศบาลต้องประกาศการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ไปในคราวเดียวกันด้วย และประกาศโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการดังกล่าวต่อไป

๓. การกำหนดส่วนราชการในเทศบาลประเภทสามัญ ให้กำหนดส่วนราชการเป็นสำนัก/กอง ระดับต้น หรือระดับกลาง ระดับใดระดับหนึ่ง โดยให้เป็นไปตามประกาศฯ ดังกล่าวข้างต้น โดยการกำหนดสำนัก/กอง ให้กำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น เป็นหัวหน้าส่วนราชการ สำหรับส่วนราชการที่เป็นสำนัก/กองระดับต้น ให้กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลในสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า จำนวน ๓ อัตรา โดยให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อย จำนวน ๑ อัตรา กรณีจะกำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน ในเทศบาลประเภทสามัญ ให้สามารถกำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน ได้ตามความเหมาะสม สำหรับการกำหนดฝ่าย ให้กำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นเป็นหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน...ระดับต้น) กรณีจะกำหนดเป็นกลุ่มงานจะต้องมีผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยตำแหน่งประเภทวิชาการที่จะกำหนดเป็นหัวหน้ากลุ่มงานนั้น ต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องกับภารกิจของกลุ่มงานนั้นด้วย ทั้งนี้ ฝ่าย/กลุ่มงานให้กำหนดตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า จำนวน ๒ อัตรา โดยให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อย จำนวน ๑ อัตรา

๔. การกำหนดส่วนราชการภายในเทศบาลประเภทสามัญ ระดับสูง ให้กำหนดส่วนราชการเป็นสำนัก/กอง ระดับกลาง ให้กำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นเป็นหัวหน้าส่วนราชการ โดยให้กำหนดส่วนราชการภายในให้มีฝ่ายหรือกลุ่มงานได้ตามความเหมาะสม แต่ไม่น้อยกว่าจำนวน ๒ ฝ่าย/กลุ่มงาน การกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้ากลุ่มงาน และตำแหน่งของพนักงานเทศบาลในฝ่าย/กลุ่มงานให้เป็นไปตามข้อ ๓

๕. การกำหนดส่วนราชการหลักในครั้งแรกตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลฯ ดังกล่าวข้างต้น โดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ. และมีต้องประเมินตัวชี้วัด ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมหรือการปรับเกลี้ยตำแหน่งโดยเทศบาลสามารถกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างให้สอดคล้องกับภารกิจได้ตามความเหมาะสม สำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างที่อยู่ในส่วนราชการเดิม หากมีการตัดโอนภารกิจไปสังกัดส่วนราชการใหม่ ให้สามารถตัดโอนตำแหน่งพนักงานจ้างที่รับผิดชอบภารกิจนั้นไปสังกัดส่วนราชการใหม่ด้วย

ทั้งนี้ เมื่อเทศบาลได้ดำเนินการตามประกาศนี้แล้ว ภายหลังจากประสงค์จะกำหนดส่วนราชการ หรือฝ่าย หรือกลุ่มงานขึ้นใหม่ จะต้องดำเนินการประเมินตัวชี้วัดค่างานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘

ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และแนวทางปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวต่อไป

๖. ให้เทศบาลทุกแห่งกำหนดหน่วยตรวจสอบภายในและกำหนดตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในอย่างน้อย จำนวน ๑ อัตรา โดยมิต้องประเมินปริมาณงานหน้าที่ความรับผิดชอบหรือตัวชี้วัดและเสนอให้ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๗. เทศบาลที่ ประกาศกำหนด ชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อฝ่าย ไม่สอดคล้องกับชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อฝ่าย/กลุ่มงาน ตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล แนนบายประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้เทศบาลเสนอเรื่องขอเปลี่ยนแปลงชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อฝ่าย/กลุ่มงาน ให้สอดคล้องกับชื่อตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลดังกล่าว โดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ.

