แผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย
e-mail.srimueangchum@hotmail.com/ www.srimueangchum.go.th
โทรศัพท์ ๐-๕๓๖๖-๘๔๖๙ โทรสาร ๐-๕๓๖๖-๘๔๖๗

คำนำ

แผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จัดขึ้นโดยคณะกรรมการจัดทำแผนเสริมสร้าง ความพาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ซึ่งคณะกรรมการประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม เป็นประธานกรรมการ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการเป็นกรรมการ โดยให้สอดคล้องกับแผนเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะนำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ฯ ฉบับนี้ไปเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานเสริมสร้างแรงจูงใจแก่บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม จนเกิดขวัญกำลังใจในการทำงาน เกิดความผูกพันในองค์กร เกิดทัศนคติที่ดีในการทำงาน ตลอดจนส่งผลต่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล นำไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กรต่อไป

งานบริหารงานบุคคล
สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม
ตุลาคม ๒๕๖๓

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑ - ๓
ส่วนที่ ๒ ปัจจัยที่มีผลต่อการทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๔
ส่วนที่ ๓ แผนงาน/โครงการปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๕ - ๑๕

ภาคผนวก

- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนฯ
- รายงานการประชุมทบทวนแผน
- แบบสำรวจความพึงพอใจ

ส่วนที่ ๑
บทนำ

๑.บทนำ

๑.๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิตพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ต้องทำให้เกิดความสุขในการทำงาน และสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน ซึ่งจะส่งผลโดยตรงต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร และขีดสมรรถนะของส่วนราชการ

๑.๒ การพัฒนาคุณภาพชีวิตพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องเพื่อสร้างเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีในการปฏิบัติราชการ และให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐและประโยชน์สุขของประชาชน

สำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานนั้น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดไว้ในแบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๑ ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ข้อ ๑ การบริหารงานบุคคล ข้อ ๑.๒๔ คุณภาพชีวิตในการทำงานการ (Quality of work life) โดยมีรายละเอียดตามเกณฑ์การประเมินข้อ ๓ องค์กรมีวิธีการตรวจประเมินความพึงพอใจ และแรงจูงใจของข้าราชการ โดยวิธีการและตัวชี้วัดสามารถครอบคลุมความหลากหลายของข้าราชการและลูกจ้างได้ และข้อ ๕ องค์กรมีการนำผลการประเมินมากำหนดความสำคัญในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานและบรรยากาศที่สนับสนุนการทำงานของพนักงาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ และปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของประชาชน รวมทั้งมีความสมดุลระหว่างชีวิตส่วนตัวกับชีวิตการทำงาน มีขวัญกำลังใจที่ดี มีแรงจูงใจที่จะพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๒.๒ เพื่อให้ส่วนราชการมีกำลังคนที่มีสมรรถนะสูง มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนภารกิจของส่วนราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้ส่วนราชการมีระบบ กลไก และวิธีดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐาน

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

๓.๑ จัดทำแบบสำรวจความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจของพนักงานโดยกำหนดปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานทั้งหมด ๘ ด้าน ดังนี้

(๑) ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(๒) ลักษณะงานที่ทำและปริมาณงาน

(๓) ความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพ

(๔) นโยบายผู้บริหารและการสื่อสารภายในองค์กร

/(๕) การร้องทุกข์...

(๕) การร้องทุกข์ การบริการและสวัสดิการ

(๖) การประเมินผลและค่าตอบแทน

(๗) ภาวะผู้นำ สัมพันธภาพและการทำงานเป็นทีม

(๘) ความผูกพันต่อองค์กร

นอกจากนี้ยังกำหนดประเด็นคำถามเพื่อสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน ๘ ด้าน ดังนี้

(๑) ความพึงพอใจเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ

(๒) ความพึงพอใจเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(๓) ความพึงพอใจเกี่ยวกับภาวะผู้นำและวัฒนธรรมในองค์กร

(๔) ความพึงพอใจเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการ

(๕) ความพึงพอใจเกี่ยวกับความมั่นคง โอกาสและความก้าวหน้าทางอาชีพ

(๖) ความพึงพอใจเกี่ยวกับการรักษาดุลยภาพระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว

(๗) ความพึงพอใจเกี่ยวกับการสื่อสาร

(๘) ความพึงพอใจเกี่ยวกับความภาคภูมิใจต่อองค์กรที่สร้างประโยชน์ต่อสังคม

๓.๒ การสำรวจความคิดเห็นของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

การสำรวจความคิดเห็นของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ได้ออกแบบสอบถามเพื่อสำรวจความคิดเห็นของพนักงาน ๒ ประเภท ได้แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง จำนวน ๑๔ ฉบับ

๓.๓ การวิเคราะห์การจัดลำดับความสำคัญของปัจจัย

ผลการสำรวจความคิดเห็นของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม โดยจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยที่มีต่อความผาสุกปรากฏว่า

(๑) ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน พนักงานให้ความสำคัญกับเรื่องความทันสมัยและเพียงพอของเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ใช้ทำงานเป็นอันดับแรก รองลงมาคือ เรื่องสภาแวดล้อมทางกายภาพในหน่วยงาน

(๒) ลักษณะงานที่ทำและปริมาณงาน ทำงาน พนักงานให้ความสำคัญกับเรื่องความเหมาะสมของงานที่ปฏิบัติกับความรู้ ทักษะ และความสามารถเป็นอันดับแรก รองลงมาคือ เรื่องความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มขึ้นจากการทำงาน

(๓) การร้องทุกข์การบริการและสวัสดิการ พนักงานให้ความสำคัญกับเรื่องผู้บริหารให้ความใส่ใจการแก้ปัญหาบรรเทาเรื่องร้องทุกข์เป็นอันแรก รองลงมาคือเรื่อง เรื่องร้องทุกข์/ปัญหาได้รับการแก้ไขเยียวยาอย่างเป็นธรรม

(๔) การประเมินผลและค่าตอบแทน พนักงานให้ความสำคัญกับเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาความดีความชอบที่สะท้อนถึงการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเป็นอันดับแรก รองลงมาคือเรื่องความเหมาะสมในการพิจารณาเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน

(๕) ภาวะผู้นำ สัมพันธภาพและการทำงานเป็นทีม พนักงานให้ความสำคัญกับเรื่องผู้บังคับบัญชามีภาวะผู้นำสามารถนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จเป็นอันดับแรก รองลงมาคือเรื่องผู้บังคับบัญชามีความไว้วางใจเชื่อมั่นในความสามารถของท่าน

(๖) ความผูกพันต่อองค์กร พนักงานมีความตั้งใจที่จะปฏิบัติงานองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุมต่อไป และสรุปความพึงพอใจในด้านต่างๆ นั้นมีระดับความพึงพอใจที่มาก ทั้งนี้ทั้งนั้นในการจัดทำแผนเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุมต้องทำแผนงาน/โครงการให้พัฒนาครอบคลุมทุกด้านถึงแม้จะมีด้านเดียวที่พนักงานมีความพึงพอใจน้อย คือ ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ

/๓.๔ แต่งตั้ง...

๓.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ได้มีคำสั่งที่ ๘๒๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม โดยมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม เป็นประธานกรรมการ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุมและหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนเป็นกรรมการ

๓.๕ เสนอแผนให้ผู้บริหารให้ความเห็นชอบ

คณะกรรมการได้มีการประชุมเพื่อดำเนินการทบทวนการจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบแผนงาน/โครงการปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จากนั้นจึงเสนอต่อผู้บริหารอนุมัติประกาศใช้

๓.๖ ดำเนินการตามแผน

แจ้งส่วนราชการทุกส่วนให้ดำเนินการตามแผนการเสริมสร้างความผาสุกฯ และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

๓.๗ ติดตามประเมินผล

สำรวจความคิดเห็นของพนักงานต่อแผนเสริมสร้างความผาสุกฯ รวบรวมและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบและจัดทำแผนอย่างต่อเนื่อง

ส่วนที่ ๒
ปัจจัยที่มีผลต่อการทำแผนแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

****

ปัจจัยที่นำมาทำแผนแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม มี ๔ ด้านดังนี้

๑. ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน
กลยุทธ์ที่ ๑ การสร้างสภาพแวดล้อมที่สะอาดเหมาะสม
กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างความปลอดภัยในการทำงาน

๒. ด้านความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพ
กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน
กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ

๓. ด้านการสื่อสารภายในองค์กร และการทำงานเป็นทีม
กลยุทธ์ที่ ๑ การสร้างช่องทางการสื่อสารและการร้องทุกข์ภายในองค์กร
กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างสัมพันธภาพและการทำงานเป็นทีม

๔. ด้านการบริการ และสิทธิสวัสดิการ
กลยุทธ์ที่ ๑ จัดหาสวัสดิการและบริการเพิ่มเติม
กลยุทธ์ที่ ๒ การส่งเสริมสุขภาพอนามัย

ส่วนที่ ๓
แผนงาน/โครงการแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจ ในการทำงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

แผนงาน/กิจกรรม/โครงการปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กลยุทธ์ที่ ๑ การสร้างสภาพแวดล้อมที่สะอาดเหมาะสม

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร

ปัจจัย	กลยุทธ์	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน	- การสร้างสภาพแวดล้อมที่สะอาดและเหมาะสม	๑.กิจกรรมสร้างจิตสำนึกในการรักษาความสะอาด รวมพลังทำความสะอาดสถานที่สำคัญ (Big Cleaning Day)	เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมและสุขนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานของบุคลากร	-	ต.ค. - ก.ย.	๑๒ ครั้ง/ปี	หน่วยงานมีสภาพแวดล้อมที่ดีและบุคลากรได้รับการเสริมสร้างความสุขนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงาน	สำนักปลัดฯ ร่วมกับทุกส่วนราชการ
		๒.การจัดหาวัสดุ/อุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงาน	เพื่อความสะดวก รวดเร็วในการปฏิบัติงาน	-	ม.ค. - ก.ย.	จำนวนวัสดุ/อุปกรณ์ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	บุคลากรมีวัสดุ/อุปกรณ์ที่ทันสมัย และเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	ทุกส่วนราชการ
	- การสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร	๑.จัดหา/ติดตั้ง/ตรวจสอบกล้องวงจรปิดและถังดับเพลิงทั้งภายในและภายนอกอาคารสำนักงาน	เพื่อให้บุคลากรมีความมั่นใจในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของตนเองและหน่วยงาน	งบประมาณเป็นไปตามข้อบัญญัติงบประมาณ	ม.ค. - ส.ค.	จำนวนกล้องวงจรปิดทั้งหมดและจำนวนถังดับเพลิงทั้งหมด	บุคลากรมีความรู้สึกถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินมากยิ่งขึ้น	สำนักปลัดฯ
		๒.การฝึกซ้อมดับเพลิงและการหนีไฟเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัยในสถานที่ทำงาน	เพื่อสร้างความปลอดภัยและการเอาตัวรอดหากผจญเหตุเมื่อเกิดเพลิงไหม้	๑๐,๐๐๐	ก.ค.	๑ ครั้ง/ปี	บุคลากรมีความรู้สึกถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินมากยิ่งขึ้น	สำนักปลัดฯ

๒. ปัจจัยด้านความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพ

กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ

ปัจจัย	กลยุทธ์	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ด้านความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพ	- การพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและมีทักษะในการปฏิบัติงาน	๑.จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง	เพื่อพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและมีทักษะในการปฏิบัติงาน	รายจ่ายเป็นตามหลักสูตรที่กำหนด	ต.ค. - ก.ย.	จำนวนบุคลากร(ข้าราชการ)เข้ารับการอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตรต่อปี	การฏิบัติงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ทุกส่วนราชการ
		๒.โครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	เพื่อพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและมีทักษะในการปฏิบัติงาน	๓๐,๐๐๐	ต.ค. - ก.ย.	จำนวนบุคลากรเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	การปฏิบัติงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	สำนักปลัดฯ
	- การสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ	๑.การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม/การขยายระดับ/การโอน/การย้าย เพื่อความก้าวหน้า	เพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงาน	-	ต.ค. - ก.ย.	จำนวนบุคลากรที่มีการปรับเปลี่ยน/โอนหรือย้ายไปตำแหน่งที่สูงขึ้นหรือมีความก้าวหน้าขึ้น	บุคลากรมีความพึงพอใจในความก้าวหน้าของตนเอง	สำนักปลัดฯ
		๒.การประเมินผลการปฏิบัติงานในเชิงประจักษ์	เพื่อนำผลมาประกอบการพิจารณาความดีความชอบและการเลื่อนขั้นเงินเดือนอย่างเป็นธรรม	-	เม.ย. และ ต.ค.	๒ ครั้ง/ปี	บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	สำนักปลัดฯ