กรณีเทศบาลมีความประสงค์กำหนดชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อฝ่าย นอกเหนือจากชื่อตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล แนนบายประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ก่อน

๘. เทศบาลที่มีการกำหนดส่วนราชการอื่นไว้ก่อนและไม่ใช้ส่วนราชการหลัก ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ นี้ ให้ยังคงกำหนดไว้ต่อไปได้ กรณีชื่อส่วนราชการ ชื่อฝ่าย/กลุ่มงาน หรือชื่องานไม่สอดคล้องตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล แนนบายประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่ เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้เทศบาลเสนอเรื่องขอเปลี่ยนแปลงชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อฝ่าย/กลุ่มงาน ให้สอดคล้องกับชื่อตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลดังกล่าว โดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ.

ทั้งนี้ การกำหนดตำแหน่งต่าง ๆ หากจำนวนอัตรากำลังไม่สอดคล้องตามนี้ และไม่ส่งผลกระทบต่อภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้พิจารณากำหนดตำแหน่ง กรอบอัตรากำลังให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัตินี้

๙. หากเทศบาลประสงค์จะกำหนดส่วนราชการที่อาจจัดตั้งได้ ต้องกำหนดส่วนราชการหลักให้ครบก่อน กรณีมีความจำเป็นให้กำหนดเป็นงาน หรือฝ่าย หรือกลุ่มงาน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับภารกิจอำนาจหน้าที่นั้น

ในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงความต้องการ และความเหมาะสมของเทศบาล โดยให้มีการแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

- (๑) สำนักปลัดเทศบาล
  - (๒) กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น
  - (๓) สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น
- ให้ส่วนราชการตาม (๑) มีฐานะเป็นกองหรือสำนัก

ให้เทศบาลประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามข้อ ๒ วรรคสอง (๒) และ (๓) ซึ่งถือว่าเป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารราชการของเทศบาล ดังนี้

- (๑) สำนัก/กองคลัง
- (๒) สำนัก/กองช่าง
- (๓) สำนัก/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๔) สำนัก/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- (๕) สำนัก/กองการศึกษา
- (๖) สำนัก/กองสวัสดิการสังคม
- (๗) สำนัก/กองการเจ้าหน้าที่
- (๘) หน่วยตรวจสอบภายใน

ให้ส่วนราชการตาม (๑) – (๗) มีฐานะเป็นกองหรือสำนัก และ (๘) เป็นส่วนราชการที่มีฐานะต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่ากอง โดยให้ขึ้นตรงต่อปลัดเทศบาล

เทศบาลประเภทสามัญ ให้กำหนดสำนักปลัดเทศบาล สำนัก/กองคลัง สำนัก/กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารงานของเทศบาล กรณีส่วนราชการตาม (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) ให้กำหนดเป็นงาน หรือฝ่าย หรือกลุ่มงาน หากเทศบาลมีความพร้อมให้เสนอขอกำหนดเป็นส่วนราชการระดับกองหรือสำนัก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) หรือคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) แล้วแต่กรณี

การประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้เทศบาลจัดทำเป็นประกาศการแบ่งส่วนราชการของเทศบาล โดยให้กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นภายในกรอบที่กำหนด ดังนี้

(๑) สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อมและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๒) สำนักคลัง...

(๒) สำนักคลัง หรือกองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนาราชได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำปีและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดทำ งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๓) สำนักช่าง หรือกองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติ การใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๔) สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หรือกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริหารรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริม

สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งาน อาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตวแพทย์ งาน ศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การ ประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งาน ส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการ สิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผน และจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งาน เฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ งาน บริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมาย

(๕) สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ หรือกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ของ เทศบาล งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการ พัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนา เทศบาล งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานงบประมาณ งานเสนอแนะ ขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของเทศบาล งานจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๖) สำนักการศึกษา หรือกองการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงาน บริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอก ระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาล ศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการ ด้านการศึกษา งาน โรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งาน ฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งาน ศึกษาพิเศษ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและ นวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญา ท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็ก เยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากร ทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณี ยังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทาง วิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๗) สำนักสวัสดิการสังคม หรือกองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับ งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคม สงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการและวิธีการพัฒนาสังคม การจัด สวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ ของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัด ระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน



งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติน่าไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิต ในครอบครัว งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ งานบริหารข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๘) สำนักงานเจ้าหน้าที หรือกองการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล งานวิเคราะห์ การวางแผน อัตรากำลัง งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานกำหนด ตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานบรรจุและแต่งตั้ง งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกรายชื่อลูกทะเบียนประวัติ งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและ แต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น งานการประเมินเพื่อเลื่อน วิทยฐานะข้าราชการครู งานการลาทุกประเภท งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท งาน ส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน งานแผนพัฒนาบุคลากร งาน ฝึกอบรม งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ งาน สนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ งานการให้พ้นจากราชการ งาน เลขาธิการของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล งาน บริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมาย

(๙) หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำ แผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสาร การเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษา หลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษา พักและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งาน ตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไป ตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งาน รายงานผลการตรวจสอบภายในงานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนว ทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้องงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ในการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่งให้เป็นไปตามประกาศ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหาร ส่วนท้องถิ่นกำหนด

การกำหนดชื่องาน ชื่อฝ่าย ชื่อส่วนราชการ ให้เป็นไปตามคำแนะนำตามหนังสือสำนักงาน ก.เทศบาล ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๖๕ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ หรืออาจกำหนดชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนดได้โดยความเห็นชอบของ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี

สำนักปลัดเทศบาล สามารถกำหนดฝ่าย หรือกลุ่มงานของสำนักปลัดเทศบาล ได้ตามความเหมาะสม ในการประกาศฯ ครั้งแรกนี้ได้โดยไม่ต้องประเมินตัวชี้วัด (๑ ฝ่าย/กลุ่ม หรือ ๒ ฝ่าย/กลุ่ม หรือ ๓ ฝ่าย/กลุ่มก็ได้)

นายสมเกียรติ พรหมชัย  
ประธานกรรมการ

ตามหลักเกณฑ์ฯ ข้างต้นขอให้คณะกรรมการทุกท่านร่วมกันพิจารณาการจัดตั้ง ส่วนราชการที่มีความจำเป็นของเทศบาลตำบลอนศิลา

นายทวีศักดิ์ นาทอง  
ปลัดเทศบาล

ขอเสนอการจัดตั้งฝ่าย/กลุ่มงานงานบริหารงานสาธารณสุขซึ่งมีความเห็นว่างานสาธารณสุขสืบเนื่องมาจากสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ โรคโควิด ๑๙ ซึ่งปัจจุบันมีภารกิจงานมากขึ้น มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานกฎหมายสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัด การติดเชื้อเสพติด งานสัตว์แพทย์ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบ ด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริม สนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการ จัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวังบำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสีย และสารอันตรายต่าง ๆ งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทาง วิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ เป็นไปตาม เอกสารแนบท้ายประกาศ ก.ท. เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่ เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓

จากหน้าที่ความรับผิดชอบดังกล่าวข้างต้น จึงขอเสนอให้จัดตั้งเป็น ฝ่ายงานบริหารงานสาธารณสุข โดยกำหนดตำแหน่งประเภทผู้อำนวยการ ท้องถิ่นเป็นหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) และให้กำหนดตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า จำนวน ๒ อัตรา โดยมี ตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อย จำนวน ๑ อัตรา ครบ

นายสมเกียรติ...

นายสมเกียรติ พรหมชัย  
ประธานกรรมการ

มีท่านใดจะเสนอการกำหนดฝ่าย/กลุ่มงานอีกหรือไม่ หากไม่มีขอมติที่ประชุมเห็นชอบ  
ในการเปิดฝ่ายงานบริหารงานสาธารณสุข ครับ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ในการเปิดฝ่ายงานบริหารงานสาธารณสุข