๓. ปัจจัยด้านการสื่อสารภายในองค์การ และทำงานเป็นทีม

กลยุทธ์ที่ ๑ การสร้างช่องทางการสื่อสารและการร้องทุกข์ภายในองค์กร

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้เกิดขึ้นในองค์กร

ปัจจัย	กลยุทธ์	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ด้านการสื่อสารภายในองค์กรและการทำงานเป็นทีม	- การสร้างช่องทางการสื่อสารและการร้องทุกข์ภายในองค์กร	๑.การประชุมพนักงานประจำเดือน	- เพื่อจัดประชุมชี้แจงข้อราชการ ระเบียบ แนวทางปฏิบัติในการทำงาน - เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร - เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บริหารและพนักงาน	-	ต.ค. - ก.ย.	๑๒ ครั้ง/ปี	การปฏิบัติงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	สำนักปลัดฯ
		๒.จัดให้มีการสำรวจความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	-เพื่อสำรวจระดับความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงานของพนักงาน - เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุกฯ	-	ก.ย.	๑ ครั้ง/ปี	ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาได้รับรู้ถึงระดับความผาสุกของบุคลากรเพื่อหาทางแก้ไขปัญหาและส่งเสริมต่อไป	สำนักปลัดฯ
		๓.จัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานฯ	เพื่อให้มีแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงาน	-	ต.ค. - ก.ย.	๑ ครั้ง/ปี	มีแผนปกิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานฯ	สำนักปลัดฯ

๓. ปัจจัยด้านการสื่อสารภายในองค์การ และทำงานเป็นทีม (ต่อ)

กลยุทธ์ที่ ๑ การสร้างช่องทางการสื่อสารและการร้องทุกข์ภายในองค์กร

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้เกิดขึ้นในองค์กร

ปัจจัย	กลยุทธ์	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		๔.ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารน่ารู้และการฝึกอบรมผ่านช่องทางและสื่อต่างๆ อย่างทั่วถึง	เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบข้อมูลข่าวสารน่ารู้และการฝึกอบรม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและเข้ารับการฝึกอบรม	-	ต.ค. - ก.ย.	มีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ อย่างทั่วไป อย่างน้อย ๒ ช่องทาง	พนักงานได้รับทราบข้อมูลข่าวสารอย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน	สำนักปลัดฯ
		๕.เพิ่มช่องทางในการร้องเรียนร้องทุกข์/การติดต่อสื่อสาร เช่น สายด่วนผู้บริหาร /Line/facebook หรือเว็บบอร์ดของ อบต.	เพื่อเพิ่มความหลากหลายช่องทางการสื่อสารระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา	-	ต.ค. - ก.ย.	มีช่องทางการสื่อสารที่สะดวกรวดเร็ว อย่างน้อย ๒ ช่องทางขึ้นไป	บุคลากรสามารถต่อต่อสื่อสารระหว่างกันได้สะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น	ทุกส่วนราชการ
	- การสร้างสัมพันธ์ที่ดีให้เกิดขึ้นในองค์กร	๑.โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม	เพื่อสร้างความสามัคคีในองค์กรและบุคลากรมีสุขภาพแข็งแรง	๑๐,๐๐๐	ธ.ค	๑ ครั้ง/ปี	บุคลากรในองค์มีความรักใคร่สามัคคี	ทุกส่วนราชการ
		๒.จัดกิจกรรมจิตอาสาสาธารณะ	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรร่วมกันสร้างพลังในการรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อมในสถานที่สำคัญและที่สาธารณะ	-	ต.ค. - ก.ย.	๓ ครั้ง/ปี	สถานที่สำคัญและที่สาธารณะมีสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้น และบุคลากรมีความสัมพันธ์ที่ดีร่วมแรงร่วมใจกันทำงานเพื่อสาธารณะ	สำนักปลัดฯ