**๓.๒. การปรับปรุงกรอบอัตรากำลังเพิ่มของเทศบาลตำบลดอนศิลา**

นายสมเกียรติ พรหมชัย  
ประธานกรรมการ

ขอเชิญท่านปลัดเทศบาลได้ชี้แจงรายละเอียดครับ

นายทวีศักดิ์ นาทอง  
ปลัดเทศบาล

ตามที่ประชุมมีมติเห็นชอบในการเปิดฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ปัจจุบันมีสายงานผู้  
ปฏิบัติ จำนวน ๑ อัตรา คือ เจ้าพนักงานสาธารณสุข ระดับ ปฏิบัติงาน ดังนั้น จึงขอ  
กำหนดตำแหน่งประเภทผู้อำนวยการท้องถิ่นเป็นหัวหน้าฝ่าย  
- นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา  
และกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อย จำนวน ๑ อัตรา  
- นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก จำนวน ๑ อัตรา

นายสมเกียรติ พรหมชัย  
ประธานกรรมการ

ขอมติที่ประชุมให้ความเห็นชอบในการกำหนดตำแหน่งเพิ่มตามที่ท่านปลัดเทศบาลได้  
เสนอดังกล่าวข้างต้นครับ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ในการกำหนดตำแหน่งเพิ่มตามโครงสร้างการแบ่ง  
ส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบล  
ดอนศิลา ดังนี้

๑. ตำแหน่งประเภทผู้อำนวยการท้องถิ่นเป็นหัวหน้าฝ่าย
  - นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่งประเภทวิชาการ
  - นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก จำนวน ๑ อัตรา

นายทวีศักดิ์ นาทอง  
ปลัดเทศบาล

ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ประกาศ ก.ท.  
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการ  
ปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลใน  
เทศบาล (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลาง  
พนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่อ  
อย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓  
(ตามเอกสารที่แจกให้ทุกท่านแล้ว) มีงานสำนัก/กอง ต้องการปรับปรุง  
เพิ่มเติม งานตามโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่อีกหรือไม่  
โครงสร้างส่วนราชการปัจจุบันขอให้เลขานุการเป็นผู้ให้รายละเอียด ครับ

นายอัคเดช สวยงาม  
เลขานุการ

งานตามโครงสร้างส่วนราชการปัจจุบันของเทศบาลตำบลดอนศิลา มีดังนี้  
โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน

๑. สำนักปลัดเทศบาล

๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ

- (๑) งานบริหารงานทั่วไป
- (๒) งานการเจ้าหน้าที่
- (๓) งานพัฒนาชุมชน
- (๔) งานส่งเสริมการเกษตร
- (๕) งานรักษาความสะอาด

๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑.๓. งานนิติการ

๑.๔. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๕. งานส่งเสริมสุขภาพ

- (๑) งานกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาล  
ตำบลดอนศิลา

๑.๖. งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

๑.๗. งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม

๒. กองคลัง

๒.๑. ฝ่ายบริหารงานคลัง

- (๑) งานการเงินและบัญชี
- (๒) งานพัฒนารายได้
- (๓) งานพัสดุและทรัพย์สิน

๒.๒. งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๒.๓. งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์

๓. กองช่าง

(๑) งานธุรการ

(๒) งานสาธารณูปโภค

(๓) งานสถาปัตยกรรม

(๔) งานผังเมือง

(๕) งานวิศวกรรม

(๖) งานสวนสาธารณะ

(๗) งานศูนย์เครื่องจักรกล

(๘) งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ

๔. กองการศึกษา

(๑) งานธุรการ

(๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(๓) งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๕. หน่วยงานตรวจสอบภายใน

(๑) งานตรวจสอบภายใน

นายทวีศักดิ์ นาทอง  
ปลัดเทศบาล

ในส่วนงานตามอำนาจหน้าที่ของสำนักปลัดเทศบาล ขอเพิ่มงานดังนี้

๑. งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษา  
นายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี
๒. งานเลือกตั้ง
๓. งานประชาสัมพันธ์
๔. งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕. งานสวัสดิการสังคม
๖. งานสังคมสงเคราะห์
๗. งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส
๘. งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
๙. งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
๑๐. งานรักษาความสงบเรียบร้อย
๑๑. งานจราจร
๑๒. งานการพาณิชย์
๑๓. งานให้บริการด้านสาธารณสุข