๔. ปัจจัยด้านการบริการและสิทธิสวัสดิการ

กลยุทธ์ที่ ๑ จัดหาสวัสดิการและบริการเพิ่มเติม

กลยุทธ์ที่ ๒ การส่งเสริมสุขภาพอนามัย

ปัจจัย	กลยุทธ์	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ด้านการบริการและสิทธิสวัสดิการ	- จัดหาสวัสดิการและบริการเพิ่มเติม	๑.การประกาศเกียรติคุณผู้ที่ปฏิบัติงานดีหรือมีความประพฤติดี	- เพื่อยกย่องและให้กำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่มีความประพฤติดี	-	ธ.ค.	๑ ครั้ง/ปี	บุคลากรมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานและมีแบบอย่างที่ดีให้ดำเนินรอยตาม	สำนักปลัดฯ
		๒.จัดทำเสื้อประจำองค์กร	เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการทำงานและความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน	-	เม.ย.	จำนวนเสื้อ ๖๐ ตัว	บุคลากรมีขวัญกำลังใจที่ดีมีความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน	ทุกส่วนราชการ
	- การส่งเสริมสุขภาพอนามัย	๑.การตรวจสุขภาพประจำปี	ส่งเสริมให้บุคลากรมีสุขภาพที่ดีและเข้ารับการตรวจรักษาได้ทันท่วงที	-	ต.ค. - ก.ย.	๑ ครั้ง/ปี	บุคลากรได้รับทราบถึงสุขภาพของตัวเองและระวังเกี่ยวกับสุขภาพหากตรวจพบสิ่งผิดปกติจะได้รับการรักษาได้ทันท่วงที	สำนักปลัดฯ
		๒.จัดหาวัสดุและอุปกรณ์กีฬาสำหรับให้บุคลากรได้ใช้เล่นกีฬาช่วงหลังเลิกงาน	เพื่อให้บุคลากรมีสุขภาพแข็งแรง	-	ต.ค. - ก.ย.	๑ ครั้ง/ปี	บุคลากรมีร่างกายที่แข็งแรง	กองการศึกษาฯ

ภาคผนวก

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม
เรื่อง แผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงาน
ของพนักงานส่วนตำบลศรีเมืองชุม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
****

การจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานนั้น ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีการปรับปรุงการทำงาน ยกระดับการบริหารจัดการ โดยนำเทคนิคและเครื่องมือบริหารจัดการสมัยใหม่มาใช้ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของระบบการยกระดับคุณภาพมาตรฐานของหน่วยงานภาครัฐ โดยนำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มาเป็นแนวทางในการดำเนินการเพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานการทำงานให้อยู่ในระดับและเกณฑ์ที่สามารถยอมรับได้ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ โดยที่เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐ ต้องดำเนินการสำรวจความผาสุกและความพึงพอใจของบุคลากรเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตการทำงานที่เหมาะสม ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดไว้ในแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี ๒๕๖๑ ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา หมวดที่ ๓ คุณภาพและความสมดุลของชีวิตการทำงาน ข้อ ๓.๒ และ ๓.๓

คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบร่างแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม จึงประกาศใช้แผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นกรอบในการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายพัฒนะพงศ์ ลาพิงค์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม
ที่ ๖๔๐/๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานส่วนตำบลศรีเมืองชุม

****

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ได้ดำเนินการสำรวจปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานส่วนตำบลศรีเมืองชุม โดยนำปัจจัยต่างๆ มาจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุกและความพึงพอใจของบุคลากร และมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ รวมทั้งได้นำเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล โดยสร้างความผาสุกและแรงจูงใจของบุคลากร เพื่อให้บุคลากรพัฒนาตนเองและใช้ศักยภาพอย่างเต็มที่ตามทิศทางองค์กร

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุผลสำเร็จตามเกณฑ์การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการสร้างความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ประกอบด้วย

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม	เป็นประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม	กรรมการ
๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม	กรรมการ
๔. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๗. นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

<u>คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่</u>

๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยนำผลการสำรวจปัจจัยความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจ มาจัดลำดับความสำคัญและกำหนดแผนงาน/กิจกรรม/โครงการให้สอดคล้องกับปัจจัยที่เกิดขึ้น

๒. ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุกความพึงพอใจและแรงจูงใจของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

๓. ประเมินความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจของพนักงานส่วนตำบลศรีเมืองชุม หลังจากสิ้นปีงบประมาณ

/๔.รายงาน...

๔. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม รวมถึงผลการประเมินความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจให้ผู้บริหารทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายพัฒนะพงศ์ ลาพิงค์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมเสร้างความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานส่วนตำบลศรีเมืองชุม
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม
****

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายพัฒนะพงศ์ ลาพิงค์	ประธานกรรมการ	นายก อบต.
๒.	นางสาวทันตา ชุมเปีย	กรรมการ	ปลัด อบต.
๓.	นายพายัพ หมายมั่น	กรรมการ	รองปลัด อบต.
๔.	นายชนวีร์ สุตะวงค์	กรรมการ	ผอ.กองช่าง
๕.	นายชาติณรงค์ สงคำ	กรรมการ	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
๖.	นางสาวสายสุณี จันทาพูน	กรรมการ	ผอ.กองการศึกษาฯ
๗.	นางสาววารุณีย์ นาต๊ะ	เลขานุการ	นักทรัพยากรบุคคล

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่อง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ประธานกรรมการ ๑.รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเสริมเสร้างความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานส่วนตำบลศรีเมืองชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มอบหมายให้เลขานุการชี้แจงต่อคณะกรรมการครับ

เลขานุการ -ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รวม ๑๙ โครงการ ซึ่งทุกสำนัก ทุกกองดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ ๑๗ โครงการ และมีผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ ๘๙ ค่ะ

ที่ประชุม ทราบ

เลขานุการ -ผลการสำรวจร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยแยกประเด็นการสำรวจออกเป็น

- ค่าเฉลี่ยด้านการบริหารของผู้บริหาร
- ค่าเฉลี่ยด้านการบริหารงานบุคคล
- ค่าเฉลี่ยด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน

โดยภาพรวมร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๔๒ ระดับความพึงพอใจมาก

ที่ประชุม ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

- ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

ประธานกรรมการ ๑.การทบทวนแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ที่ประชุม ได้ร่วมกันทบทวนผลการดำเนินงาน และให้จัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุกฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมและเพื่อให้เกิดความต่อเนื่อง โดยในแต่ละกิจกรรมภายในหน่วยงานขอให้พิจารณาจัดให้เหมาะสมกับสภาพปัญหาภายในหน่วยงานนั้นๆ เพื่อเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุมต่อไป

มติที่ประชุม มีมติเอกฉันท์ เห็นชอบให้ใช้แผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องอื่น ๆ**

-ไม่มี ..... ประธานกล่าวปิดการประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ..... ผู้จดรายงานการประชุม

(นางสาววารุณีย์ นาต๊ะ)

เลขานุการคณะกรรมการจัดทำแผนการเสริมสร้างความผาสุกฯ

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวทันตา ชุมเปีย)

คณะกรรมการจัดทำแผนการเสริมสร้างความผาสุกฯ

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายพัฒนะพงศ์ ลาพิงค์)

ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนการเสริมสร้างความผาสุกฯ

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

แบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความผาสุก ความผูกพัน และความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แบบสำรวจนี้เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) หมวด 5 : การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล โดยมีจุดมุ่งหมายในการค้นหาปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจของบุคลากร อย่างเป็นระบบและครอบคลุมทั้งองค์กร จึงขอความร่วมมือท่านตอบแบบสำรวจตามความเป็นจริง เพื่อนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมได้ไปใช้ในการพัฒนาองค์กรด้านระบบบริหารงานบุคคล การพัฒนาบุคลากร การเรียนรู้และการสร้างแรงจูงใจ ตลอดจนการสร้างความผาสุก ความผูกพัน และความพึงพอใจของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

*จำเป็น

คำชี้แจง

แบบสำรวจแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ซึ่งประกอบด้วย
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ
ส่วนที่ 2 คำถามเกี่ยวกับการประเมินปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและประเมินความพึงพอใจต่อแง่มุมต่างๆ
ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

1 1. เพศ

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ◯ ชาย
- ◯ หญิง

2 2. อายุ

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ◯ ต่ำกว่า 25 ปี
- ◯ 25 - 35 ปี
- ◯ 36 - 45 ปี
- ◯ 46 - 55 ปี
- ◯ 56 ปีขึ้นไป

7 7. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานใน อบต.ศรีเมืองชุม

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ◯ น้อยกว่า 1 ปี
- ◯ 1 - 5 ปี
- ◯ 6 - 10 ปี
- ◯ 11 ปีขึ้นไป

8 8. สถานภาพงานปัจจุบัน

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ◯ ผู้ปฏิบัติงาน
- ◯ หัวหน้าส่วนราชการ / ผู้บริหาร

ค่าชี้แจง
ระดับความพึงพอใจ
ระดับ 1 -5
โดย 1 หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด
2 หมายถึง พึงพอใจน้อย
3 หมายถึง พึงพอใจปานกลาง
4 หมายถึง พึงพอใจมาก
5 หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด

ส่วนที่ 2 คำถามเกี่ยวกับการประเมินปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน และประเมินความพึงพอใจต่อแง่มุมต่างๆ

11 3. ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ทำเครื่องหมายแถวละหนึ่งช่องเท่านั้น

	5	4	3	2	1
3.1 ความปลอดภัยในการทำงาน	◯	◯	◯	◯	◯
3.2 ความสะอาดของสถานที่ทำงาน	◯	◯	◯	◯	◯

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

12

เนื้อหานี้มิได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google

Google ฟอร์ม