นางกาญจนา กันทาสุวรรณ  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ในส่วนของกองคลัง ขอเพิ่มงาน ดังนี้

๑. งานบริหารงานทั่วไป
๒. งานบำเหน็จบำนาญ

นายประมุข ขรวงค์  
ผู้อำนวยการกองช่าง

ในส่วนของกองช่าง ขอเพิ่มงาน ดังนี้

๑. งานบริหารงานทั่วไป
๒. งานควบคุมอาคาร
๓. งานการโยธา
๔. งานสำรวจและออกแบบ
๕. งานควบคุมงานก่อสร้าง
๖. งานตรวจสอบการก่อสร้าง
๗. งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี
๘. งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๙. งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๐. งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ สติติ  
ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ

นายบรรเจ็ด หัวมา  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ในส่วนของกองการศึกษา ขอเพิ่มงาน ดังนี้

๑. งานบริหารงานทั่วไป
๒. งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
๓. งานการกีฬาและนันทนาการ
๔. งานนิเทศการศึกษา
๕. งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา
๖. งานบริการข้อมูล สถิติ

นายสมเกียรติ พรหมชัย  
ประธานกรรมการ

มีท่านจะเสนอความเห็นเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มีของมติที่ประชุมในการกำหนดงานตามอำนาจหน้าที่ของสำนัก/กอง ครับ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ในการกำหนดงานตามอำนาจหน้าที่ของสำนัก/กอง

นายสมเกียรติ พรหมชัย  
ประธานกรรมการ

มอบหมายให้งานการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงรายพิจารณาต่อไป

นางแพรทอง สมตา  
นักทรัพยากรบุคคล

รับทราบและดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๔  
นายสมเกียรติ พรหมชัย  
ประธานกรรมการ

**เรื่องอื่น ๆ**

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเป็นเอกฉันท์ให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. **สำนักปลัดเทศบาล** กำหนดตำแหน่ง ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. **กองช่าง** กำหนดตำแหน่งประเภททั่วไป สายงาน ปฏิบัติงานช่างไฟฟ้า ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

ให้งานการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการจัดทำเอกสารและส่งเรื่องเสนอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงรายหลังจากที่ได้ดำเนินการประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

นางแพรวทอง สมตา  
นักทรัพยากรบุคคล

รับทราบ

นายสมเกียรติ พรหมชัย  
ประธานกรรมการ

มีกรรมการท่านใดจะเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติมให้ที่ประชุมทราบหรือพิจารณา  
อีกหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

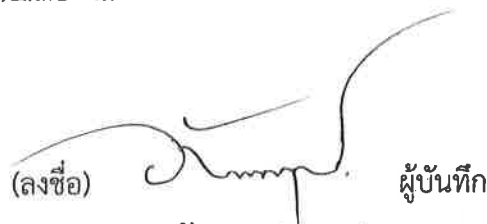
นายสมเกียรติ พรหมชัย  
ประธานกรรมการ

เมื่อไม่มีกระผมขอขอบคุณทุกท่านและขอปิดการประชุมไว้เพียงเท่านี้

ปิดประชุม

เวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึก

(นายอัคเดช สวยงาม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เลขานุการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสมเกียรติ พรหมชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลดอนศิลา

ประธานคณะกรรมการ



ที่ ชร ๕๘๖๐๑/๑๐๓๐

สำนักงานเทศบาลตำบลดอนศิลา  
อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย ๕๗๒๑๐

๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง นำส่งร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๔)

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย

อ้างถึง หนังสือด่วนที่สุด ที่ ชร ๐๐๒๓.๒/๑๖๔๗๑ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยเทศบาลตำบลดอนศิลา ได้ดำเนินการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และตามแนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๖๕ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ กำหนดให้เทศบาลประเภท สามัญประกาศกำหนดส่วนราชการหลักในครั้งแรก โดยความเห็นของ ก.ท.จ. และส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ นั้น

เทศบาลตำบลดอนศิลา ได้ดำเนินการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมเกียรติ พรหมชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลดอนศิลา

สำนักปลัดเทศบาล

งานกาารเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ - ๕๓๗๓ - ๖๖๙๑

โทรสาร ๐ - ๕๓๗๓ - ๖๐๕๓





# ด่วนที่สุด

ที่ ขร ๐๐๒๓.๒/ว ๐๙๓๗



54

ศาลากลางจังหวัดเชียงราย  
ถนนแม่ฟ้าหลวง ขร ๕๗๑๐๐

๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ (ยกเว้นอำเภอต๋อยหลวง/แม่ฟ้าหลวง)

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔  
เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และสามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย [www.chiangrailocal.go.th](http://www.chiangrailocal.go.th) เมนู "มติ ก.ท.จ.เชียงราย"

ก.ท.จ.เชียงราย ขอแจ้งมติที่ประชุม ก.ท.จ. ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เพื่อให้เทศบาลในเขตพื้นที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ออกคำสั่งตามมติดังกล่าวข้างต้น และส่งสำเนาคำสั่งให้จังหวัด จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ออกคำสั่ง กรณีไม่สามารถออกคำสั่งตามมติฯ ได้ ให้รายงานเหตุขัดข้องให้จังหวัดทราบด้วย

๒. ส่งสำเนาคำสั่งหรือรายงานเหตุขัดข้อง ให้อำเภอทราบอีกทางหนึ่งด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนัส สุวรรณจิระกิจ)

ท้องถิ่นจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

สำนักงานเลขานุการ ก.ท.จ.เชียงราย

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐-๕๓๑๕-๐๑๖๕, ต่อ ๑๘, ๒๖

โทรสาร ๐-๕๓๑๕-๐๑๖๕ ต่อ ๑๙

ด่วนที่สุด

ที่ ขร ๐๐๒๓.๒/๒๐๑๕.๒



ศาลากลางจังหวัดเชียงราย  
ถนนแม่ฟ้าหลวง ขร ๕๗๑๐๐

๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีนครเชียงราย

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปรมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔  
เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และสามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย [www.chiangrailocal.go.th](http://www.chiangrailocal.go.th) เมนู “มติ ก.ท.จ.เชียงราย”

ก.ท.จ.เชียงราย ขอแจ้งมติที่ประชุม ก.ท.จ. ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เพื่อให้เทศบาลนครเชียงราย ดำเนินการตามมติฯ และส่งสำเนาคำสั่งให้จังหวัด จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ออกคำสั่ง กรณีไม่สามารถดำเนินการตามมติฯ ได้ ให้รายงานเหตุขัดข้องให้จังหวัดทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนัส สุวรรณรินทร์)  
ท้องถิ่นจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

สำนักงานเลขานุการ ก.ท.จ.เชียงราย  
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
โทรศัพท์ ๐-๕๓๑๕-๐๑๖๕, ต่อ ๑๘, ๒๖  
โทรสาร ๐-๕๓๑๕-๐๑๖๕ ต่อ ๑๘

## มติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔

เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

## ๑. การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้เลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ซึ่งเป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ.เชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ จำนวน ๒ ราย ดังนี้

## แบบเสนอขอเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น

ที่	ชื่อ - สกุล ผู้ขอเลื่อนและแต่งตั้ง/สังกัด/อัตราเงินเดือน	แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง/สังกัด/อัตราเงินเดือน
๑	นางสาวชฎานุช เชียงตุง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๒-๔๒๐๓-๐๐๑ กองคลัง ทต.เมืองราย อ.พญาเมืองราย เงินเดือน ๑๗,๘๘๐ บาท	นางสาวชฎานุช เชียงตุง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๒-๔๒๐๓-๐๐๑ กองคลัง ทต.เมืองราย อ.พญาเมืองราย เงินเดือน ๑๘,๐๖๐ บาท
	ให้เลื่อนได้นับแต่วันที่	๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔
๒	นายยุทธนา อะทะวงศ์ษา เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๔ กองช่าง ทต.ป่าอ้อดอนชัย อ.เมืองเชียงราย เงินเดือน ๑๕,๑๔๐ บาท	นายยุทธนา อะทะวงศ์ษา เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๔ กองช่าง ทต.ป่าอ้อดอนชัย อ.เมืองเชียงราย เงินเดือน ๑๕,๔๓๐ บาท
	ให้เลื่อนได้นับแต่วันที่	๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

## แนวทางปฏิบัติ

- ๑) ให้เทศบาลต้นสังกัด ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตามมติ ก.ท.จ.เชียงราย
- ๒) ส่งสำเนาคำสั่งฯ ให้จังหวัด จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับแจ้ง



ที่	เทศบาล/อำเภอ	ส่วนราชการ/หน่วย ตามโครงสร้าง(เดิม)	ส่วนราชการ/หน่วย ตามโครงสร้าง(ใหม่)	เปลี่ยนชื่อฝ่าย		กำหนดชื่องาน ในโครงสร้าง	คชจ.บุคคลโบบแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี (ร้อยละ)	มติ ก.ท.จ.เรียงราย ครั้งที่ 8/2564
				ชื่อฝ่ายเดิม	ชื่อฝ่ายใหม่			
55	ทต. เมืองชุม อำเภอเวียงชัย	1.สำนักปลัดเทศบาล 2.กองคลัง 3.กองช่าง 4.กองการศึกษา 5.หน่วยตรวจสอบภายใน 5.1 นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน ปก./ชก.	1.สำนักปลัดเทศบาล (ไม่มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม) 2.กองคลัง (ไม่มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม) 3.กองช่าง (ไม่มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม) 4.กองการศึกษา (ไม่มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม) 5.หน่วยตรวจสอบภายใน 5.1 นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน ปก./ชก. - ไม่มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม	-	-	กำหนดชื่องานใน โครงสร้างถูกต้อง	23.23	เห็นชอบ
56	ทต. คอนสีลา อำเภอเวียงชัย	1. สำนักปลัดเทศบาล 1.1 ฝ่ายอำนวยการ	1.สำนักปลัดเทศบาล 1.1 ฝ่ายอำนวยการ (ไม่มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม) 1.2. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง 12-2-01-2104-001 - นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง 12-2-01-3601-001	-	-	กำหนดชื่องานใน โครงสร้างถูกต้อง	26.31	เห็นชอบ

ที่	เทศบาล/อำเภอ	ส่วนราชการ/หน่วย ตามโครงสร้าง(เดิม)	ส่วนราชการ/หน่วย ตามโครงสร้าง(ใหม่)	เปลี่ยนชื่อฝ่าย		กำหนดชื่องาน ในโครงสร้าง	คชจ.บุคคลในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี (ร้อยละ)	มติ ก.ท.จ.เชียงราย ครั้งที่ 8/2564
				ชื่อฝ่ายเดิม	ชื่อฝ่ายใหม่			
	ทต. ดอนศิลา อำเภอเวียงชัย (ต่อ)	2. กองคลัง 2.1 ฝ่ายบริหารงานคลัง 3. กองช่าง 4. กองการศึกษา 5. หน่วยตรวจสอบภายใน 5.1 นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน ปก./ชก.	-เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง/ชง (มีอยู่เดิม) 2. กองคลัง 2.1 ฝ่ายบริหารงานคลัง (ไม่มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม) 3. กองช่าง (ไม่มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม) 4. กองการศึกษา (ไม่มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม) 5. หน่วยตรวจสอบภายใน 5.1 นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน ปก./ชก. (ไม่มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม)					
57	ทต.สิริเวียงชัย อ.เวียงชัย	1. สำนักปลัดเทศบาล 1.1 ฝ่ายอำนวยการ 2. กองคลัง 2.1 ฝ่ายบริหารงานคลัง 2.2 ฝ่ายพัฒนารายได้	1. สำนักปลัดเทศบาล 1.1 ฝ่ายอำนวยการ (ไม่มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม) 2. กองคลัง 2.1 ฝ่ายบริหารงานคลัง (ไม่มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม) 2.2 ฝ่ายพัฒนารายได้ (ไม่มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม)			กำหนดชื่องานใน โครงสร้างถูกต้อง	24.01	เห็นชอบ